

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	DREPT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT ȘI DIPLOMAȚIA DEZVOLTĂRII DURABILE (în limba engleză) / MASTERAT ÎN DREPT ȘI DIPLOMAȚIA DEZVOLTĂRII DURABILE (în limba engleză)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE (PRACSPEC2)							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/-laborator/- proiect	Lect. dr. Oana ȘARAMET							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/-laborator/- proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/-laborator/- proiect	84
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ³⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/-laboratorului/-	-

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului, utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite
	R.1. 1.5 să definească conceptele și să analizeze aprofundat aceste concepte, precum și a metodele și teoriile utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național și dreptul european;
	R.1. 1.6 să identifice sursele de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice
	Cp.2 utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului
	R.1. 2.2 să utilizeze conceptele și teoriile din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale și europene;
	R.1. 2.5 să explice și să interpreteze sursele de informare din PRACSPEC2 (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă;
	R.1. 2.6 să explice și să interpreteze modul în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic)
	Cp.3 utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi
	R.1. 3.1 să utilizeze limbajul juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice în PRACSPEC2;
	R.1. 3.2 să aplice teoriile, principiile și conceptele PRACSPEC2 într-un context determinat;
	R.1. 3.3 să identifice prevederile legale din legislația românească și europeană specifice PRACSPEC2, aplicabile într-un context determinat;
	R.1. 3.5 să selecteze informațiile juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete în cercetarea aprofundată a PRACSPEC2;
	R.1. 3.6 să soluționeze probleme specifice de PRACSPEC2 pe care le ridică o situație de fapt
	Cp.4 utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive
	R.1. 4.3 să realizeze studiul juridic și să distingă între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice PRACSPEC2;
	R.1. 4.4 să interpreteze și să evalueze metodele specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile PRACSPEC2 la nivel național, european și al altor state;
	R.1. 4.5 să evalueze critic textele din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă concretă de PRACSPEC2;
	R.1. 4.6 să realizeze selecția corectă și argumentată între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice PRACSPEC2
	Cp.5 elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative
	R.1. 5.3 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene în vigoare specifice PRACSPEC2;
	R.1. 5.4 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state din zona PRACSPEC2;
	R.1. 5.5 să elaboreze proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența din sfera PRACSPEC2;
	R.1. 5.6 să elaboreze un studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt specifice PRACSPEC2
	Cp.6 exercitarea responsabilă și autonomă a atribuțiilor specifice profesilor juridice
	R.1. 6.1 să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională;
	R.1. 6.2 să-și asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții.

Competențe transversale	Ct.1 autonomie și responsabilitate pentru executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, distribuția sarcinilor și responsabilităților și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor R.1.1 să-și însușească capacitatea de a lucra independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile juridice; R.1.2 să aibă capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare; R.1.4 să dețină principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională Ct.2 interacțiune socială, care presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații și/sau instituții; absolvenții trebuie să aibă capacitatea R.2.1 să folosească în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune; R.2.3 să prezinte argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane; R.2.4 să demonstreze abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare; R.2.5 să demonstreze asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă Ct.3 conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă și de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți R.3.2 să-și dezvolte abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală; R.3.3 să realizeze distincții între date, informații și cunoaștere și să aplice tehnici de gestionare a acestora; R.3.4 să conștientizeze motivațiile extrinseci și intrinseci ale învățării continue.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea organizării și a modului de derulare a activității în autoritatea/instituția/biroul/cabinetul unde se efectuează practica de specialitate; - cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea autorității/instituției/biroului/cabinetului unde se desfășoară practica de specialitate, precum și cunoașterea procedurilor ce stau la baza relației dintre autoritatea/instituția/biroul/cabinetul unde se face practica de specialitate și alte autorități/instituții/birouri/cabinete de profil cu care cooperează în mod curent; - dobândirea de către student a unor competențe, precum: - capabilitatea de a culege, analiza, verifica, interpreta și sintetiza informațiile și datele cu care operează în activitatea sa autoritatea/instituția/biroul/cabinetul menționat; - utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de interpretare juridică, de analiză, de aplicare a dreptului specifice; - capabilitatea de a identifica și cerceta literatura de specialitate aplicabilă unei anumite probleme de drept, precum și de a formula puncte de vedere proprii; - formarea deprinderilor necesare și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite în activitatea practică desfășurată în autoritatea/instituția/biroul/cabinetul menționat; - explicarea și însușirea specificului activității juridice practice desfășurate în autoritatea/instituția/biroul/cabinetul menționat; - dezvoltarea unui mod de gândire logico-juridic coerent; - capabilitatea de a susține public un discurs coerent și argumentat; - însușirea și dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în vederea rezolvării unei probleme de drept, la nivelul
---------------------------------------	---

	autorității/instituției/biroului/cabinetului unde se desfășoară practica de specialitate, precum și a celor cu care aceasta are relații profesionale; - formarea abilităților de a lucra în echipă.
7.2 Obiectivele specifice	• studentul să-și dezvolte capacitatea de a face generalizări, dar și particularizări pornindu-se de la cunoștințele teoretice însușite de studenți pe parcursul semestrului în curs, precum și a celui anterior; • studentul este capabil să utilizeze cunoștințele teoretice dobândite în cadrul activităților didactice teoretice prin rezolvarea unor probleme de drept punctuale, concrete în cadrul diferitelor ramuri de drept; • studentul este capabil să selecteze și să aplice corect metodele și principiile de bază învățate în soluționarea problemelor practice și a spețelor specifice diferitelor ramuri de drept; • studentul să-și formeze și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a problemelor de drept în vederea găsirii unei soluții sau a confirmării/infirmării soluției la aflarea căreia a asistat; • studentul să-și dezvolte deprinderile necesare pentru a folosi legislația în vigoare, jurisprudența relevantă, folosindu-se inclusiv de bazele de date pentru a rezolva problemele de drept; • studentul să-și însușească elementele de deontologie profesională în domeniu; • studentul să dobândească abilitați de elaborare a unor contracte, cereri, notificări, adrese, poziții procesuale, etc.

8. Conținuturi

8.2 Seminar/-laborator/ proiect	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Practica de specialitate se va desfășura la autoritățile/instituțiile/birourile/cabinetele din zona juridică, precum instanțe judecătorești, parchete, autorități și instituții ale administrației publice locale sau/și ale administrației de stat în teritoriu, cabinete de avocatură, cabinete notariale. De asemenea, facultatea împreună cu diferite organisme profesionale partenere va organiza periodic, seminarii științifice, conferințe tematice pe probleme practice de drept la care studenții vor participa pentru a îmbina cunoștințele teoretice cu cele practice, pentru a-și rezolva probleme juridice specifice diferitelor ramuri de drept. Nu în ultimul rând facultatea va organiza procese simulate, procese școală pentru a-i deprinde pe studenți cu aspectele practice ale dreptului, inclusiv prin implicarea activă a studenților din toți anii de studiu, nu doar a cadrelor didactice și a practicienilor în drept. Practica de specialitate se va desfășura la următoarele categorii de autorități/instituții/birouri/cabinete și va avea în vedere următoarele:		84	
La instanțele judecătorești: - înființarea, organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești; - competența materială și teritorială a instanțelor judecătorești; - desfășurarea judecății în primă instanță și în căile de atac; - desfășurarea procesului civil, penal, contencios administrativ și fiscal, muncii etc., din momentul investirii, sesizării instanței de judecată și până la definitivarea cauzei; - circuitul dosarelor la instanțele de judecată; - redactarea încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești.			
La cabinetele notariale: - organizarea acestei profesii liberale;			

- analizarea documentelor necesare autentificării, și a altor proceduri specifice notariale; - analizarea situațiilor faptice și încadrarea lor în ramura dreptului aplicabil; - participarea la activități executive specifice acestei profesii libere; - realizarea medierii; - studierea legislației privind taxele notariale.	
La cabinetele avocaților: - organizarea acestei profesii libere; - analizarea documentelor necesare a fi folosite în diverse cauze pentru realizarea apărării; - analizarea situațiilor faptice și încadrarea lor în ramura dreptului aplicabil; - participarea la activități executive specifice acestei profesii libere; - realizarea medierii ori a procedurii prealabile; - studierea legislației privind taxele de timbru și a ajutorului public judiciar.	
La departamentele juridice ale societăților comerciale: - organizarea profesiei de consilier juridic; - analizarea documentelor necesare a fi folosite toate activitățile juridice specifice desfășurate de un consilier juridic, inclusiv în diverse cauze pentru realizarea apărării; - analizarea situațiilor faptice și încadrarea lor în ramura dreptului aplicabil; - participarea la activități executive specifice acestei profesii; - realizarea medierii ori a procedurii prealabile; - studierea legislației privind taxele de timbru.	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea aspectelor practice specifice acestei discipline „Practica de specialitate”, studenții dobândesc și aprofundează un bagaj de cunoștințe practice consistent care, îmbinat cu cel teoretic, le este necesar pentru parcursul profesional.
- Conținutul temelor propuse pentru această disciplină respectă conținutul oferit de programele de specialitate din alte țări europene. Disciplina există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/-laborator/-proiect	Studenții vor prezenta adeverința care atestă desfășurarea practicii de specialitate și vor întocmi un caiet de practică în care vor evidenția aspectele însușite pe parcursul desfășurării practicii	Evaluare caiet de practică	100%
10.6 Standard minim de performanță			
• Asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a aspectelor practice transmise pe parcursul desfășurării acestei discipline.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 26/02/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 06/02/2025

Conf. dr. Roxana MATEFI Decan	Lect. dr. Oana ȘARAMET Director de departament
- Titular de curs	Lect. dr. Oana ȘARAMET Titular de proiect/Responsabil practică

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;