

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	DREPT
1.5 Ciclu de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN/MASTERAT ÎN SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei										VOLUNTARIAT (VOLUNTAR1)																	
2.2 Titularul activităților de curs										-																	
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect										Lect. dr. Oana ȘARAMET																	
2.4 Anul de studiu				1		2.5 Semestrul				1		2.6 Tipul de evaluare				C		2.7 Regimul disciplinei				Conținut ³⁾				DAP	
																						Obligativitate ³⁾				DFac.	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect/ stagiul de voluntariat	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect/ stagiul de voluntariat	56
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități: -					
3.7 Total ore de activitate a studentului	56				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului/ a stagiului de voluntariat	• existența unui protocol instituțional între UNITBV și ONG-urile vizate • prezența ONG-ului în Repertoriul UNITBV al ONG-urilor • derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntarii UNITBV

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP3 Utilizează integrat aparatul conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi Rezultatele învățării 3.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Absolventul identifică prevederile legale din legislația românească și europeană specifice disciplinei, aplicabile într-un context determinat. R.Î.3.1.2. Absolventul selectează informațiile juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete în cercetarea aprofundată a noțiunilor specifice disciplinei. 3.2. Abilități R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează limbajul juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice în domeniul specific disciplinei. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică teoriile, principiile și conceptele specifice disciplinei într-un context determinat. R.Î.3.2.3. Absolventul realizează corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice disciplinei. R.Î.3.2.4. Absolventul soluționează problema de drept privat pe care o ridică o situație de fapt. 3.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.3.3.1. Absolventul își asumă roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții. R.Î.3.3.2. Absolventul controlează și gestionează procesul de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale. CP4 Utilizează nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive Rezultatele învățării 4.1. Cunoștințe R.Î.4.1.1. Absolventul utilizează limbajul juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul specific disciplinei. R.Î.4.1.2. Absolventul evaluează critic textele din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă concretă în domeniul specific disciplinei. 4.2. Abilități R.Î.4.2.1. Absolventul analizează și interpretează datele preliminare, inclusiv pentru a realiza clasificări și delimitări conceptuale specifice disciplinei. R.Î.4.2.2. Absolventul realizează studiul juridic și distinge între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice disciplinei. R.Î.4.2.3. Absolventul interpretează și evaluează metodele specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile specifice disciplinei național, european și al altor state. R.Î.4.2.4. Absolventul realizează selecția corectă și argumentată între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice disciplinei. 4.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.4.3.1. Absolventul execută sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională. R.Î.4.3.2. Absolventul își asumă roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții. R.Î.4.3.3. Absolventul controlează și gestionează procesul de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale. CP5 Elaborează proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative Rezultatele învățării 5.1. Cunoștințe R.Î.5.1.1. Absolventul folosește limbajul juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale specifice disciplinei. R.Î.5.1.2. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state, din zona specifică disciplinei. 5.2. Abilități R.Î.5.2.1. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice disciplinei. R.Î.5.2.2. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene în vigoare specifice disciplinei. R.Î.5.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state din zona, specifică disciplinei. R.Î.5.2.4. Absolventul elaborează proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența din sfera specifică disciplinei. R.Î.5.2.5. Absolventul elaborează un studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt specifice disciplinei. 5.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.5.3.1. Absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor documente juridice, precum cereri, proiecte de acte juridice individuale sau normative, precum și în formularea unor căi de atac. R.Î.5.3.2. Absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. R.Î.5.3.3. Absolventul își asumă nevoia de formare continuă, utilizând eficient resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.
-------------------------	--

Competențe transversale	Competențe transversale și rezultate ale învățării CT1 Manifestarea autonomă și responsabilă în executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, ținând cont de distribuția sarcinilor și responsabilităților și acordând asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor R.1.1.1. Absolventul lucrează independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile juridice. R.1.1.2. Absolventul identifică propriile surse și resurse de învățare. R.1.1.3. Absolventul analizează progresele realizate în procesul de învățare. R.1.1.4. Absolventul își însușește principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională. CT2 Interacționarea socială, ceea ce presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații si/sau instituții R.1.2.1. Absolventul folosește, în mod corect, limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune; R.1.2.2. Absolventul dezbate conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând astfel cel puțin capacitatea de înțelegere și transmitere a elementelor de bază ale conținuturilor respective; R.1.2.3. Absolventul prezintă argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțelese și de alte categorii de persoane; R.1.2.4. Absolventul demonstrează abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare; R.1.2.5. Absolventul demonstrează asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3 Conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă, precum și utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți R.1.3.1. Absolventul își însușește și utilizează metode și tehnici eficiente de învățare; R.1.3.2. Absolventul dezvoltă abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală; R.1.3.3. Absolventul realizează distincții între date, informații și cunoaștere și aplică tehnici de gestionare a acestora; R.1.3.4. Absolventul conștientizează motivațiile extrinseci și intrinseci ale învățării continue.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• studentul să dobândească soft skills în contexte de educație nonformală și informală prin intermediul implicării voluntare în activități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale, inclusiv prin folosirea cunoștințelor juridice; • studentul să-și crească șansele de angajare prin dezvoltarea de competențe compatibile cu piața muncii, inclusiv cu cea specifică domeniului juridic; • studentul să înțeleagă și, ulterior, să-și îmbunătățească calitatea muncii de voluntar.
7.2 Obiectivele specifice	• studentul să înțeleagă relevanța activității de voluntariat în contextul profilului specializării urmate ; • studentul să fie capabil să identifice și să distingă particularitățile diferitelor organizații non-guvernamentale în ansamblul societății; • studentul să înțeleagă modul de funcționare al organizațiilor non-guvernamentale din România din perspectiva reglementărilor legale în vigoare; • studentul să fie capabil să explice rolul activităților de voluntariat în contextul actual; • studentul să fie capabil să analizeze activitățile ONG-urilor dintr-o perspectivă critică și comparată; • studentul să participe la activități concrete de voluntariat conform profilului de activitate al ONG și intereselor proprii; • studentul să elaboreze, pe baza activităților de voluntariat desfășurate, un Portofoliu de voluntariat; • studentul să-și dezvolte și cultive un mediu științific centrat pe valori și relații democratice, pe un sistem de valori culturale, morale și civice; • studentul să dezvolte relații de parteneriat cu ONG-uri, dar și cu alte persoane juridice cu care interacționează în activitatea de voluntariat; • studentul să contribuie, prin activitățile specifice desfășurate, la propria dezvoltare profesională • studentul să-și descopere și dezvolte interesul pentru activitatea de voluntariat, civism și responsabilitate socială

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
----------	-------------------	--------------	------------

-	-	-	-
Bibliografie			
-			
8.2 Seminar/laborator/proiect/stagiu de voluntariat	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Activități de voluntariat specifice ONG-ului în care se desfășoară	problematică, exemplificare, studiu de caz	56	-
Bibliografie <u>A. Modele de bună practică sau proiecte relevante derulate la nivel european și care au vizat componente semnificative centrate pe recunoașterea competențelor dezvoltate prin voluntariat:</u> 1. Competențe-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Recommendation 2006/962/EC of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on key competences for lifelong learning [Official Journal L 394 of 30.12.2006], disponibil la: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962 2. Nordic Network for Lifelong Learning, The future of the Nordic labour market: a focus on validation and guidance, 2024, disponibil la: https://nll.org/artikler/the-future-of-the-nordic-labour-market-a-focus-on-validation-and-guidance/ 3. The ELD (Experience Learning Description) method – Learning and competence – instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în Suedia, disponibil la: https://eldkompetens.se/ 4. Benevol – proiect implementat în Elveția, disponibil la: https://www.benevol-jobs.ch/en 5. Europass – Pașaportul european al competențelor, disponibil la: https://www.europass-ro.ro/ 6. Youthpass - Recognition tool for non-formal & informal learning in youth projects, disponibil la: https://www.youthpass.eu/en/ 7. Autoritatea Națională pentru Calificări – Cadru Național al calificărilor, Standarde ocupaționale, disponibile la https://www.anc.edu.ro/ 8. ECTS Users' Guide – disponibil la: https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/ects-users-guide_en.pdf 9. Grupul de lucru Recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, 2011 – disponibil la: https://dap-voluntar.crips.ro/uploads/rd/ghid_competente_voluntariat.pdf 10. Secretariatul General al Guvernului, Manual de bune practici privind parteneriatul dintre autoritățile administrației publice locale și organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul voluntariatului, 2021, disponibil la: https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2016/04/Manualul-de-bune-practici.pdf <u>B. Rapoarte și alte documente relevante în domeniul voluntariatului și educației nonformale:</u> 1. Sunshine Report on Non-Formal Education, 2008, publicat de European Youth Forum, disponibil la: https://www.youthpolicy.org/uploads/documents/2008_Non_Formal_Education_Eng.pdf 2. Center for European Volunteering – Raport anual 2023, disponibil la: https://www.europeanvolunteercentre.org/_files/ugd/3ec99c_55ad39c6c3324a19ac69dfef14a79d00.pdf - Alte publicații – disponibile la: https://www.europeanvolunteercentre.org/publications 3. Council of Europe – Youth Partnership, European Portfolio for Youth Leaders and Youth Workers – Good practices, informații disponibile la: https://pjp-eu.coe.int/en/web/youth-partnership/good-practices			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora. Disciplina există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea și comunicarea portofoliului de voluntariat.	Portofoliu de voluntariat	70%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect/activități de voluntariat		Raport de evaluare a ONG-ului cu care s-au desfășurat activitățile de voluntariat	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în identificarea instituții specifice disicplinei și în rezolvarea exercițiilor specifice. • Răspunsurile să nu cuprindă erori grave.			
Nivel de performanță	Descriere generală	Caracteristici	
Excelent (10–9)	Stăpânește integral conceptele; analizele sunt inovative și exacte	Terminologie perfectă, structură logică, autonomie, gândire critică	
Foarte bine (8)	Demonstrează înțelegere solidă și aplicare corectă	Erori minore, dar coerență conceptuală și aplicativă	

Bine (7)	Înțelege conceptele de bază, dar aplicarea este parțială	Terminologie uneori inexactă, explicații incomplete
Suficient (6)	Aplicare mecanică a noțiunilor, fără reflecție reală	Răspunsuri corecte parțial, lacune de logică
Insuficient (<5)	Nu demonstrează înțelegerea noțiunilor fundamentale	Confuzie teoretică, aplicații greșite, lipsă de argumentare

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 19/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 19/09/2025.

Conf. dr. Roxana MATEFI Decan 	Lect. dr. Oana ȘARAMEȚ Director de departament 
Titular de curs	Lect. dr. Oana ȘARAMEȚ Titular – coordonator activități specifice de voluntariat 

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25-30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).