



PLAN OPERAŢIONAL al DEPARTAMENTULUI DREPT

pentru anul 2025

Preambul

Departamentul Drept este departamentul Facultăţii de Drept. În consecinţă, Planul operaţional al Departamentului Drept pentru anul 2025 este un instrument elaborat în concordanţă cu Planul strategic al Universităţii Transilvania din Braşov, cu Planul strategic al Facultăţii de Drept pentru perioada 2024-2029 şi cu Planul operaţional al Facultăţii de Drept pentru anul 2025, precum şi cu Planul strategic al Departamentului Drept pentru perioada 2023-2028, având un rol accesoriu şi un caracter subsidiar obiectivelor stabilite prin Planul operaţional al facultăţii.

Potrivit Cartei Universităţii, art. 22 alin. (10) coroborat cu alin. (11), directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului, realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului, fiind răspunzător de:

- a) planurile de învăţământ ale programelor coordonate de departament şi de statul de funcţii al departamentului;
- b) managementul activităţii de cercetare ştiinţifică;
- c) managementul calităţii procesului didactic;
- d) sprijinirea conducerii UNITBV în activitatea de management financiar al departamentului;
- e) organizarea şi monitorizarea procesului de tutorat al studenţilor din programele de studii ale departamentului;
- f) selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului;
- g) reprezentarea departamentului în relaţiile cu celelalte structuri de conducere;
- h) orice alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare.

Departamentul Drept are ca misiune oferirea de programe de studiu corelate cu rigorile realităţii juridice şi cu proiectele de cercetare ştiinţifică, pentru consolidarea poziţiei sale pe plan naţional ca furnizor prestigios de programe educaţionale şi pentru creşterea vizibilităţii la nivel naţional şi internaţional.

Prezentul Plan operaţional urmăreşte realizarea unor obiective majore pentru creşterea calităţii activităţilor didactice, inclusiv a celor complementare, şi de cercetare desfăşurate de membrii Departamentului Drept, îmbunătăţirea performanţelor programelor de studiu organizate şi gestionate de Departamentul Drept, precum şi a calităţii activităţilor desfăşurate de şi cu studenţii.





OBIECTIVE:

Obiectivul 1: Creșterea standardelor în activitatea didactică și a calității acesteia, prin:

1.1. Propunerea, în colaborare cu toate structurile implicate, a unui plan privind asigurarea calității procesului didactic și a unui plan de cercetare științifică în departament

■ Termen: octombrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.2. Propunerea de măsuri pentru consolidarea cadrului de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică și dezvoltarea de instrumente adecvate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.3. Analiza periodică (anuală) a calității procesului didactic și de cercetare științifică din Departament

■ Termen: februarie - martie 2025, iunie-iulie, septembrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

Obiectivul 2: Dezvoltarea cercetării științifice și diseminarea constantă și continuă a acesteia, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin:

2.1. Resursele de cercetare științifică:

2.1.1. Implicarea, mult mai activă, a Centrului de Studii Juridice „Emil Poenaru” din cadrul ICDT, precum și a Centrului de Studii Juridice și Diplomatice, în activitatea de cercetare științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii celor 2 centre de cercetare (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), Consiliul Facultății



2.1.2. Realizarea evaluării periodice a activității de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice

■ Termen: februarie – martie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.1.3. Susținerea asigurării accesului la informația științifică prin achiziție de volume de referință de la nivel național și internațional, precum și prin abonamente la baze de date internaționale

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu biblioteca, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea

2.2. Conținutul cercetării științifice:

2.2.1. Sprijinirea cercetării științifice în domeniile prioritare, identificate la nivel național și internațional, conform cu strategia de dezvoltare a cercetării științifice a Universității

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), Consiliul Facultății, cadrele didactice

2.2.2. Susținerea orientării publicării cercetării științifice cu precădere către publicații de prestigiu, în conformitate cu Standardele CNATDCU specifice, precum și cu cerințele specifice ale Universității, precum publicarea de articole în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science)

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), Consiliul Facultății, cadrele didactice

2.2.3. Încurajarea utilizării oportunităților de finanțare – proiecte existente la nivel național și la nivel internațional conform capacității, experienței și resurselor de cercetare științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.2.4. Încurajarea implicării cadrelor didactice în aspectele organizatorice, în pregătirea și prezentarea de articole de specialitate la conferințele organizate anual de către facultate, anume: TILC – Current issues within EU and EU



Member States și VESA – Ethical Values in Nowday Society (Valori etice în societatea contemporană), precum și în promovarea acestora la nivel național și internațional

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.2.5. Încurajarea implicării cadrelor didactice în diverse activități specifice – evenimente științifice, mobilități de predare și/sau formare Erasmus+, orice alte forme de colaborare științifică cu parteneri naționali și internaționali, inclusiv pentru creșterea vizibilității cercetării științifice proprii

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

Obiectivul 3: Valorizarea resursei umane a Departamentului Drept pentru a răspunde nevoilor membrilor acestuia, precum și ale studenților, prin:

3.1. Resursa umană în contextul structurii planurilor de învățământ și, implicit, a conținutului ofertei de educație și formare

3.1.1. Modernizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii gestionate de Departamentul Drept, prin includerea și/sau dezvoltarea de noi discipline, relevante în formarea absolventului de studii juridice de licență sau a celor specifice de masterat, prin raportare la realitățile sociale și politice contemporane, în contextul tendinței de globalizare, de dezvoltare durabilă și de armonizare a instituțiilor dreptului pe plan internațional, mai ales din perspectiva calității României de stat membru al UE

- Termen: iunie, septembrie 2025
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.1.2. Redefinirea disciplinelor de studiu și asigurarea corelării conținutului în conformitate cu modificările legislative structurale, pe plan național sau la nivelul UE, asigurarea corelării conținutului disciplinelor de studiu cu denumirea acestora și impunerea unor standarde științifice și de conținut, în scopul evitării suprapunerii de informații

- Termen: septembrie 2025
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice – titulare de curs



3.1.3. Promovarea lucrărilor și activităților practice, prin accentuarea caracterului aplicativ al disciplinelor din planurile de învățământ

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.1.4. Identificarea și formularea de pachete de discipline opționale și/sau facultative, pentru trasee de specializare, definite la nivelul domeniului de studiu

- Termen: iunie, septembrie 2025
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.1.5. Finalizarea demersurilor pentru autorizarea programului de studii de masterat, în limba engleză, *Drept și diplomația dezvoltării durabile*, și derularea procesului de admitere

- Termen: mai – iunie 2025
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Coordonatorul programului de studii, precum și Coordonatorul domeniului de studii de masterat (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2. Resurse umane și evaluarea cadrelor didactice

3.2.1. Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice și satisfacerea acestora în acord cu resursele Departamentului, valorificând practica transferului de cunoștințe între membrii acestuia, precum și identificarea și propunerea de măsuri de formare continuă, motivare și perfecționare a cadrelor didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.2. Sprijinirea cadrelor didactice ale Departamentului în vederea dezvoltării și finalizării programelor de perfecționare pe care le urmează (precum: masterat, doctorat, post-doctorat, etc) prin mijloacele materiale puse la îndemână de Universitate

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului



3.2.3. Susținerea realizării planului de carieră pentru fiecare cadru didactic și alocarea activităților didactice în acord cu competențele, interesele profesionale personale, dar și cu obiectivele Departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.4. Susținerea dezvoltării schimburilor și specializărilor inter-universitare naționale și internaționale de cadre didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul, Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice)

3.2.5. Încurajarea utilizării unor metode moderne de predare și evaluare a studenților, inclusiv prin utilizarea platformei e-learning a Universității, precum și a unor instrumente specifice noilor tehnologii

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.6. Susținerea creșterii fondului de carte din cadrul bibliotecii Departamentului/Facultății prin achiziții de publicații specifice și diversificarea accesului la baze de date internaționale, necesare perfecționării cadrelor didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.7. Distribuirea echitabilă a sarcinilor administrative în funcție de nivelul de dezvoltare a carierei cadrelor didactice; schimbarea periodică a echipelor implicate în activitățile periodice de durată (admitere, secretariat și comisii examene finalizare studii etc.)

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2.8. Utilizarea unor instrumente adecvate, eficiente, de evaluare periodică a performanței didactice a cadrelor didactice ale Departamentului, inclusiv prin monitorizarea calității materialelor didactice, a procesului de desfășurare a evaluării continue și finale a studenților, precum și prin aplicarea planurilor de măsuri rezultate din evaluarea activității didactice de către studenți

- Termen: permanent



- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2.9. Implicarea Departamentului în dezvoltarea programelor de schimburi internaționale de studenți și cadre didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Responsabilul Erasmus+ pentru Facultate

3.2.10. Diversificarea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților, cu accent prioritar pe înțelegerea noțiunilor predate și utilizarea lor în situații practice, de speță, modelate pe realitatea juridică

- Termen: anual
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.11. Încurajarea studenților în a realiza evaluarea activității didactice și a formelor și modalității de susținere a evaluării finale în cadrul sesiunilor de examene, pentru creșterea performanțelor didactice, dar și a rezultatelor învățării acestora

- Termen: semestrial
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice

3.2.12. Încurajarea studenților în a participa la conferințe, sesiuni și alte evenimente cu caracter științific, precum și practic (precum procese simulate, competiții de specialitate) desfășurate la nivelul facultății și/sau universității noastre, dar și în cadrul altor universități și parteneri naționali și internaționali

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice



3.3. Infrastructura didactică

3.3.1. Încurajarea și recomandarea ideentificării de noi spații didactice, modernizarea celor existente

- Termen: permanent
- Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

3.3.2. Analizarea stadiului dezvoltării și/sau modernizării laboratoarelor, sălilor de curs și de seminar (locație, infrastructură, activități deservite, încărcare)

- Termen: iunie, septembrie 2025
- Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

3.3.3. Susținerea integrării platformei e-learning a Universității în procesele de predare/învățare

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, coordonatorii programelor de studii, responsabilii de platformă e-learning, sub coordonarea Decanului, a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și a Prodecanului cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, cadrele didactice

3.3.4. Identificarea necesităților de carte juridică, precum și promovarea derulării procedurilor specifice pentru dotarea Bibliotecii Universității cu materiale didactice, precum și cu lucrări de specialitate de referință de la nivel național și internațional, destinate activităților didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului (în colaborare cu Decanul facultății), Responsabilul cu biblioteca

Obiectivul 4: Dezvoltarea unui management instituțional la nivel departamental în sprijinul comunității acestuia, a facultății, a universității, prin:

4.1. Structura de management a departamentului:

4.1.1. Elaborarea și adoptarea Planului Operațional

- Termen: anual
- Răspunde: Directorul de Departament, Consiliul Departamentului

4.1.2. Colaborarea permanentă cu celelalte structuri de conducere de la nivelul Facultății, precum și cu reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Facultății și ale Universității

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

4.1.3. Repartizarea sarcinilor precise și clare membrilor Consiliului Departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

4.1.4. Elaborarea Organigramei Departamentului/Facultății

- Termen: martie-aprilie 2025, septembrie 2025
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății

4.2. Comunicare:

4.2.1. Menținerea sistemului de comunicare directă cu structurile de management de la nivelul Facultății de Drept, prin întâlniri constante cu membrii Consiliului Departamentului, precum și cu cadrele didactice din Departament, direct sau prin intermediul e-mail-ului, sau prin intermediul platformei e-learning

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății, prodecanii de la nivelul facultății

4.2.2. Dezvoltarea unui program de comunicare și promovare a Departamentului, corelat cu cel implementat la nivelul Facultății

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu site-ul facultății, în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Consiliul Facultății

Prezentul Plan operațional a fost prezentat și aprobat în ședința Consiliului Departamentului Drept din data de 27.02.2025.

Lector dr. Oana ȘARAMET

Directorul Departamentului DREPT