

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
1.2 Facultatea	DREPT
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	DREPT
1.5 Ciclul de studii ²⁾	MASTER
1.6 Programul de studii/ Calificarea	SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN/MASTERAT ÎN SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE (PRAC4)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Responsabil practică facultate Conf. dr. Andreea Cătălina CIUREA						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ DS
							Obligativitate ³⁾ DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	84
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	16				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1 Cunoaște aprofundat o arie de specializare și în cadrul acesteia dezvoltările teoretice, metodologice și practice specifice disciplinei, și utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite Rezultatele învățării 1.1. Cunoștințe R.Î.1.1.1. Absolventul reproduce și explică aprofundat noțiunile și instituțiile specifice disciplinei R.Î.1.1.2. Absolventul descrie conceptele, teoriile și metodologiile utilizate în domeniul specific disciplinei. R.Î.1.1.3. Absolventul identifică normele juridice din sistemul de drept românesc și european și principalele instrumente juridice internaționale din domeniul specific disciplinei. 1.2. Abilități R.Î.1.2.1. Absolventul definește și clasifică teoriile, paradigmele și principiile utilizate în studiul aprofundat al disciplinei. R.Î.1.2.2. Absolventul definește și analizează aprofundat conceptele, precum și metodele și teoriile utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor, conceptelor din dreptul național și dreptul european specifice disciplinei. R.Î.1.2.3. Absolventul identifică și utilizează sursele de informare în domeniul dreptului (legislației, doctrinei și jurisprudenței), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice. R.Î.1.2.4. Absolventul utilizează raționamentele juridice. 1.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.1.3.1. Absolventul execută sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională. R.Î.1.3.2. Absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza diverselor noțiuni, concepte, teorii, instituții juridice. CP2 Utilizează cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului Rezultatele învățării 2.1.Cunoștințe R.Î.2.1.1. Absolventul identifică și reproduce conceptele și teoriile din domeniul specific disciplinei, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale și europene. R.Î.2.1.2. Absolventul identifică și explică normele juridice naționale și a cele europene, prin utilizarea cunoștințelor însușite în domeniul specific disciplinei. R.Î.2.1.3. Absolventul explică și interpretează sursele de informare din domeniul dreptului privat (legislația, doctrina și jurisprudența), referitoare la o problemă de drept concretă. 2.2.Abilități R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează limbajul juridic de specialitate pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului specific disciplinei. R.Î.2.2.2. Absolventul interpretează raportul dintre instituțiile dreptului privat român și cele ale dreptului european și dreptului altor state, specific disciplinei, prin utilizarea metodelor comparative și interpretative. R.Î.2.2.3. Absolventul explică și interpretează modul în care fenomenul juridic specific disciplinei se intersectează cu situațiile de fapt (modul în care o situație de fapt dobândește semnificații în plan juridic). R.Î.2.2.4. Absolventul utilizează raționamentele juridice. 2.3.Responsabilitate și autonomie R.Î.2.3.1. Absolventul utilizează coerent norme juridice, teorii și principii juridice specifice în evaluarea diverselor concepte, noțiuni juridice. R.Î.2.3.2. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru integritatea conceptuală și coerența abordărilor teoretice utilizate. CP3 Utilizează integrat aparatul conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi Rezultatele învățării 3.1. Cunoștințe R.Î.3.1.1. Absolventul identifică prevederile legale din legislația românească și europeană specifice disciplinei, aplicabile într-un context determinat. R.Î.3.1.2. Absolventul selectează informațiile juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete în cercetarea aprofundată a noțiunilor specifice disciplinei. 3.2. Abilități R.Î.3.2.1. Absolventul utilizează limbajul juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice în domeniul specific disciplinei. R.Î.3.2.2. Absolventul aplică teoriile, principiile și conceptele specifice disciplinei într-un context determinat. R.Î.3.2.3. Absolventul realizează corelații și comparații între instituții ale sistemului de drept național, european și cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor și tehnicilor specifice disciplinei. R.Î.3.2.4. Absolventul soluționează problema de drept privat pe care o ridică o situație de fapt. 3.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.3.3.1. Absolventul își asumă roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții. R.Î.3.3.2. Absolventul controlează și gestionează procesul de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale.
-------------------------	---

Competențe profesionale	CP4 Utilizează nuanțat și pertinent criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive Rezultatele învățării 4.1. Cunoștințe R.Î.4.1.1. Absolventul utilizează limbajul juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul specific disciplinei. R.Î.4.1.2. Absolventul evaluează critic textele din legislație, doctrină și jurisprudență, referitoare la o problemă concretă în domeniul specific disciplinei. 4.2. Abilități R.Î.4.2.1. Absolventul analizează și interpretează datele preliminare, inclusiv pentru a realiza clasificări și delimitări conceptuale specifice disciplinei. R.Î.4.2.2. Absolventul realizează studiul juridic și distinge între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice disciplinei. R.Î.4.2.3. Absolventul interpretează și evaluează metodele specifice ce pot fi utilizate pentru determinarea raportului dintre instituțiile specifice disciplinei național, european și al altor state. R.Î.4.2.4. Absolventul realizează selecția corectă și argumentată între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt specifice disciplinei. 4.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.4.3.1. Absolventul execută sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională. R.Î.4.3.2. Absolventul își asumă roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții. R.Î.4.3.3. Absolventul controlează și gestionează procesul de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale. CP5 Elaborează proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative Rezultatele învățării 5.1. Cunoștințe R.Î.5.1.1. Absolventul folosește limbajul juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale specifice disciplinei. R.Î.5.1.2. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state, din zona specifică disciplinei. 5.2. Abilități R.Î.5.2.1. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice disciplinei. R.Î.5.2.2. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea legislației românești și a celei europene în vigoare specifice disciplinei. R.Î.5.2.3. Absolventul elaborează proiecte profesionale cu utilizarea metodelor de comparare a legislației naționale, europene și a legislației altor state din zona, specifică disciplinei. R.Î.5.2.4. Absolventul elaborează proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența din sfera specifică disciplinei. R.Î.5.2.5. Absolventul elaborează un studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt specifice disciplinei. 5.3. Responsabilitate și autonomie R.Î.5.3.1. Absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor documente juridice, precum cereri, proiecte de acte juridice individuale sau normative, precum și în formularea unor căi de atac. R.Î.5.3.2. Absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. R.Î.5.3.3. Absolventul își asumă nevoia de formare continuă, utilizând eficient resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.
-------------------------	---

Competențe transversale	Competențe transversale și rezultate ale învățării CT1 Manifestarea autonomiei și responsabilități în executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, ținând cont de distribuirea sarcinilor și responsabilităților și acordând asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor R.Î.1.1. Absolventul lucrează independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile juridice. R.Î.1.2. Absolventul identifică propriile surse și resurse de învățare. R.Î.1.3. Absolventul analizează progresele realizate în procesul de învățare. R.Î.1.4. Absolventul își însușește principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională. CT2 Interacționarea socială, ceea ce presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații și/sau instituții R.Î.2.1. Absolventul folosește, în mod corect, limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune; R.Î.2.2. Absolventul dezbate conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând astfel cel puțin capacitatea de înțelegere și transmitere a elementelor de bază ale conținuturilor respective; R.Î.2.3. Absolventul prezintă argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane; R.Î.2.4. Absolventul demonstrează abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare; R.Î.2.5. Absolventul demonstrează asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3 Conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă, precum și utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți R.Î.3.1. Absolventul își însușește și utilizează metode și tehnici eficiente de învățare; R.Î.3.2. Absolventul dezvoltă abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală; R.Î.3.3. Absolventul realizează distincții între date, informații și cunoaștere și aplică tehnici de gestionare a acestora; R.Î.3.4. Absolventul conștientizează motivațiile extrinseci și intrinseci ale învățării continue.
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea organizării și a modului de derulare a activității în autoritatea/instituția/biroul/cabinetul unde se efectuează practica de specialitate; - cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea autorității/instituției/biroului/cabinetului unde se desfășoară practica de specialitate, precum și cunoașterea procedurilor ce stau la baza relației dintre autoritatea/instituția/biroul/cabinetul unde se face practica de specialitate și alte autorități/instituții/birouri/cabinetelor de profil cu care cooperează în mod curent; - dobândirea de către student a unor competențe, precum: - capabilitatea de a culege, analiza, verifica, interpreta și sintetiza informațiile și datele cu care operează în activitatea sa autoritatea/instituția/biroul/cabinetul menționat; - utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de interpretare juridică, de analiză, de aplicare a dreptului specifice; - capabilitatea de a identifica și cerceta literatura de specialitate aplicabilă unei anumite probleme de drept, precum și de a formula puncte de vedere proprii; - formarea deprinderilor necesare și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite în activitatea practică desfășurată în autoritatea/instituția/biroul/cabinetul menționat;
---------------------------------------	--

	- explicarea și însușirea specificului activității juridice practice desfășurate în autoritatea/instituția/biroul/cabinetul menționat; - dezvoltarea unui mod de gândire logico-juridic coerent; - capabilitatea de a susține public un discurs coerent și argumentat; - însușirea și dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în vederea rezolvării unei probleme de drept, la nivelul autorității/instituției/biroului/cabinetului unde se desfășoară practica de specialitate, precum și a celor cu care aceasta are relații profesionale; - formarea abilităților de a lucra în echipă.
7.2 Obiectivele specifice	• studentul să-și dezvolte capacitatea de a face generalizări, dar și particularizări pornindu-se de la cunoștințele teoretice însușite de studenți pe parcursul semestrului în curs, precum și a celui anterior; • studentul este capabil să utilizeze cunoștințele teoretice dobândite în cadrul activităților didactice teoretice prin rezolvarea unor probleme de drept punctuale, concrete în cadrul diferitelor ramuri de drept; • studentul este capabil să selecteze și să aplice corect metodele și principiile de bază învățate în soluționarea problemelor practice și a spețelor specifice diferitelor ramuri de drept; • studentul să-și formeze și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a problemelor de drept în vederea găsirii unei soluții sau a confirmării/infirmării soluției la aflarea căreia a asistat; • studentul să-și dezvolte deprinderile necesare pentru a folosi legislația în vigoare, jurisprudența relevantă, folosindu-se inclusiv de bazele de date pentru a rezolva problemele de drept; • studentul să-și însușească elementele de deontologie profesională în domeniu; • studentul să dobândească abilitați de elaborare a unor contracte, cereri, notificări, adrese, poziții procesuale, etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Practica de specialitate se va desfășura la autoritățile/instituțiile/birourile/cabinetele din zona juridică, precum instanțe judecătorești, parchete, autorități și instituții ale administrației publice locale sau/și ale administrației de stat în teritoriu, cabinete de avocatură, cabinete notariale. De asemenea, facultatea împreună cu diferite organismse profesionale partenere va organiza periodic, seminarii științifice, conferințe tematice pe probleme practice de drept la care studenții vor participa pentru a îmbina cunoștințele teoretice cu cele practice, pentru a-și rezolva probleme juridice specifice diferitelor ramuri de drept. Nu în ultimul rând facultatea va organiza procese simulate, procese școală pentru a-i deprinde pe studenți cu aspectele practice ale dreptului, inclusiv prin implicarea activă a studenților din toți anii de studiu, nu doar a cadrelor didactice și a practicienilor în drept. Practica de specialitate se va desfășura la următoarele categorii de autorități/instituții/birouri/cabinete și va avea în vedere următoarele:		84	
La instanțele judecătorești: - înființarea, organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești;			

- competența materială și teritorială a instanțelor judecătorești; - desfășurarea judecării în primă instanță și în căile de atac; - desfășurarea procesului civil, penal, contencios administrativ și fiscal, muncii etc., din momentul investirii, sesizării instanței de judecată și până la definitivarea cauzei; - circuitul dosarelor la instanțele de judecată; - redactarea încheierilor de ședință și a hotărârilor judecătorești.			
La parchete: - organizarea și funcționarea parchetelor; - competența materială și teritorială a parchetelor; - întocmirea actelor de urmărire penală și dispunerea unor măsuri specifice urmăririi penale; - participarea la audieri, percheziții, cercetări la fața locului, după caz; - identificarea părților în procesul penal.			
La cabinetele avocaților: - organizarea acestei profesii liberale; - analizarea documentelor necesare a fi folosite în diverse cauze pentru realizarea apărării; - analizarea situațiilor faptice și încadrarea lor în ramura dreptului aplicabil; - participarea la activități executive specifice acestei profesii liberale; - realizarea medierii ori a procedurii prealabile; - studierea legislației privind taxele de timbru și a ajutorului public judiciar.			
La departamentele juridice ale societăților comerciale: - organizarea profesiei de consilier juridic; - analizarea documentelor necesare a fi folosite toate activitățile juridice specifice desfășurate de un consilier juridic, inclusiv în diverse cauze pentru realizarea apărării; - analizarea situațiilor faptice și încadrarea lor în ramura dreptului aplicabil; - participarea la activități executive specifice acestei profesii; - realizarea medierii ori a procedurii prealabile; - studierea legislației privind taxele de timbru.			
8.2 Seminar/laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

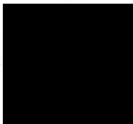
- Prin însușirea aspectelor practice specifice acestei discipline „Practica de specialitate”, studenții dobândesc și aprofundează un bagaj de cunoștințe practice consistent care, îmbinat cu cel teoretic, le este necesar pentru parcursul profesional.
- Conținutul temelor propuse pentru această disciplină respectă conținutul oferit de programele de specialitate din alte țări europene. Disciplina există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator/proiect	Studenții vor prezenta adeverința care atestă desfășurarea practicii de specialitate și vor întocmi un caiet de practică în care vor	Evaluare continuă - analiză și discuții pe baza caietului de practică	50%

	evidenția aspectele însușite pe parcursul desfășurării practicii		
Sesiunea de examene	Colocviul	Evaluare sumativă - prezentarea orală a elementelor specifice practicii efectuate - formularea și exprimarea orală a răspunsurilor la întrebările adresate de către comisia de examinare	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Studentul demonstrează înțelegerea noțiunilor de bază și capacitatea de aplicare coerentă a acestora în identificarea de instituții specifice, legislație specifică aplicabile cauzelor practice întâlnite în perioada practicii de specialitate. • Răspunsurile să nu cuprindă erori grave.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 19/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 19/09/2025.

Conf. dr. Roxana MATEFI Decan 	Lect. dr. Oana ȘARAMET Director de departament 
- Titular de curs	Conf. dr. Andreea Cătălina CIUREA Titular de proiect/Responsabil practică facultate 

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;