



PLAN OPERAȚIONAL al DEPARTAMENTULUI DREPT
pentru anul 2026
Preambul

Departamentul Drept este departamentul Facultății de Drept. În consecință, Planul operațional al Departamentului Drept pentru anul 2026 este un instrument elaborat în concordanță cu Planul strategic al Universității Transilvania din Braşov, cu Planul strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2024-2029 și cu Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul 2026, precum și cu Planul strategic al Departamentului Drept pentru perioada 2023-2028, având un rol accesoriu și un caracter subsidiar obiectivelor stabilite prin Planul operațional al facultății.

Potrivit Cartei Universității, art. 22 alin. (10) coroborat cu alin. (11), directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului, realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind răspunzător de:

- a) planurile de învățământ ale programelor coordonate de departament și de statul de funcții al departamentului;
- b) managementul activității de cercetare științifică;
- c) managementul calității procesului didactic;
- d) sprijinirea conducerii UNITBV în activitatea de management financiar al departamentului;
- e) organizarea și monitorizarea procesului de tutorat al studenților din programele de studii ale departamentului;
- f) selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- g) reprezentarea departamentului în relațiile cu celelalte structuri de conducere;
- h) orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Departamentul Drept are ca misiune oferirea de programe de studiu corelate cu rigorile realității juridice și cu proiectele de cercetare științifică, pentru consolidarea poziției sale pe plan național ca furnizor prestigios de programe educaționale și pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional.

Prezentul Plan operațional urmărește realizarea unor obiective majore pentru creșterea calității activităților didactice, inclusiv a celor complementare și de cercetare desfășurate de membrii Departamentului Drept, îmbunătățirea performanțelor programelor de studii organizate și gestionate de Departamentul Drept, precum și a calității activităților desfășurate de și cu studenții.





OBIECTIVE:

Obiectivul 1: Creșterea standardelor în activitatea didactică și a calității acesteia, prin:

1.1. Propunerea, în colaborare cu toate structurile implicate, a unui plan de cercetare științifică în departament

■ Termen: octombrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.2. Propunerea de măsuri pentru consolidarea cadrului de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică și dezvoltarea de instrumente adecvate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.3. Analiza periodică a calității procesului didactic și de cercetare științifică din Departament, inclusiv a observațiilor și a propunerilor de îmbunătățire formulate de responsabilii cu calitatea pe programele de studii, cadrele didactice

■ Termen: februarie – aprilie 2026, iunie-iulie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

Obiectivul 2: Dezvoltarea cercetării științifice și diseminarea constantă și continuă a acesteia, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin:

2.1. Resursele de cercetare științifică:

2.1.1. Implicarea, mult mai activă, a Centrului de Studii Juridice „Emil Poenaru” din cadrul ICDT, precum și a Centrului de Studii Juridice și Diplomatice, în activitatea de cercetare științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii celor 2 centre de cercetare (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății)



2.1.2. Analizarea rezultatelor activității de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice, urmare a decontării anuale a acestora, conform reglementărilor și procedurile specifice Universității

■ Termen: februarie – martie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.1.3. Încurajarea cadrelor didactice să folosească bazele de date internaționale, resursele on-line puse la dispoziție de diversele organisme juridice (CEDO, CJUE, Comisia de la Veneția, etc.) în cercetarea științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu biblioteca, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea

2.2. Conținutul cercetării științifice:

2.2.1. Sprijinirea cercetării științifice în domeniile prioritare, identificate la nivel național și internațional, conform cu strategia de dezvoltare a cercetării științifice a Universității

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății), cadrele didactice

2.2.2. Susținerea orientării publicării cercetării științifice cu precădere către publicații de prestigiu, în conformitate cu Standardele CNATDCU specifice, precum și cu cerințele specifice ale Universității, precum publicarea de articole în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science), respectiv în edituri recunoscute la nivel național și internațional

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății), cadrele didactice

2.2.3. Încurajarea utilizării oportunităților de finanțare a cercetării existente la nivelul Universității, la nivel național și internațional conform capacității, experienței și resurselor de cercetare științifică în vederea dezvoltării acestora din urmă

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice



2.2.4. Încurajarea implicării cadrelor didactice în aspectele organizatorice, în pregătirea și prezentarea de articole de specialitate la conferințele organizate anual de către facultate, precum: Transilvania University International Law Conference - Current Issues within EU and EU Member States: Converging and Diverging Legal Trends, conferință internațională, organizată în parteneriat cu o universitate din străinătate (Universitatea din Salerno, Italia), care „preia ștafeta” de la TILC – Current issues within EU and EU Member States, și VESA – Ethical Values in Nowday Society (Valori etice în societatea contemporană), precum și în promovarea acestora la nivel național și internațional

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.2.5. Încurajarea implicării cadrelor didactice în diverse activități specifice – evenimente științifice, mobilități de predare și/sau formare Erasmus+, orice alte forme de colaborare științifică cu parteneri naționali și internaționali, inclusiv pentru creșterea vizibilității cercetării științifice proprii

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

Obiectivul 3: Valorizarea resursei umane a Departamentului Drept pentru a răspunde nevoilor membrilor acestuia, precum și ale studenților, prin:

3.1. Resursa umană în contextul structurii planurilor de învățământ și, implicit, a conținutului ofertei de educație și formare

3.1.1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii gestionate de Departamentul Drept, prin includerea și/sau dezvoltarea de noi discipline, relevante în formarea absolventului de studii juridice de licență sau a celor specifice de masterat, prin raportare la realitățile economice, sociale și politice contemporane, în contextul tendinței de globalizare și de dezvoltare durabilă

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.1.2. Actualizarea și chiar redefinirea, dacă este cazul, a disciplinelor de studiu și asigurarea corelării conținutului în conformitate cu modificările legislative structurale, pe plan național sau la nivelul UE, asigurarea corelării conținutului disciplinelor de studiu cu denumirea acestora și impunerea unor standarde științifice și de conținut, în scopul evitării suprapunerii de informații, prin actualizarea anuală a fișelor de disciplină

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice – titulare de curs



3.1.3. Încurajarea desfășurării de lucrări și activități cu conținut consistent practic, astfel accentuându-se caracterul aplicativ al disciplinelor din planurile de învățământ

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.1.4. Identificarea și formularea de pachete de discipline opționale și/sau facultative, pentru trasee de specializare, definite la nivelul domeniului de studiu

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.1.5. Susținerea dezvoltării programului de studii în limba engleză, la ciclul de masterat, - Drept și diplomația dezvoltării durabile, autorizat în anul 2025

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Coordonatorul programului de studii, precum și Coordonatorul domeniului de studii de masterat (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2. Resurse umane și evaluarea cadrelor didactice

3.2.1. Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice și satisfacerea acestora în acord cu resursele Departamentului, valorificând practica transferului de cunoștințe între membrii acestuia, precum și identificarea și propunerea de măsuri de formare continuă, motivare și perfecționare a cadrelor didactice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.2. Încurajarea cadrelor didactice ale departamentului în vederea identificării, parcurgerii și finalizării unor programe de perfecționare profesională (de tip: masterat, doctorat, post-doctorat, postuniversitar), inclusiv prin utilizarea resurselor materiale oferite de Universitate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.3. Susținerea realizării planului de carieră pentru fiecare cadru didactic și alocarea activităților didactice în acord cu competențele, interesele profesionale personale, dar și cu obiectivele Departamentului

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului



3.2.4. Susținerea dezvoltării schimburilor și specializărilor inter-universitare naționale și internaționale de cadre didactice, valorificând practica transferului de cunoștințe între membrii departamentului, dar și între aceștia, pe de o parte, și membrii ai comunității noastre universitare, dar și a altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul, Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice)

3.2.5. Încurajarea utilizării unor metode moderne de predare și evaluare a studenților, inclusiv prin utilizarea platformei e-learning a Universității, precum și a unor instrumente specifice noilor tehnologii

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.6. Susținerea creșterii fondului de carte din cadrul bibliotecii gestionate de Departament/Facultate, prin achiziționarea de carte și alte publicații juridice, necesare perfecționării cadrelor didactice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.7. Distribuirea echitabilă a activităților didactice complementare (sarcinilor administrative) între cadrele didactice ale departamentului; schimbarea periodică a echipelor implicate în activitățile periodice de durată (admitere, examene finalizare studii, întocmirea de rapoarte de autoevaluare, etc.)

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2.8. Alocarea disciplinelor în acord cu competențele, interesele profesionale ale fiecărui cadru didactic, luând în considerare și obiectivele de dezvoltare ale departamentului

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.9. Utilizarea instrumentelor adecvate, eficiente, de evaluare periodică a performanței didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice ale departamentului, inclusiv prin monitorizarea calității materialelor didactice și a suporturilor de curs puse la dispoziția studenților, a procesului de desfășurare a evaluării continue și sumative a studenților, precum și prin aplicarea planurilor de măsuri rezultate din evaluarea activității didactice de către studenți

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)



3.2.10. Implicarea Departamentului în dezvoltarea programelor de schimburi internaționale de studenți și cadre didactice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Responsabilul Erasmus+ pentru Facultate

3.2.11. Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare continuă și sumativă a cunoștințelor studenților, cu accent prioritar pe înțelegerea noțiunilor predate și utilizarea lor în situații practice, de speță, modelate pe realitatea juridică

■ Termen: anual

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.12. Încurajarea constantă a studenților, prin implicarea cadrelor didactice, a coordonatorilor programelor de studii, a tutorilor de an, să evalueze disciplinele parcurse, precum și conformitatea modalităților reale de evaluare cu cele stabilite de către fiecare cadru didactic în fișa disciplinei, urmată de analiza rezultatelor în scopul îmbunătățirii activității didactice și de evaluare

■ Termen: semestrial

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice

3.2.13. Încurajarea studenților în a participa la conferințe, sesiuni și alte evenimente cu caracter științific, precum și practic (precum procese simulate, competiții de specialitate) desfășurate la nivelul facultății și/sau universității noastre, dar și în cadrul altor universități și parteneri naționali și internaționali

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice



3.3. Infrastructura didactică

3.3.1. Contribuirea la identificarea de noi spații didactice, modernizarea constantă a celor existente, inclusiv pentru o cât mai optimă organizare și desfășurare a activității didactice, implicit prin configurarea cât mai corespunzătoare a orarului corelată cu nevoile educaționale

■ Termen: permanent

■ Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

3.3.2. Analizarea stadiului dezvoltării și/sau modernizării laboratoarelor, sălilor de curs și de seminar (locație, infrastructură, activități deservite, încălzire)

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

3.3.3. Încurajarea integrării platformei e-learning a Universității în procesele de predare/învățare

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, coordonatorii programelor de studii, responsabilii de platformă e-learning, sub coordonarea Decanului, a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și a Prodecanului cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, cadrele didactice

3.3.4. Identificarea necesităților de carte juridică, precum și susținerea derulării procedurilor specifice pentru dotarea Bibliotecii Universității cu materiale didactice, precum și cu lucrări de specialitate de referință de la nivel național și internațional

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului (în colaborare cu Decanul facultății), Responsabilul cu biblioteca

Obiectivul 4: Dezvoltarea unui management instituțional la nivel departamental în sprijinul comunității acestuia, a facultății, a universității, prin:

4.1. Structura de management a departamentului:

4.1.1. Elaborarea și adoptarea Planului Operațional

■ Termen: anual

■ Răspunde: Directorul de Departament, Consiliul Departamentului

4.1.2. Colaborarea permanentă cu celelalte structuri de conducere de la nivelul Facultății, precum și cu reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Facultății și ale Universității, pentru dezvoltarea activității specifice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului



4.1.3. Repartizarea echitabilă a sarcinilor către membrii Consiliului Departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

4.1.4. Actualizarea Organigramei Departamentului/Facultății

- Termen: semestrial, dar și ori de câte ori se impune
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății

4.2. Comunicare:

4.2.1. Menținerea sistemului de comunicare directă cu structurile de management de la nivelul Facultății de Drept, prin întâlniri constante cu membrii Consiliului Departamentului, precum și cu cadrele didactice din Departament, direct sau prin intermediul e-mail-ului, sau prin intermediul platformei e-learning

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății, prodecanii de la nivelul facultății

4.2.2. Configurarea unui program de comunicare și promovare a Departamentului și a activităților desfășurate, corelat cu cel implementat la nivelul Facultății

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu site-ul facultății, în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Consiliul Facultății

Lect. dr. Oana ȘARAMET

Director al Departamentului Drept

Prezentul Plan operațional a fost adoptat în ședința Consiliului Departamentului Drept din data de 18.12.2025.