

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	DREPT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	DREPT ȘI DIPLOMAȚIA DEZVOLTĂRII DURABILE (în limba engleză) / MASTERAT ÎN DREPT ȘI DIPLOMAȚIA DEZVOLTĂRII DURABILE (în limba engleză)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	VOLUNTARIAT (VOLUNTAR3)							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Oana ȘARAMET							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ³⁾	DFac.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect/ stagiul de voluntariat	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect/ stagiul de voluntariat	56
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități: -					
3.7 Total ore de activitate a studentului	56				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului/ a stagiului de voluntariat	• existența unui protocol instituțional între UNITBV și ONG-urile vizate • prezența ONG-ului în Repertoriul UNITBV al ONG-urilor • derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntarii UNITBV

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.3 utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi R.1. 3.1 să utilizeze limbajul juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice; R.1. 3.2 să aplice teoriile, principiile și conceptele juridice într-un context determinat; R.1. 3.3 să identifice prevederile legale din legislația românească și europeană specifice, aplicabile într-un context determinat; R.1. 3.4 să realizeze corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice; R.1. 3.6 să soluționeze problema specifică pe care o ridică o situație de fapt Cp.4 utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive R.1. 4.1 să utilizeze limbajul juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate; R.1. 4.2 să analizeze datele preliminare, să le interpreteze, să realizeze clasificări și delimitări conceptuale specifice; R.1. 4.3 să realizeze studiul juridic și să distingă între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; R.1. 4.5 să evalueze critic textele din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă concretă; R.1. 4.6 să realizeze selecția corectă și argumentată între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice Cp.5 elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative R.1. 5.1 să folosească limbajul juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale specifice; R.1. 5.2 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice; R.1. 5.3 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene în vigoare specifice; R.1. 5.4 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state; R.1. 5.5 să elaboreze proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența; R.1. 5.6 să elaboreze un studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt specifice Cp.6 exercitarea responsabilă și autonomă a atribuțiilor specifice diverselor profesii R.1. 6.1 să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională; R.1. 6.2 să-și asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; R.1. 6.3 să-și controleze și gestioneze procesul de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale
Competențe transversale	Ct.1 autonomie și responsabilitate pentru executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, distribuția sarcinilor și responsabilităților și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor R.1. 1.1 să-și însușească capacitatea de a lucra independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislative necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unui domeniu juridic; R.1. 1.2 să aibă capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare; R.1. 1.3 să aibă capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare; R.1. 1.4 să deprindă principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională Ct.2 interacțiune socială, care presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații și/sau instituții; absolvenții trebuie să aibă capacitatea R.1. 2.1 să folosească în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune; R.1. 2.2 să dezbată conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând capacitatea de înțelegere și transmitere a conținuturilor respective; R.1. 2.3 să prezinte argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane; R.1. 2.4 să demonstreze abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare; R.1. 2.5 să demonstreze asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă Ct.3 conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă și de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți R.1. 3.1 să-și însușească și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; R.1. 3.2 să-și dezvolte abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală; R.1. 3.3 să realizeze distincții între date, informații și cunoaștere și să aplice tehnici de gestionare a acestora; R.1. 3.4 să conștientizeze motivațiile extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- studentul să dobândească soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale, inclusiv prin folosirea cunoștințelor juridice; - studentul să-și creeze șansele de angajare prin dezvoltarea de competențe compatibile cu
---------------------------------------	---

	piața muncii, inclusiv cu cea specifică domeniului juridic; • studentul să înțeleagă și, ulterior, să-și îmbunătățească calitatea muncii de voluntar.
7.2 Obiectivele specifice	• studentul să înțeleagă relevanța activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate; • studentul să fie capabil să identifice și să distingă particularitățile diferitelor organizații non-guvernamentale în ansamblul societății; • studentul să înțeleagă modul de funcționare al organizațiilor non-guvernamentale din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare; • studentul să fie capabil să explice rolul activităților de voluntariat în contextul actual; • studentul să fie capabil să analizeze activitățile ONG-urilor dintr-o perspectivă critică și comparată; • studentul să participe la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii; • studentul să elaboreze, pe baza activităților de voluntariat desfășurate, un Portofoliu de voluntariat; • studentul să-și dezvolte și cultive un mediu științific centrat pe valori și relații democratice, pe un sistem de valori culturale, morale și civice; • studentul să dezvolte relații de parteneriat cu ONG-uri, dar și cu alte persoane juridice cu care interacționează în activitatea de voluntariat; • studentul să contribuie, prin activitățile specifice desfășurate, la propria dezvoltare profesională • studentul să-și descopere și dezvolte interesul pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială

8. Conținuturi

B.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-
Bibliografie			
-			
B.2 Seminar/ laborator/ proiect/ stagiul de voluntariat	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Activități de voluntariat specifice ONG-ului în care se desfășoară	problematicizare, exemplificare, studiu de caz	56	-
Bibliografie A. Modele de bune practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat: 1. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006], disponibilă la: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962 2. Nordic Network for Lifelong Learning, The future of the Nordic labour market: a focus on validation and guidance, 2024, disponibil la: https://nll.org/artikler/the-future-of-the-nordic-labour-market-a-focus-on-validation-and-guidance/ 3. The ELD (Experience Learning Description) method – Learning and competence – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia, disponibil la: https://eldkompetens.se/ 4. Benevol – proiect implementat în Elveția, disponibil la: https://www.benevol-jobs.ch/en 5. Europass – Pașaportul european al competențelor, disponibil la: https://www.europass-ro.ro/ 6. Youthpass – Recognition tool for non-formal & informal learning in youth projects, disponibil la: https://www.youthpass.eu/en/ 7. Autoritatea Națională pentru Calificări – Cadrul Național al calificărilor, Standarde ocupaționale, disponibile la https://www.anc.edu.ro/ 8. ECTS Users' Guide – disponibil la: https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/ects-users-guide_en.pdf 9. Grupul de lucru Recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, 2011 – disponibil la: https://dap-voluntar.crips.ro/uploads/rd/ghid_competente_voluntariat.pdf 10. Secretariatul General al Guvernului, Manual de bune practici privind parteneriatul dintre autoritățile administrației publice locale și organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul voluntariatului, 2021, disponibil la: https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/Manualul-de-bune-practici.pdf B. Rapoarte și alte documente relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale: 1. Sunshine Report on Non-Formal Education, 2008, publicat de European Youth Forum, disponibil la: https://www.youthpolicy.org/uploads/documents/2008_Non_Formal_Education_Eng.pdf 2. Center for European Volunteering – Raport anual 2023, disponibil la: https://www.europeanvolunteercentre.org/_files/ugd/3ec99c_55ad39c6c3324a19ac69dfef14a79d00.pdf - Alte publicații – disponibile la: https://www.europeanvolunteercentre.org/publications 3. Council of Europe – Youth Partnership, European Portfolio for Youth Leaders and Youth Workers – Good practices, informații disponibile la:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora. Disciplina există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea și comunicarea portofoliului de voluntariat.	Portofoliu de voluntariat	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect/activități de voluntariat		Raport de evaluare a ONG-ului cu care s-au desfășurat activitățile de voluntariat	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- conceperea portofoliului de voluntariat - prezentarea raportului de evaluare a ONG-ului cu care s-au desfășurat activitățile de voluntariat - dovedirea însușirii relevanței activităților specifice de voluntariat;			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2024.

Conf. dr. Roxana MATEFI Decan	Lect. dr. Oana ȘARAMEȚ Director de departament
Titular de curs	Lect. dr. Oana ȘARAMEȚ Titular – coordonator activități specifice de voluntariat

Notă:

¹¹ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

²⁰ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

³⁰ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

⁴⁰ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);

⁵⁰ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).