

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	DREPT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ/ MASTERAT ÎN LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LEGISLAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE (ACHIZ2)							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU							
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/proiect	Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	utilizarea noțiunilor juridice generale, a legislației incidente, precum și a jurisprudenței și doctrinei relevante.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs dotată cu tablă/videoproiector.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- acces la suportul de curs și la legislație și jurisprudență; - sală de curs dotată cu tablă/videoproiector.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1 cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului, utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite R.1.1 să cunoască aprofundat noțiunile și instituțiile specifice ACHIZ2; R.1.2 să descrie conceptele, teoriile și metodologiile utilizate în ACHIZ2; R.1.3 să definească și să clasifice teoriile, paradigmele și principiile utilizate în ACHIZ2; R.1.4 să identifice normele juridice din sistemul de drept românesc și european și a principalelor instrumente juridice internaționale din ACHIZ2; R.1.5 să definească conceptele și să analizeze aprofundat aceste concepte, precum și a metodele și teoriile utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național și dreptul european; R.1.6 să identifice sursele de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice Cp.2 utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului R.2.1 să utilizeze limbajul juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice ACHIZ2; R.2.2 să utilizeze conceptele și teoriile din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale și europene; R.2.3 să explice și să interpreteze normele juridice naționale și a celor europene prin utilizarea cunoștințelor însușite în ACHIZ2; R.2.4 să interpreteze raportul dintre instituțiile ACHIZ2 și cele specifice ale altor state prin utilizarea metodelor comparative și interpretative; R.2.5 să explice și să interpreteze sursele de informare din ACHIZ2 (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă; R.2.6 să explice și să interpreteze modul în care fenomenul juridic se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic) Cp.3 utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi R.3.1 să utilizeze limbajul juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice în ACHIZ2; R.3.2 să aplice teoriile, principiile și conceptele ACHIZ2 într-un context determinat; R.3.3 să identifice prevederile legale din legislația românească și europeană specifice ACHIZ2, aplicabile într-un context determinat; R.3.4 să realizeze corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice ACHIZ2; R.3.5 să selecteze informațiile juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete în cercetarea aprofundată a ACHIZ2; R.3.6 să soluționeze problema de ACHIZ2 pe care o ridică o situație de fapt Cp.4 utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive R.4.1 să utilizeze limbajul juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în ACHIZ2; R.4.2 să analizeze datele preliminare, să le interpreteze, să realizeze clasificări și delimitări conceptuale specifice ACHIZ2; R.4.3 să realizeze studiul juridic și să distingă între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice ACHIZ2; R.4.4 să interpreteze și să evalueze metodele specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile ACHIZ2 la nivel național, european și al altor state; R.4.5 să evalueze critic textele din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă concretă de ACHIZ2; R.4.6 să realizeze selecția corectă și argumentată între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice ACHIZ2 Cp.5 elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative R.5.1 să folosească limbajul juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale specifice ACHIZ2; R.5.2 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice ACHIZ2; R.5.3 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene în vigoare specifice ACHIZ2; R.5.4 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state din zona ACHIZ2; R.5.5 să elaboreze proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența din sfera ACHIZ2; R.5.6 să elaboreze un studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt specifice ACHIZ2 Cp.6 exercitarea responsabilă și autonomă a atribuțiilor specifice profesilor juridice R.6.1 să execute sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională; R.6.2 să-și asume roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții; R.6.3 să-și controleze și gestioneze procesul de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale
-------------------------	--

Competențe transversale	Ct.1 autonomie și responsabilitate pentru executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, distribuirea sarcinilor și responsabilităților și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor
	R.1.1 să-și însușească capacitatea de a lucra independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unui din domeniile juridice;
	R.1.2 să aibă capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;
	R.1.3 să aibă capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;
	R.1.4 să deprindă principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională
	Ct.2 interacțiune socială, care presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații și/sau instituții; absolvenții trebuie să aibă capacitatea
	R.2.1 să folosească în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune;
	R.2.2 să dezbata conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând capacitatea de înțelegere și transmitere a conținuturilor respective;
	R.2.3 să prezinte argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane;
	R.2.4 să demonstreze abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare;
	R.2.5 să demonstreze asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă
	Ct.3 conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă și de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți
	R.3.1 să-și însușească și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare;
	R.3.2 să-și dezvolte abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală;
	R.3.3 să realizeze distincții între date, informații și cunoaștere și să aplice tehnici de gestionare a acestora;
	R.3.4 să conștientizeze motivațiile extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea unor cunoștințe aprofundate privitoare la legislația achizițiilor publice
7.2 Obiectivele specifice	Obținerea unei calificări profesionale adecvate exercitării profesiei juridice practice în materia achizițiilor publice

8. Conținuturi

B.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția doctrinei cu privire la teoria contractelor administrative. Definiția și principiile care stau la baza contractului de achiziție publică.	Prelegere participativă, dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare	2	-
2. Regimul juridic aplicabil contractului administrativ. Aspecte de drept comparat.	Idem	2	-
3. Trăsăturile contractului administrativ. Categorii de contracte administrative.	Idem	2	-
4. Domeniul public și domeniul privat. Drepturile reale specifice proprietății publice. Cadru legal.	Idem	2	-
5. Contractele de achiziție publică.	Idem	2	-
6. Contractul de concesiune. Cadru legal și aspecte de drept comparat.	Idem	2	-
7. Contractul de concesiune a bunurilor din domeniul public	Idem	2	-
8. Contractul de concesiune de lucrări și contractul de achiziție	Idem	2	-

publică de lucrări.			
9. Contractul de concesiune de servicii și contractul de achiziție publică de servicii.	Idem	2	-
10. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.	Idem	2	-
11. Regia. Delegarea gestiunii. Arenda și regia interesată. Emfiteoza. Contractele sectoriale.	Idem	2	-
12. Parteneriatul public-privat.	Idem	2	-
13. Concesiunea reglementată de legi speciale. Concesiune petrolieră și concesiune minieră.	Idem	2	-
14. Modul de soluționare a litigiilor privind contractele administrative.	Idem	2	-

Bibliografie

Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ, ed. a III-a, vol. II, Ed. C.H. Beck, București, 2017
 Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ, ed. a III-a, vol. II, Ed. C.H. Beck, București, 2020
 Apostol Tofan, Dana, Drept administrativ, ed. a III-a, vol. II, Ed. C.H. Beck, București, 2017
 Apostol Tofan, Dana, Puterea discreționară și excesul de putere al autorităților publice, Ed. All Beck, București, 1999
 Adam, Ioan, Proprietatea publică și privată asupra imobilelor în România, Ed. All Beck, București, 2000
 Adam, Ioan, Drept civil. Drepturile reale principale, ed. a II-a, Ed. All Beck, București, 2005
 Cimpoeru Dan, Achiziții publice. Concesiuni. Parteneriat public-privat. Remedii și cai de atac, Ed.6, Ed.C.H.Beck, București, 2021
 Dinu Cătălina Georgeta, Contracte administrative, Ed.C.H.Beck, București, 2023.

Material didactic în tehnologie ID:

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Evoluția doctrinei cu privire la teoria contractelor administrative. Definiția și principiile care stau la baza contractului de achiziție publică.	Dezbateri, expunere, problematizare, exemplificare, studiu de caz	1	-
2. Regimul juridic aplicabil contractului administrativ. Aspecte de drept comparat.	Idem	1	-
3. Trăsăturile contractului administrativ. Categorii de contracte administrative.	Idem	1	-
4. Domeniul public și domeniul privat. Drepturile reale specifice proprietății publice. Cadru legal.	Idem	1	-
5. Contractele de achiziție publică.	Idem	1	-
6. Contractul de concesiune. Cadru legal și aspecte de drept	Idem	1	-
7. Contractul de concesiune a bunurilor din domeniul public	Idem	1	-
8. Contractul de concesiune de lucrări și contractul de achiziție publică de lucrări.	Idem	1	-
9. Contractul de concesiune de servicii și contractul de achiziție publică de servicii.	Idem	1	-
10. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.	Idem	1	-
11. Regia. Delegarea gestiunii. Arenda și regia interesată. Emfiteoza. Contractele sectoriale.	Idem	1	-
12. Parteneriatul public-privat.	Idem	1	-
13. Concesiunea reglementată de legi speciale. Concesiune petrolieră și	Idem	1	-

concesiune minieră.			
14. Modul de soluționare a litigiilor privind contractele administrative.	Idem	1	-
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin însușirea conceptelor teoretice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Legislația achizițiilor publice”, cursul respectă conținutul oferit de programele de specialitate din alte țări europene. Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor	Evaluare orală, finală, în sesiunea de examene	100%
	Coerența logică	Participare activă la cursuri	
	Gradul de asimilare al limbajului de specialitate		
	Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitate, interesul pentru studiu individual		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Evaluare scrisă în timpul semestrului	
	Capacitatea de aplicare în practică	Participare activă la seminarii	
	Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitate, interesul pentru studiu individual		
10.6 Standard minim de performanță			
- să dovedească însușirea minimă a materiei; - lucrarea să nu conțină erori grave; - activitate minimă în timpul semestrului.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2024.

Conf. dr. Roxana MATEFI Decan	Lect. dr. Oana ȘARAMET Director de departament
Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU Titular de curs	Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).