



Universitatea  
Transilvania  
din Braşov

FACULTATEA DE DREPT

B-dul Eroilor 25  
500030 – Braşov  
tel.: (+40) 372.902.454  
f-dr@unitbv.ro | www.unitbv.ro/drept

Nr. 22 din 27.02.2025

**Consiliul Departamentului Drept:**

- 1) A avizat favorabil componența **comisiei de admitere pentru admiterea 2025**, pentru Facultatea de Drept, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.
- 2) A avizat favorabil componența **comisiei de licență** (comisia de licență și comisia de contestații) și a **comisiilor de disertație** pentru examenul de licență, respectiv de disertație pentru **sesiunea iunie-iulie 2025 și februarie 2026**, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.
- 3) A confirmat **Planul strategic al Departamentului Drept, pentru perioada 2023-2028**, care preia Planul managerial pentru perioada menționată. Acesta se regăsește în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.
- 4) A aprobat **Planul operațional al Departamentului Drept**, pentru anul **2025**. Acesta se regăsește în **Anexa nr. 4** la prezenta hotărâre.
- 5) A aprobat **modificarea conținutului Fișei disciplinei Practica de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență**, pentru programele de studii de licență Drept IF și Drept IFR, pentru prezentul an universitar, având în vedere aprobarea susținerii examenului de licență, sesiunea iunie-iulie 2025 și februarie 2026, doar din Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – Probă scrisă. Conținutul acestei fișe poate fi consultat la sediul Departamentului Drept, precum și pe platforma e-learning, unde va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice și a studenților din anul IV de la programele studii menționate.

Lector dr. Oana ȘARAMET  
Directorul Departamentului Drept





**I. COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE pentru concursul de admitere, sesiunea iulie-septembrie 2025**

- |                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| 1. Conf. dr. Roxana MATEFI                          | - Președinte     |
| 2. Lect. dr. Oana ȘARAMET                           | - Vicepreședinte |
| 3. Asist. dr. Lorena Gabriela NIȚOIU                | - Secretar I     |
| 4. Asist. dr. Elena Cristina SAVU                   | - Secretar II    |
| 5. Lect. dr. Ramona CIOBANU                         | - membru         |
| 6. Lect. dr. Maria Magdalena BÂRSAN                 | - membru         |
| 7. Conf. dr. Andreea Cătălina CIUREA                | - membru         |
| 8. Secretar șef facultate Cătălina BULARCA-DORCESCU | - membru         |

**Comisia pentru prelucrarea informatizată a datelor:**

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1. Elena ONESCU    | - membru |
| 2. Gheorghe CLETEA | - membru |

**COMISIA DE EXAMINARE PENTRU ADMITEREA 2025 LA TOATE PROGRAMELE DE MASTER**

- |                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| 1. Conf. dr. Roxana MATEFI             | - Președinte        |
| 2. Conf. dr. Carmen Adriana GHEORGHE   | - membru            |
| 3. Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU    | - membru            |
| 4. Lect. dr. Gabriela Nicoleta CHIHAIA | - membru            |
| 5. Lect. dr. Ramona CIOBANU            | - membru supleant   |
| 6. Lect. dr. Maria Magdalena BÂRSAN    | - membru supleant   |
| 7. Asist. dr. Elena Cristina SAVU      | - secretar          |
| 8. Asist. dr. Lorena Gabriela NIȚOIU   | - secretar supleant |



**Comisii de licență și de disertație pentru sesiunea iunie – iulie 2025,  
precum și pentru sesiunea februarie 2026**

**I. COMISIA DE LICENȚĂ – Drept - 4 ani IF + IFR - Bologna**

|                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Președinte</b>          | Prof. dr. Ioana NICOLAE                                                                                                                                            |
| <b>Membrii</b>             | Conf. dr. Ioan ARON<br>Conf. dr. Codruț Nicolae SAVU<br>Lect. dr. Roxana Anca BULARCA<br>Lect. dr. Costel Cristinel GHIGHECI<br>Lect. dr. Georgeta Bianca SPÎRCHEZ |
| <b>Membrii supleanți</b>   | Lect. dr. Diana Geanina IONAȘ<br>Lect. dr. Constantin Ioan GLIGA<br>Lect. dr. Ramona CIOBANU<br>Conf. dr. Gabriel TIȚA – NICOLESCU                                 |
| <b>Secretar</b>            | Asist. dr. Cristina DINU                                                                                                                                           |
| <b>Secretari supleanți</b> | Asist. dr. Gabriela Nicoleta CHIHAIA<br>Lect. dr. Laura KOLAR VASUDEVA                                                                                             |

**COMISIA DE CONTESTAȚII**

|                            |                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Președinte</b>          | Conf. dr. Carmen Adriana GHEORGHE                                                                      |
| <b>Membrii</b>             | Conf. dr. Andreea Cătălina CIUREA<br>Lect. dr. Maria Magdalena BÂRSAN                                  |
| <b>Membri supleanți</b>    | Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU<br>Lect. dr. Lorena Gabriela NIȚOIU<br>Conf. dr. Silviu Gabriel BARBU |
| <b>Secretar</b>            | Lect. dr. Laura KOLAR VASUDEVA                                                                         |
| <b>Secretari supleanți</b> | Asist. dr. Elena Cristina SAVU<br>Asist. dr. Adrian ALDEA                                              |



## II. COMISII DE DISERTAȚIE

### II.1. COMISIA 1 - MASTER - DREPT PRIVAT APROFUNDAT

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Președinte</b>          | Conf. dr. Roxana MATEFI                                                 |
| <b>Membrii</b>             | Conf. dr. Andreea Cătălina CIUREA<br>Conf. dr. Gabriel TIȚA – NICOLESCU |
| <b>Membrii supleanți</b>   | Conf. dr. Codruț Nicolae SAVU<br>Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU       |
| <b>Secretar</b>            | Lect. dr. Bianca Georgeta SPÎRCHEZ                                      |
| <b>Secretari supleanți</b> | Asist. dr. Cristina DINU<br>Lect. dr. Diana Geanina IONAȘ               |

### II.2. COMISIA 2 - MASTER - LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JURIDICĂ

|                            |                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Președinte</b>          | Conf. dr. Ioan ARON                                                     |
| <b>Membrii</b>             | Conf. dr. Carmen Adriana GHEORGHE<br>Conf. dr. Gabriel TIȚA – NICOLESCU |
| <b>Membrii supleanți</b>   | Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU<br>Conf. dr. Roxana MATEFI             |
| <b>Secretar</b>            | Lect. dr. Diana Geanina IONAȘ                                           |
| <b>Secretari supleanți</b> | Asist. dr. Cristina DINU<br>Lect. dr. Gabriela Nicoleta CHIHAIA         |

### II. 3. COMISIA 3 - MASTER - SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN

|                            |                                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Președinte</b>          | Prof. dr. Nasty Marian VLĂDOIU                                        |
| <b>Membrii</b>             | Conf. dr. Carmen Adriana GHEORGHE<br>Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU |
| <b>Membrii supleanți</b>   | Conf. dr. Ioan ARON<br>Conf. dr. Silviu Gabriel BARBU                 |
| <b>Secretar</b>            | Lect. dr. Diana Geanina IONAȘ                                         |
| <b>Secretari supleanți</b> | Asist. dr. Cristina DINU<br>Lect. dr. Gabriela Nicoleta CHIHAIA       |



#### II.4. COMISIA 4 - MASTER - ȘTIINȚE PENALE APROFUNDATE

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Președinte</b>          | Conf. dr. Ioan ARON                                                  |
| <b>Membrii</b>             | Conf. dr. Cătălina Georgeta DINU<br>Conf. dr. Codruț Nicolae SAVU    |
| <b>Membrii supleanți</b>   | Conf. dr. Silviu Gabriel BARBU<br>Conf. dr. Gabriel TIȚA – NICOLESCU |
| <b>Secretar</b>            | Lect. dr. Gabriela Nicoleta CHIHAIA                                  |
| <b>Secretari supleanți</b> | Asist. dr. Adrian ALDEA<br>Lect. dr. Diana Geanina IONAȘ             |



## PLAN STRATEGIC al Departamentului DREPT

pentru perioada 2023 - 2028

### Preambul

Departamentul Drept este departamentul Facultății de Drept. În consecință, Planul strategic al Departamentului Drept pentru perioada 2023-2028 este un instrument elaborat în concordanță cu Planul strategic al Universității Transilvania din Brașov, cu Planul strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2020-2024, având un rol accesoriu și un caracter subsidiar obiectivelor stabilite prin Planul operațional al facultății.

Potrivit Cartei Universității, directorul de departament, sprijinit de consiliul departamentului realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

Departamentul Drept are ca misiune oferirea de programe de studiu corelate cu rigorile realității juridice și cu proiectele de cercetare științifică, pentru consolidarea poziției sale pe plan național ca furnizor prestigios de programe educaționale și pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional.

Prezentul Plan strategic urmărește realizarea unor obiective importante pentru creșterea calității activităților didactice și de cercetare desfășurate de membrii Departamentului Drept și îmbunătățirea performanțelor programelor de studii organizate de Departamentul Drept.

### OBIECTIVE:

#### **Obiectivul 1: Creșterea standardelor în activitatea didactică și a calității acesteia, prin:**

- 1.1.** actualizarea periodică a planurilor de învățământ de la programele de studii gestionate de Departamentul Drept, cu respectarea, inclusiv, a Standardelor specifice ARACIS stabilite de Comisia de specialitate pentru Științe juridice, pentru a răspunde nevoilor studenților și ale pieței muncii;
- 1.2.** configurarea în statele de funcții a unor norme didactice cât mai echilibrate, pentru ca astfel cadrele didactice să aibă posibilitatea să-și desfășoare activitatea academică specifică, în condiții cât mai optime;
- 1.3.** identificarea și inițierea de noi programe de studii, cu precădere la ciclul masterat, precum și adaptarea celor existente la cerințele multiple actuale;
- 1.4.** încurajarea folosirii metodelor moderne de predare și evaluare periodică și finală a studenților, inclusiv a platformei e-learning;



- 1.5. identificarea și susținerea unor măsuri necesare pentru intensificarea procesului de dotare a Bibliotecii Universității, precum și a Bibliotecii Facultății de Drept cu carte juridică nouă și facilitarea accesului la bazele de date, la programe legislative, la site-urile juridice consacrate;
- 1.6. susținerea modernizării și dezvoltării bazei material, a dotărilor Departamentului Drept, a celor necesare cadrelor didactice pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare specific;
- 1.7. utilizarea semestrială a instrumentelor de evaluare, precum fișa de evaluare a activității didactice, pentru îmbunătățirea activității didactice
- 1.8. încurajarea dialogului între cadrele didactice și studenți, între cadrele didactice pentru dezvoltarea conținutului disciplinelor predate, a metodelor de predare-învățare folosite, a calității materialelor didactice folosite, a modalităților de evaluare periodică și finală;
- 1.9. distribuirea echitabilă a sarcinilor administrative în funcție de nivelul de dezvoltare a carierei cadrelor didactice; schimbarea periodică a echipelor implicate în activitățile periodice de durată.

**Obiectivul 2: Dezvoltarea cercetării științifice și diseminarea constantă și continuă a acesteia, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin:**

- 2.1. configurarea planului anual de cercetare al Departamentului pentru coordonarea și sprijinirea mai adecvată a activității de cercetare, și care să fie în concordanță cu cel stabilit la nivel de facultate și cu strategia în acest domeniu a Universității;
- 2.2. asigurarea constantă și continuă a accesului la informația științifică prin susținerea procesului de achiziție a volumelor de specialitate de la nivel național și internațional; a abonamentelor la bazele de date internaționale, a abonamentelor la revistele de specialitate din domeniul juridic, de către Universitate;
- 2.3. implicarea constantă a celor două centre de cercetare, anume Centrul de Cercetări Juridice „Emil Poenaru” din cadrul Institutului de Cercetare și Dezvoltare al Universității, respectiv Centrul de Studii Juridice și Diplomatice, în activități specifice de cercetare științifică;
- 2.4. promovarea jurnalului științific al Universității, anume a secțiunii pentru științele juridice, precum și impulsivarea publicării de articole în acesta;
- 2.5. încurajarea cadrelor didactice să folosească resursele financiare destinate cercetării științifice oferite de universitate sau prin accesarea fondurilor naționale și internaționale;
- 2.6. susținerea dezvoltării de proiecte de cercetare specifice urmare și a identificării nevoilor comunității;
- 2.7. încurajarea dezvoltării cercetării științifice inter și intradisciplinare, prin colaborarea cu cadre didactice din alte departamente și centre de cercetare ale Universității;
- 2.8. încurajarea dezvoltării de parteneriate cu diferite organizații științifice naționale și internaționale pentru publicarea articolelor și studiilor științifice în reviste de prestigiu naționale și internaționale; organizarea de evenimente științifice;
- 2.9. analizarea periodică a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice inclusiv pentru identificarea dificultăților în realizarea acesteia de unele dintre cadrele didactice, dar și a posibilelor soluții pentru remedierea unor astfel de situații, precum și pentru susținerea îndeplinirii standardelor minime ale UniTBV și CNATDCU, în vederea promovării profesionale;



**2.10.** implicarea în și mai mare măsură a Departamentului, alături de structurile competente din cadrul Facultății și Universității, în identificarea unor oportunități de participare a cadrelor didactice și a studenților în diferite schimburi internaționale;

**2.11.** continuarea demersurilor specifice procesului de autorizare a programului de studii de masterat, în limba engleză, "Drept și diplomația dezvoltării durabile/Law and Diplomacy of Sustainable Development", promovarea acestuia, precum și identificarea și dezvoltarea și a altor programe de studii de masterat, cu suportul celor 2 centre de cercetare, în vederea creșterii vizibilității ofertei educaționale pe plan internațional;

**2.12.** încurajarea cadrelor didactice în parcurgerea pașilor necesari pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul Drept, în vederea promovării ca profesor universitar, conducător de doctorat, pentru a fi posibilă inițierea demersurilor specifice pentru acreditarea domeniului de doctorat Drept în cadrul Școlii Interdisciplinare Doctorale a Universității, precum și pentru creșterea vizibilității noastre pe plan național și internațional;

**Obiectivul 3: Valorizarea resursei umane a Departamentului Drept pentru a răspunde nevoilor membrilor acestuia, precum și ale studenților, prin:**

**3.1.** identificarea, prin comunicare directă, a nevoilor profesionale ale fiecărui membru al Departamentului pentru a putea fi promovat în continuare un cadru merit să ofere fiecărui coleg cele mai bune condiții și oportunități în care să se dezvolte profesional;

**3.2.** încurajarea, sprijinirea și consilierea cadrelor didactice pentru găsirea soluțiilor cele mai adecvate pentru a răspunde propriilor lor nevoi profesionale didactice și de cercetare științifică;

**3.3.** identificarea unor oportunități de inițiere și dezvoltare a unor programe postuniversitare de pregătire și perfecționare a diferitelor categorii profesionale din domeniul juridic, precum și demararea procedurilor de organizare a unor astfel de programe sau cursuri sau sprijinirea unui astfel de demers;

**3.4.** încurajarea, în continuare, a cadrelor didactice să răspundă propriilor nevoi de dezvoltare personală și profesională, precum cursuri de limbi străine, cursuri psiho-pedagogice pentru îmbunătățirea performanțelor didactice, instruire privind utilizarea platformei e-learning, cursuri de statistică, etc;

**3.5.** identificarea de noi colaboratori care în timp să aibă posibilitatea chiar de a participa la concursul de ocupare a unui post didactic, pentru a crește numărul de cadre didactice titular;

**3.6.** încurajarea comunicării bidirecționale permanente, inclusiv prin mijloacele electronice, precum adresele de e-mail instituționale, secțiunea Forum de pe platforma e-learning, după caz: între cadrele didactice și conducerea Departamentului; între cadrele didactice și studenți; între tutorii de ani desemnați și studenți

**3.7.** încurajarea, în continuare, a "participării studenților noștri la diferitele schimburi internaționale prin promovarea acestora și a beneficiilor lor de către tutorii de an";

**3.8.** identificarea nevoilor specifice ale personalului didactic-auxiliar de la Departament și a celor mai optime soluții pentru a se răspunde acestora pentru o dezvoltare profesională corespunzătoare cerințelor din fișa postului, precum și evaluarea periodic a activității acestora;

**3.9.** dezvoltarea sistemului de comunicare constantă și directă cu structurile de management de la nivelul Departamentului, al Facultății, al Universității;

**3.10.** încurajarea realizării de către fiecare cadru didactic din Departamentul Drept a unui plan de carieră profesională care să privească cele 3 componente ale activității academice: cea didactică, cea de cercetare științifică și cea complementară;





**3.11.** susținerea constantă a desfășurării activităților didactice și de cercetare științifică în concordanță cu legislația în domeniu și cu regulamentele și metodologiile UniTBv.

**Obiectivul 4: Dezvoltarea unui management instituțional la nivel departamental în sprijinul comunității acestuia, a facultății, a universității, prin:**

**4.1.** colaborarea permanentă cu reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Facultății și ale Universității, dar și cu ceilalți studenți;

**4.2.** dezvoltarea sistemului de comunicare directă cu structurile de management de la nivelul Facultății de Drept, prin întâlniri lunare cu membrii Consiliului Departamentului, precum și ori de câte ori se impune, precum și cu cadrele didactice din Departament, direct sau prin intermediul e-mail-ului sau a platformei e-learning;

**4.3.** dezvoltarea unui program de comunicare și promovare al Departamentului, corelat cu cel implementat la nivelul Facultății.

**Lector dr. Oana ȘARAMET**

**Directorul Departamentului Drept**

## PLAN OPERAȚIONAL al DEPARTAMENTULUI DREPT

pentru anul 2025

### Preambul

Departamentul Drept este departamentul Facultății de Drept. În consecință, Planul operațional al Departamentului Drept pentru anul 2025 este un instrument elaborat în concordanță cu Planul strategic al Universității Transilvania din Brașov, cu Planul strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2024-2029 și cu Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul 2025, precum și cu Planul strategic al Departamentului Drept pentru perioada 2023-2028, având un rol accesoriu și un caracter subsidiar obiectivelor stabilite prin Planul operațional al facultății.

Potrivit Cartei Universității, art. 22 alin. (10) coroborat cu alin. (11), directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului, realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind răspunzător de:

- a) planurile de învățământ ale programelor coordonate de departament și de statul de funcții al departamentului;
- b) managementul activității de cercetare științifică;
- c) managementul calității procesului didactic;
- d) sprijinirea conducerii UNITBV în activitatea de management financiar al departamentului;
- e) organizarea și monitorizarea procesului de tutorat al studenților din programele de studii ale departamentului;
- f) selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- g) reprezentarea departamentului în relațiile cu celelalte structuri de conducere;
- h) orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Departamentul Drept are ca misiune oferirea de programe de studiu corelate cu rigorile realității juridice și cu proiectele de cercetare științifică, pentru consolidarea poziției sale pe plan național ca furnizor prestigios de programe educaționale și pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional.

Prezentul Plan operațional urmărește realizarea unor obiective majore pentru creșterea calității activităților didactice, inclusiv a celor complementare, și de cercetare desfășurate de membrii Departamentului Drept, îmbunătățirea performanțelor programelor de studiu organizate și gestionate de Departamentul Drept, precum și a calității activităților desfășurate de și cu studenții.



## OBIECTIVE:

### Obiectivul 1: Creșterea standardelor în activitatea didactică și a calității acesteia, prin:

1.1. Propunerea, în colaborare cu toate structurile implicate, a unui plan privind asigurarea calității procesului didactic și a unui plan de cercetare științifică în departament

■ Termen: octombrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.2. Propunerea de măsuri pentru consolidarea cadrului de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică și dezvoltarea de instrumente adecvate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.3. Analiza periodică (anuală) a calității procesului didactic și de cercetare științifică din Departament

■ Termen: februarie - martie 2025, iunie-iulie, septembrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

### Obiectivul 2: Dezvoltarea cercetării științifice și diseminarea constantă și continuă a acesteia, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin:

#### 2.1. Resursele de cercetare științifică:

2.1.1. Implicarea, mult mai activă, a Centrului de Studii Juridice „Emil Poenaru” din cadrul ICDT, precum și a Centrului de Studii Juridice și Diplomatice, în activitatea de cercetare științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii celor 2 centre de cercetare (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), Consiliul Facultății



### **2.1.2. Realizarea evaluării periodice a activității de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice**

■ Termen: februarie – martie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

### **2.1.3. Susținerea asigurării accesului la informația științifică prin achiziție de volume de referință de la nivel național și internațional, precum și prin abonamente la baze de date internaționale**

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu biblioteca, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea

## **2.2. Conținutul cercetării științifice:**

### **2.2.1. Sprijinirea cercetării științifice în domeniile prioritare, identificate la nivel național și internațional, conform cu strategia de dezvoltare a cercetării științifice a Universității**

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), Consiliul Facultății, cadrele didactice

### **2.2.2. Susținerea orientării publicării cercetării științifice cu precădere către publicații de prestigiu, în conformitate cu Standardele CNATDCU specifice, precum și cu cerințele specifice ale Universității, precum publicarea de articole în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science)**

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), Consiliul Facultății, cadrele didactice

### **2.2.3. Încurajarea utilizării oportunităților de finanțare – proiecte existente la nivel național și la nivel internațional conform capacității, experienței și resurselor de cercetare științifică**

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

### **2.2.4. Încurajarea implicării cadrelor didactice în aspectele organizatorice, în pregătirea și prezentarea de articole de specialitate la conferințele organizate anual de către facultate, anume: TILC – Current issues within EU and EU**



Member States și VESA – Ethical Values in Nowday Society (Valori etice în societatea contemporană), precum și în promovarea acestora la nivel național și internațional

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

**2.2.5.** Încurajarea implicării cadrelor didactice în diverse activități specifice – evenimente științifice, mobilități de predare și/sau formare Erasmus+, orice alte forme de colaborare științifică cu parteneri naționali și internaționali, inclusiv pentru creșterea vizibilității cercetării științifice proprii

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

**Obiectivul 3: Valorizarea resursei umane a Departamentului Drept pentru a răspunde nevoilor membrilor acestuia, precum și ale studenților, prin:**

**3.1. Resursa umană în contextul structurii planurilor de învățământ și, implicit, a conținutului ofertei de educație și formare**

**3.1.1.** Modernizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii gestionate de Departamentul Drept, prin includerea și/sau dezvoltarea de noi discipline, relevante în formarea absolventului de studii juridice de licență sau a celor specifice de masterat, prin raportare la realitățile sociale și politice contemporane, în contextul tendinței de globalizare, de dezvoltare durabilă și de armonizare a instituțiilor dreptului pe plan internațional, mai ales din perspectiva calității României de stat membru al UE

■ Termen: iunie, septembrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

**3.1.2.** Redefinirea disciplinelor de studiu și asigurarea corelării conținutului în conformitate cu modificările legislative structurale, pe plan național sau la nivelul UE, asigurarea corelării conținutului disciplinelor de studiu cu denumirea acestora și impunerea unor standarde științifice și de conținut, în scopul evitării suprapunerii de informații

■ Termen: septembrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice – titulare de curs



**3.1.3.** Promovarea lucrărilor și activităților practice, prin accentuarea caracterului aplicativ al disciplinelor din planurile de învățământ

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

**3.1.4.** Identificarea și formularea de pachete de discipline opționale și/sau facultative, pentru trasee de specializare, definite la nivelul domeniului de studiu

■ Termen: iunie, septembrie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

**3.1.5.** Finalizarea demersurilor pentru autorizarea programului de studii de masterat, în limba engleză, *Drept și diplomația dezvoltării durabile*, și derularea procesului de admitere

■ Termen: mai – iunie 2025

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Coordonatorul programului de studii, precum și Coordonatorul domeniului de studii de mastaret (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

## **3.2. Resurse umane și evaluarea cadrelor didactice**

**3.2.1.** Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice și satisfacerea acestora în acord cu resursele Departamentului, valorificând practica transferului de cunoștințe între membrii acestuia, precum și identificarea și propunerea de măsuri de formare continuă, motivare și perfecționare a cadrelor didactice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

**3.2.2.** Sprijinirea cadrelor didactice ale Departamentului în vederea dezvoltării și finalizării programelor de perfecționare pe care le urmează (precum: masterat, doctorat, post-doctorat, etc) prin mijloacele materiale puse la îndemână de Universitate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului



**3.2.3.** Susținerea realizării planului de carieră pentru fiecare cadru didactic și alocarea activităților didactice în acord cu competențele, interesele profesionale personale, dar și cu obiectivele Departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

**3.2.4.** Susținerea dezvoltării schimburilor și specializărilor inter-universitare naționale și internaționale de cadre didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul, Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice)

**3.2.5.** Încurajarea utilizării unor metode moderne de predare și evaluare a studenților, inclusiv prin utilizarea platformei e-learning a Universității, precum și a unor instrumente specifice noilor tehnologii

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

**3.2.6.** Susținerea creșterii fondului de carte din cadrul bibliotecii Departamentului/Facultății prin achiziții de publicații specifice și diversificarea accesului la baze de date internaționale, necesare perfecționării cadrelor didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

**3.2.7.** Distribuirea echitabilă a sarcinilor administrative în funcție de nivelul de dezvoltare a carierei cadrelor didactice; schimbarea periodică a echipelor implicate în activitățile periodice de durată (admitere, secretariat și comisii examene finalizare studii etc.)

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

**3.2.8.** Utilizarea unor instrumente adecvate, eficiente, de evaluare periodică a performanței didactice a cadrelor didactice ale Departamentului, inclusiv prin monitorizarea calității materialelor didactice, a procesului de desfășurare a evaluării continue și finale a studenților, precum și prin aplicarea planurilor de măsuri rezultate din evaluarea activității didactice de către studenți

- Termen: permanent



- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

**3.2.9.** Implicarea Departamentului în dezvoltarea programelor de schimburi internaționale de studenți și cadre didactice

- Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Responsabilul Erasmus+ pentru Facultate

**3.2.10.** Diversificarea sistemelor de evaluare a cunoștințelor studenților, cu accent prioritar pe înțelegerea noțiunilor predate și utilizarea lor în situații practice, de speță, modelate pe realitatea juridică

- Termen: anual

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

**3.2.11.** Încurajarea studenților în a realiza evaluarea activității didactice și a formelor și modalității de susținere a evaluării finale în cadrul sesiunilor de examene, pentru creșterea performanțelor didactice, dar și a rezultatelor învățării acestora

- Termen: semestrial

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice

**3.2.12.** Încurajarea studenților în a participa la conferințe, sesiuni și alte evenimente cu caracter științific, precum și practic (precum procese simulate, competiții de specialitate) desfășurate la nivelul facultății și/sau universității noastre, dar și în cadrul altor universități și parteneri naționali și internaționali

- Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice





### **3.3. Infrastructura didactică**

#### **3.3.1. Încurajarea și recomandarea ideentificării de noi spații didactice, modernizarea celor existente**

- Termen: permanent
- Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

#### **3.3.2. Analizarea stadiului dezvoltării și/sau modernizării laboratoarelor, sălilor de curs și de seminar (locație, infrastructură, activități deservite, încărcare)**

- Termen: iunie, septembrie 2025
- Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

#### **3.3.3. Susținerea integrării platformei e-learning a Universității în procesele de predare/învățare**

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, coordonatorii programelor de studii, responsabilii de platformă e-learning, sub coordonarea Decanului, a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și a Prodecanului cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, cadrele didactice

#### **3.3.4. Identificarea necesităților de carte juridică, precum și promovarea derulării procedurilor specifice pentru dotarea Bibliotecii Universității cu materiale didactice, precum și cu lucrări de specialitate de referință de la nivel național și internațional, destinate activităților didactice**

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului (în colaborare cu Decanul facultății), Responsabilul cu biblioteca

### **Obiectivul 4: Dezvoltarea unui management instituțional la nivel departamental în sprijinul comunității acestuia, a facultății, a universității, prin:**

#### **4.1. Structura de management a departamentului:**

##### **4.1.1. Elaborarea și adoptarea Planului Operațional**

- Termen: anual
- Răspunde: Directorul de Departament, Consiliul Departamentului



**4.1.2.** Colaborarea permanentă cu celelalte structuri de conducere de la nivelul Facultății, precum și cu reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Facultății și ale Universității

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

**4.1.3.** Repartizarea sarcinilor precise și clare membrilor Consiliului Departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

**4.1.4.** Elaborarea Organigramei Departamentului/Facultății

- Termen: martie-aprilie 2025, septembrie 2025
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății

#### **4.2. Comunicare:**

**4.2.1.** Menținerea sistemului de comunicare directă cu structurile de management de la nivelul Facultății de Drept, prin întâlniri constante cu membrii Consiliului Departamentului, precum și cu cadrele didactice din Departament, direct sau prin intermediul e-mail-ului, sau prin intermediul platformei e-learning

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății, prodecanii de la nivelul facultății

**4.2.2.** Dezvoltarea unui program de comunicare și promovare a Departamentului, corelat cu cel implementat la nivelul Facultății

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu site-ul facultății, în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Consiliul Facultății

Lector dr. Oana ȘARAMET

Directorul Departamentului DREPT

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

|                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior           | UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV |
| 1.2. Facultatea                                  | DREPT                                 |
| 1.3. Departamentul                               | DREPT                                 |
| 1.4. Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup> | DREPT                                 |
| 1.5. Ciclul de studii <sup>2)</sup>              | LICENȚĂ                               |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea            | Drept/LICENȚIAT ÎN DREPT              |

2. Date despre disciplină

|                                                           |                                                                                   |                |   |                        |   |                          |                              |    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|------------------------|---|--------------------------|------------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei                                | <b>PRACTICA DE CERCETARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ (PRACTIC8)</b> |                |   |                        |   |                          |                              |    |
| 2.2. Titularul activităților de curs                      | -                                                                                 |                |   |                        |   |                          |                              |    |
| 2.3. Titularul activităților de seminar/laborator/proiect | Lect. dr. Oana ȘARAMET                                                            |                |   |                        |   |                          |                              |    |
| 2.4. Anul de studii                                       | 4                                                                                 | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut <sup>3)</sup>       | DS |
|                                                           |                                                                                   |                |   |                        |   |                          | Obligativitate <sup>4)</sup> | DI |

3. Timpul total estimate (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                |                      |                     |   |                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| Număr de ore pe săptămână                                                                      | 2 săptămâni * 10 ore | din care: 3.2. curs | 0 | 3.3. seminar/laborator/proiect | 2 săptămâni * 10 ore |
| Total ore pe semestru din planul de învățământ                                                 | 20                   | din care: 3.5. curs | 0 | 3.6. seminar/laborator/proiect | 20                   |
| <b>Distribuția fondului de timp</b>                                                            |                      |                     |   |                                | <b>ore</b>           |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |                      |                     |   |                                | 12                   |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |                      |                     |   |                                | 16                   |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                |                      |                     |   |                                | -                    |
| Tutoriat (consiliere profesională)                                                             |                      |                     |   |                                | -                    |
| Examinări                                                                                      |                      |                     |   |                                | 2                    |
| Alte activități .....                                                                          |                      |                     |   |                                | 2                    |
| 3.7. Total ore de activitate a studentului                                                     | 30                   |                     |   |                                |                      |
| 3.8. Total ore pe semestru                                                                     | 50                   |                     |   |                                |                      |
| 3.9. Numărul de credite <sup>6)</sup>                                                          | 2                    |                     |   |                                |                      |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. de curriculum | - studierea disciplinei sau a disciplinelor relevante pentru cercetarea științifică în vederea analizării studiilor de specialitate propuse                                 |
| 4.2. de competențe | - utilizarea legislației în domeniu, în raport cu tema studiilor de specialitate supuse analizei, precum și a jurisprudenței și doctrinei relevante – românești sau străine |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                              | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului | - |



## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | C3.1. Utilizarea limbajului juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice;<br>C4.1.Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic;<br>C4.6. Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt;<br>C5.2.Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului;<br>C5.5. Elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Competențe transversale | studentii ar trebui să demonstreze că pot lucra atât independent cât și luând în considerare observațiile, precizările exprimate de cadrele didactice la diversele discipline urmate pe parcursul studiilor, în scopul informării științifice și obținerii datelor necesare pentru realizarea sarcinilor de lucru;<br>studentii ar trebui să aibă capacitatea de a utiliza în mod corect limbajul de specialitate astfel încât să poată aprecia corectitudinea redactării studiilor de specialitate supuse analizei;<br>studentii ar trebui să fie capabili să înțeleagă conținutul studiilor de specialitate supuse analizei demonstrând că le înțeleg și le pot transmite conținutul mai departe;<br>studentii ar trebui să dovedească: progresul în însușirea unor noi tehnici de învățare, abilități de autocontrol permanent și conștient privind motivațiile pentru învățare, capacitatea de a face distincție între date, informații și cunoaștere și a gestiona toate acestea; conștientizarea motivației învățării continue |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• studentul să cunoască și să înțeleagă noțiunile de bază ale disciplinei în cadrul căreia se regăsește tema aleasă a studiilor de specialitate supuse analizei și să facă distincțiile care se impun între instituțiile fundamentale ale acestuia;</li> <li>• studentul să-și dezvolte abilitățile de a aplica corect cunoștințele teoretice acumulate pentru soluționarea problemelor practice și a spețelor din domeniul aferent studiilor de specialitate supuse analizei;</li> <li>• studentul să-și formeze și dezvolte spiritul de cercetare, precum și capacitatea de analiza și sintetiza.</li> </ul> |
| 7.2. Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• studentul să se familiarizeze cu cerințele de fond în vederea realizării unor studii de specialitate juridică;</li> <li>• studentul să-și formeze și dezvolte aptitudinile de a elabora proiecte și lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ;</li> <li>• studentul să aplice corect metodele specifice de analiză în domeniul în care sunt elaborate studiile de specialitate supuse analizei;</li> <li>• studentul să fundamenteze concluzii și propuneri la finalul analizei studiile de specialitate supuse analizei.</li> </ul>                                                                |

## 8. Conținuturi

|                                                                                                                                          |                                                   |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------|
| 8.1. Curs                                                                                                                                | Metode de predare                                 | Nr. de ore | Observații |
| -                                                                                                                                        |                                                   |            |            |
| 8.2. Seminar/laborator/proiect                                                                                                           | Metode de predare-<br>învățare                    | Nr. de ore | Observații |
| 1. Analiza unor studii de specialitate juridică și identificarea erorilor de redactare, concepere și indicare a resurselor bibliografice | învățare prin probleme,<br>studii de specialitate | 20         |            |
| Bibliografie                                                                                                                             |                                                   |            |            |
| 1. Ștefan Deaconu, Metodologia juridică. Curs practic pentru studenți, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2013                   |                                                   |            |            |



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor

reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretice și abordarea aspectelor practice necesare pentru parcurgerea disciplinei „Practica de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență”, studenții dovedesc dobândirea unui bagaj de cunoștințe consistent specific ramurii de drept/disciplinei din care fac parte studiile de specialitate supuse analizei, precum și pentru cercetarea științifică juridică.
- Cursul respectă conținutul oferit de programele de specialitate din alte țări europene. Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România

10. Evaluare

| Tip de activitate                                                                                                                                    | 10.1 Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10.2 Metode de evaluare                                                                                  | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                                                                                        | -                            |
| 10.5 Seminar/laborator/proiect                                                                                                                       | Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, coerența logică, gradul de asimilare al limbajului de specialitate, corectitudinea folosirii limbii române, respectarea standardelor etice, originalitatea și creativitatea<br>Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitate, interesul pentru studiu individual | Evaluare scrisă prin identificarea cerințelor specifice față de studiile de specialitate supuse analizei | 100%                         |
| 10.6 Standard minim de performanță                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                              |
| Asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor, noțiunilor și conceptelor juridice specifice studiilor de specialitate supuse analizei. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                              |

Prezenta Fișă de disciplină, modificată, a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 27/02/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 27/02/2025.

|                                         |                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Conf. dr. Roxana MATEFI<br><b>Decan</b> | Lect. dr. Oana ȘARAMET<br><b>Director de departament</b>              |
| -<br><b>Titular de curs</b>             | Lect. dr. Oana ȘARAMET<br><b>Titular de seminar/laborator/proiect</b> |

Notă:

<sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

<sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

<sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

<sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ superior           | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2. Facultatea                                  | Drept                                 |
| 1.3. Departamentul                               | Drept                                 |
| 1.4. Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup> | Drept                                 |
| 1.5. Ciclul de studii <sup>2)</sup>              | licență                               |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea            | Drept (DFR)                           |
| 1.7. Forma de învățământ                         | IFR                                   |

### 2. Date despre disciplină

|                                         |                                                                                       |                |   |                        |   |                          |                              |    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|------------------------|---|--------------------------|------------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | <b>PRACTICA DE CERCETARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ (PRACTIC8-IFR)</b> |                |   |                        |   |                          |                              |    |
| 2.2. Coordonatorul de disciplină        | -                                                                                     |                |   |                        |   |                          |                              |    |
| 2.3. Titularul activităților aplicative | Lect. dr. Oana ȘARAMET                                                                |                |   |                        |   |                          |                              |    |
| 2.4. Anul de studii                     | 4                                                                                     | 2.5. Semestrul | 2 | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut <sup>3)</sup>       | DS |
|                                         |                                                                                       |                |   |                        |   |                          | Obligativitate <sup>4)</sup> | DI |

### 3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                       |                         |                        |   |                                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF                                        | 2 săptămâni *<br>10 ore | din care: 3.2.<br>curs | 0 | 3.3. AT+TC/AA/ST+SF/L/P               | 2 săptămâni *<br>10 ore |
| Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID/IFR                                        | 20                      | din care: 3.5.<br>AI   | 0 | 3.6. AT+TC/AA/ST+SF/L/P <sup>5)</sup> | 20                      |
| <b>Distribuția fondului de timp</b>                                                                   |                         |                        |   |                                       | <b>ore</b>              |
| 3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                               |                         |                        |   |                                       | 12                      |
| 3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |                         |                        |   |                                       | 16                      |
| 3.4.3. Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                                       |                         |                        |   |                                       | -                       |
| 3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)                                                             |                         |                        |   |                                       | -                       |
| 3.4.5. Examinări                                                                                      |                         |                        |   |                                       | 2                       |
| 3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)      |                         |                        |   |                                       | 2                       |
| 3.7. Total ore de studiu individual (AI+P)                                                            | 30                      |                        |   |                                       |                         |
| 3.8. Total ore pe semestru                                                                            | 50                      |                        |   |                                       |                         |
| 3.9. Numărul de credite <sup>6)</sup>                                                                 | 2                       |                        |   |                                       |                         |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. de curriculum | - studierea disciplinei sau a disciplinelor relevante pentru cercetarea științifică în vederea analizării studiilor de specialitate propuse                                 |
| 4.2. de competențe | - utilizarea legislației în domeniu, în raport cu tema studiilor de specialitate supuse analizei, precum și a jurisprudenței și doctrinei relevante – românești sau străine |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului    | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | - |



## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competențe profesionale | <p>C3.1. Utilizarea limbajului juridic de specialitate în elaborarea unor argumentări specifice;</p> <p>C4.1. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic;</p> <p>C4.6. Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt;</p> <p>C5.2. Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului;</p> <p>C5.5. Elaborarea de proiecte profesionale utilizând legislația, doctrina și jurisprudența</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Competențe transversale | <p>studentii ar trebui să demonstreze că pot lucra atât independent cât și luând în considerare observațiile, precizările exprimate de cadrele didactice la diversele discipline urmate pe parcursul studiilor, în scopul informării științifice și obținerii datelor necesare pentru realizarea sarcinilor de lucru;</p> <p>studentii ar trebui să aibă capacitatea de a utiliza în mod corect limbajul de specialitate astfel încât să poată aprecia corectitudinea redactării studiilor de specialitate supuse analizei;</p> <p>studentii ar trebui să fie capabili să înțeleagă conținutul studiilor de specialitate supuse analizei demonstrând că le înțeleg și le pot transmite conținutul mai departe;</p> <p>studentii ar trebui să dovedească: progresul în însușirea unor noi tehnici de învățare, abilități de autocontrol permanent și conștient privind motivațiile pentru învățare, capacitatea de a face distincție între date, informații și cunoaștere și a gestiona toate acestea; conștientizarea motivației învățării continue</p> |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | <p>studentul să cunoască și să înțeleagă noțiunile de bază ale disciplinei în cadrul cărei se regăsește tema aleasă a studiilor de specialitate supuse analizei și să facă distincțiile care se impun între instituțiile fundamentale ale acestuia;</p> <p>studentul să-și dezvolte abilitățile de a aplica corect cunoștințele teoretice acumulate pentru soluționarea problemelor practice și a spețelor din domeniul aferent studiilor de specialitate supuse analizei;</p> <p>studentul să-și formeze și dezvolte spiritul de cercetare, precum și capacitatea de analiza și sintetiza.</p> |
| 7.2. Obiectivele specifice             | <p>studentul să se familiarizeze cu cerințele de fond în vederea realizării unor studii de specialitate juridică;</p> <p>studentul să-și formeze și dezvolte aptitudinile de a elabora proiecte și lucrări sumative cu caracter teoretic și aplicativ;</p> <p>studentul să aplice corect metodele specifice de analiză în domeniul în care sunt elaborate studiile de specialitate supuse analizei;</p> <p>studentul să fundamenteze concluzii și propuneri la finalul analizei studiile de specialitate supuse analizei.</p>                                                                   |

## 8. Conținuturi

|                                                                                                                                          |                                                   |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------|
| 8.1. AI                                                                                                                                  | Metode de predare                                 | Nr. de ore | Observații |
| -                                                                                                                                        |                                                   |            |            |
| 8.2. AT/SF/P                                                                                                                             | Metode de predare-<br>învățare                    | Nr. de ore | Observații |
| 1. Analiza unor studii de specialitate juridică și identificarea erorilor de redactare, concepere și indicare a resurselor bibliografice | învățare prin probleme,<br>studii de specialitate | 20         |            |
| Bibliografie<br>1. Ștefan Deaconu, Metodologia juridică. Curs practic pentru studenți, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2013   |                                                   |            |            |
| 8.3. FC/SF                                                                                                                               | Metode de transmitere<br>a informației            | Nr. de ore | Observații |
| -                                                                                                                                        | -                                                 | -          | -          |



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretice și abordarea aspectelor practice necesare pentru parcurgerea disciplinei „Practica de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență”, studenții dovedesc dobândirea unui bagaj de cunoștințe consistent specific ramurii de drept/disciplinei din care fac parte studiile de specialitate supuse analizei, precum și pentru cercetarea științifică juridică.
- Cursul respectă conținutul oferit de programele de specialitate din alte țări europene. Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România

10. Evaluare

| Tip de activitate                                                                                                                                    | 10.1. Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.2. Metode de evaluare                                                                                 | 10.3. Pondere din nota finală |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 10.4. AI                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                                                        | -                             |
| 10.5. TC / AA / ST / L / P                                                                                                                           | Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate, coerența logică, gradul de asimilare al limbajului de specialitate, corectitudinea folosirii limbii române, respectarea standardelor etice, originalitatea și creativitatea<br><br>Criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitate, interesul pentru studiu individual | Evaluare scrisă prin identificarea cerințelor specifice față de studiile de specialitate supuse analizei | 100%                          |
| 10.6. Standard minim de performanță                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                               |
| Asimilarea, înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor, noțiunilor și conceptelor juridice specifice studiilor de specialitate supuse analizei. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                               |

Prezenta Fișă de disciplină, modificată, a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 27/02/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 27/02/2025.

Conf. dr. Roxana MATEFI  
Decanul Facultății de Drept

Lect. dr. Oana ȘARAMET  
Directorul Departamentului Drept

-  
Titularul de curs (AI)

Lect. dr. Oana ȘARAMET  
Titularul de P

Notă:

- <sup>5)</sup> Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare).
- <sup>6)</sup> Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență/ Masterat.
- <sup>7)</sup> Regimul disciplinei (conținut) – se alege una din variantele: pentru nivelul de licență - DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat - DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- <sup>8)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă)/ DO (disciplină opțională)/ DFc (disciplină facultativă).
- <sup>9)</sup> AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- <sup>10)</sup> Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).