



Nr. 35 din 30.10.2025

Consiliul Departamentului Drept:

1) A aprobat **Planul anual de cercetare al Departamentului Drept**, valabil pentru anul universitar 2025-2026, actualizat. Acesta este prezentat în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

2) A avizat favorabil schimbarea **coordonatorului de practică pentru anul II**, pentru programele de studii Drept cu frecvență și Drept cu frecvență redusă, pentru anul universitar 2025-2026 noul coordonator urmând a fi **lect. dr. Anca Roxana BULARCA**.

3) A avizat favorabil **procedura de acordare a licențelor pentru soft-ul de similitudine pentru studenții de la programele de studii de licență și de masterat**, având drept criteriu de selecție a studenților – **clasamentul de la sfârșitul anului universitar 2024 – 2025**.

4) A avizat favorabil **propunerea privitoare la repartizarea licențelor pentru soft-ul de similitudine** atribuite Facultății de Drept în anul universitar 2025-2026. Această propunere va fi înaintată Consiliului Facultății de Drept, spre discutare și aprobare. Propunerea avizată privind repartizarea acestora este următoarea:

Nr. crt.	Ciclul de învățământ	Programul de studii	Anul de studii	Nr. de licențe alocate
1.	Licență	Drept cu frecvență	I	1
			II	1
			III	1
			IV	141
		TOTAL:		144
2.	Licență	Drept cu frecvență redusă	I	1
			II	1
			III	1





			IV	43
		TOTAL:		46
		TOTAL LICENȚĂ:		190
3.	Masterat	Drept privat aprofundat	I	1
			II	10
		TOTAL:		11
4.	Masterat	Drept și diplomația dezvoltării durabile (în limba engleză)	I	2
		TOTAL:		2
5.	Masterat	Legislație europeană și carieră judiciară	I	1
			II	8
		TOTAL:		9
6.	Masterat	Sisteme și instituții de drept internațional și european	I	1
			II	6
		TOTAL:		7
7.	Masterat	Științe penale aprofundate	I	1
			II	16
		TOTAL:		17
		TOTAL MASTERAT:		46
		TOTAL FACULTATE		236

5) A avizat favorabil **responsabilii** cu implementarea softului de determinare a similitudinilor la nivelul Departamentului Drept/Facultății de Drept, anume: laborant Gheorghe CLETEA – pentru programele de studii de licență și de masterat cu frecvență, lect. dr. Oana ȘARAMET – pentru programul de studii Drept IFR.

6) A avizat favorabil **varianta actualizată a componenței** Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivelul Departamentului Drept, pentru anul universitar 2025-2026. Aceasta este prezentată în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

7) A avizat favorabil **Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrării de licență sau de disertație**, valabil pentru anul universitar 2025-2026. Acesta se regăsește în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

8) A avizat favorabil **propunerea referitoare la aplicarea prevederilor art. 14 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților**, potrivit căreia: Titularul de disciplină



(coordonatorul de disciplină la programul de studii Drept IFR) va stabili, dacă este cazul, toate aspectele referitoare la absențelor, precum și cea de recuperare a activităților didactice. Această propunere va fi înaintată Consiliului Facultății de Drept, spre discutare și aprobare.

9) A avizat favorabil, de principiu, temele pentru lucrările de licență și de disertație propuse de conducătorii științifici, pentru anul universitar 2025-2026.

Lector dr. Oana ȘARAMET

Directorul Departamentului Drept



PLANUL ANUAL de CERCETARE al DEPARTAMENTULUI DREPT

- 2025 – 2026 -

Prin Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă, Adunarea Generală a ONU a stabilit, în anul 2015, 17 obiective de dezvoltare durabilă a căror tematică este extrem de variată, de la combaterea sărăciei la o bună stare de sănătate, la energie accesibilă și curată sau la pace, justiție și instituții puternice, răspunzând, astfel, definiției date acestui concept, în 1987, de către Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul ONU, anume „dezvoltarea care satisface nevoile prezentului fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”. De altfel, inclusiv Uniunea Europeană a stabilit, prin reglementările în vigoare (art. 3 din Tratatul privind Uniunea Europeană) că unul dintre obiectivele acesteia vizează acțiunea acesteia pentru „dezvoltarea durabilă a Uniunii Europene”.

Pe de altă parte, prin Planul strategic al Universității Transilvania din Brașov, pentru perioada 2024-2029, se stabilesc ca obiective strategice: dezvoltarea unei comunități universitare dinamice, adaptată nevoilor societății, dar și integrarea deplină a universității în spațiul european al învățământului superior și intensificarea procesului de internaționalizare a universității. În același sens sunt și obiectivele stabilite prin Planul strategic al Facultății de Drept, pentru perioada 2024-2029, respectiv în Planul strategic al Departamentului Drept, pentru perioada 2023-2028, unde adaptarea la nevoile societății și intensificarea procesului de internaționalizare reprezintă elemente principale ale dezvoltării facultății, respectiv departamentului.

În contextul mai sus amintit succint, **obiectivul fundamental al cercetării științifice** în domeniul Dreptului trebuie să contribuie la realizarea acestor obiective strategice în cadrul unei societăți umane axată pe o dezvoltare durabilă. În concret, prin activități specifice, trebuie să dezvoltăm o cercetare științifică la standarde naționale și internaționale, prin integrarea în programe de cercetare naționale și europene, și prin publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste naționale și internaționale de impact și corespunzătoare standardelor CNATDCU, precum și prin utilizarea rezultatelor cercetărilor în mediul profesional. Astfel, activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul Departamentului Drept trebuie să urmărească promovarea facultății alături de cele mai importante facultăți de profil, prin conturarea continuă, la cele mai înalte standarde, a unei veritabile Școli de drept brașovene.

Activitatea de cercetare se va desfășura atât ca activitatea individuală, cât și în cadrul unor colective mai mult sau mai puțin numeroase, tematica cercetării fiind stabilită în concordanță cu cerințele și evoluțiile în domeniul dreptului la nivel național, al Uniunii Europene, cât și la nivel internațional, în contextul conturat de dezvoltarea durabilă. De asemenea, activitatea de cercetare se va desfășura luând în considerare sarcinile didactice și temele specifice identificate de fiecare cadru didactic.

Obiectivele planului de cercetare sunt:

- 1) publicarea de carte juridică – tratate, monografii, cursuri, manuale – în edituri recunoscute național și internațional, din domeniul specific, care să ofere informații actualizate care să



permite completarea sau/și aprofundarea cunoștințelor acumulate, precum și dezvoltarea unor cercetări, analize științifice cât mai detaliate și aplicate;

- 2) continuarea tradiției în organizarea conferinței internaționale în domeniul dreptului doar de către Facultatea de Drept din cadrul Universității Transilvania din Brașov, cu titlul "Current Issues within EU and EU member States Legal Framework", reorganizată, începând cu acest an universitar, pentru a răspunde noilor standarde CNATDCU pentru domeniul științelor juridice, și, implicit redenumită: ADVANCING HUMAN DIGNITY: International and EU Legal Pathways to Justice, Inclusion and Non-discrimination (International conference organized in partnership with foreign higher education and research institutions;
- 3) organizarea în continuare a Conferinței internaționale "Ethical Values in Nowadays Society" și susținerea secțiunilor organizate în cadrul acestei conferințe
- 4) dezvoltarea continuă și constantă a preocupărilor științifice ale cadrelor noastre didactice prin încurajarea participării la sesiuni, colocvii, mese rotunde, seminarii, conferințe naționale și internaționale, organizate de universități sau institute de cercetare din țară sau străinătate, precum și obținerea de granturi, contracte și proiecte de cercetare științifică noi;
- 5) îmbogățirea bibliografiei de studiu și a bibliotecii universității și facultății prin redactarea de carte juridică nouă, precum și prin achiziționarea de titluri în domeniul dreptului;
- 6) cooptarea mediului profesional – public și privat – prin organizarea de workshop-uri, seminarii, mese rotunde, conferințe cu caracter teoretic-aplicativ;
- 7) sprijinirea cadrelor didactice tinere prin participarea la proiecte și granturi de cercetare, în vederea specializării acestora;
- 8) sprijinirea tuturor cadrelor didactice în vederea perfecționării acestora, prin îmbunătățirea instrumentelor și metodelor de cercetare, prin dezvoltarea bagajului informațional, inclusiv prin participarea la mobilități de cercetare și de formare profesională;
- 9) dezvoltarea de activități de consultanță a cadrelor didactice prin participarea în diferite comisii din cadrul autorităților și instituțiilor publice, precum cele de redactare a unor proiecte de acte normative, precum și prin colaborarea cu mediul profesional.

În acest sens, anul universitar 2025-2026, cadrele didactice vor dezvolta sau vor continua, după caz, cercetarea științifică din domeniu pe următoarele două direcții principale tematice, în funcție de propria specializare:

- **cercetări în domeniul dreptului privat** – axate pe următoarele subdirecții:
 - cercetări în domeniul Teoriei generale a dreptului civil
 - cercetări în domeniul Dreptului civil - drepturi reale, respectiv al dreptului proprietății intelectuale
 - cercetări în domeniul Dreptului civil - teoria generală a obligațiilor
 - cercetări în domeniul Dreptului civil - contracte
 - cercetări în domeniul Dreptului civil – succesiuni și al Dreptului familiei și regimuri matrimoniale
 - cercetări în domeniul Dreptului comercial, Dreptului insolvenței, Arbitrajului comercial și al Dreptului comerțului internațional
 - cercetări în domeniul Dreptului bancar și al Dreptului asigurărilor
 - cercetări în domeniul Dreptului procesual civil, Dreptului execuțional civil și al Organizării și Eticii profesiilor juridice



- cercetări în domeniul Dreptului notarial și funciar
- **cercetări în domeniul dreptului public** – axate pe următoarele subdirecții:
 - cercetări în domeniul Dreptului constituțional, Dreptului administrativ, Dreptului instituțional al Uniunii Europene, Drepturilor omului, Legislației comunicării
 - cercetări în domeniul Istoriei dreptului și statului, Teoriei generale a dreptului
 - cercetări în domeniul Dreptului internațional public
 - cercetări în domeniul Dreptului penal, Criminalisticii și al Organizării și eticii profesiilor juridice
 - cercetări în domeniul Dreptului financiar și fiscal
 - cercetări în domeniul Dreptului mediului și al Dreptului protecției consumatorului

Domeniile și subdomeniile de cercetare configurate se înscriu în aria de interese pentru programele de studii de licență și de masterat pe care Departamentul Drept le gestionează, precum și pe cel de masterat, în limba engleză, demarat începând cu acest an universitar, anume Drept și diplomația dezvoltării durabile.

Cadrele didactice vor participa la activități de cercetare și la cele editoriale, astfel încât să fie posibile:

- 1) editarea Buletinului Universității Transilvania din Brașov, seria VII - Științe sociale și Drept;
- 2) organizarea conferinței internaționale - ADVANCING HUMAN DIGNITY: International and EU Legal Pathways to Justice, Inclusion and Non-discrimination;
- 3) organizarea conferinței internaționale „Ethical Values in Nowadays Society”;
- 1) stimularea cooperării cu alte centre universitare din țară și din străinătate, în direcția inițierii de proiecte științifice/editoriale comune;
- 2) dezvoltarea unor parteneriate cu autorități și instituții publice de pe plan local, național, european, internațional;
- 3) participarea tuturor cadrelor didactice la manifestări științifice;
- 4) constituirea unei arhive, chiar și a unei baze de date cu cercetările științifice din cadrul Facultății de Drept;
- 5) valorificarea cercetărilor prin publicarea unor lucrări de specialitate din sfera cărții juridice, precum și a articolelor și studiilor în reviste ISI și BDI.

Cadrele didactice vor desfășura activitățile specifice de cercetare științifică, ca parte a normei didactice, în cadrul unui plan de cercetare individual sau colectiv, în cazul granturilor, proiectelor sau contractelor de cercetare științifică. Fiecare cadru didactic este responsabil față de directorul de departament pentru realizarea activității de cercetare științifică aferente normei didactice stabilite la nivelul Universității Transilvania din Brașov prin Fișa de cercetare științifică (FRACS).

Resurse avute în vedere pentru realizarea obiectivelor acestui plan de cercetare sunt:

- organizatorice (laboratoarele facultății, centrele de cercetare - Centrul de studii juridice “Emil Poenaru” din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității, respectiv Centrul de Științe juridice și diplomatice din cadrul Facultății de Drept)
- umane (cadrele didactice)
- dotările tehnico-materiale (infrastructura Universității, inclusiv bazele de date, programe legislative).



Departamentul Drept dispune de spațiile corespunzătoare, în Corpul T al Universității, dar și la Biblioteca acesteia, dotate corespunzător astfel încât să fie posibilă desfășurarea unei activități de cercetare științifică consistente, constante și de calitate. Departamentul Drept își propune, constant și continuu, să-și dezvolte infrastructura astfel încât să fie susținută atât cercetarea individuală, cât și cea colectivă, centrate pe orientările didactice ale fiecărui cadru didactic.

Lect. dr. Oana ȘARAMET

Directorul Departamentului Drept

Anexa nr. 2 la HCD nr. 35 din 30.10.2025



Coordonator CEAC-D (numele și prenumele, cu menționarea funcției didactice și titlului științific)	Program de studii	Responsabilul cu calitatea pe program de studii (numele și prenumele, cu menționarea funcției didactice și titlului științific)	Student responsabil cu calitatea pe program de studii (numele și prenumele, anul de studii)
Lect. dr. Constantin Ioan GLIGA	Licență IF		
	Drept	Lect. dr. Georgeta Bianca SPÎRCHEZ	Ștefania Cristina MĂNICĂ, anul III
	Licență IFR		
	Drept	Conf. dr. Diana Geanina IONAȘ	Lucian MARCOCI, anul III
	Masterat IF		
	Drept privat aprofundat	Lect. dr. Anca Roxana BULARCA	Garofița Denisa FLOREA, anul I
	Drept și diplomația dezvoltării durabile, în limba engleză	Prof. dr. Nasty Marian VLĂDOIU	Diana CAZAN, anul I
	Legislație europeană și carieră judiciară	Lect. dr. Maria Magdalena BÂRSAN	Ana Maria RISTACHE, anul I
	Sisteme și instituții de drept internațional și european	Lect. dr. Lorena Gabriela NIȚOIU	Gianina Gabriela BOJOR, anul I
	Științe penale aprofundate	Conf. dr. Costel Cristinel GHIGHECI	Răzvan Florin DURBACĂ, anul I
	Masterat IFR -		
	Reprezentantul angajatorilor: avocat Brândușa Eleonora MIESS		

GHID pentru ELABORAREA și REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ SAU DE DISERTAȚIE

Acest ghid se adresează studenților din ultimul an de studii de la programele de studii de licență – Drept cu frecvență (Drept IF) și Drept cu frecvență redusă (Drept IFR) - , precum și de la programele de studii de masterat - Drept privat aprofundat (DPA), Legislație europeană și carieră judiciară (LECJ), Sisteme și instituții de drept internațional și European (SIDIE) și Științe penale aprofundate (SPA) care își redactează lucrarea de licență sau lucrarea de disertație. Ghidul cuprinde sugestii utile privind pregătirea, elaborarea și revizuirea lucrării, precum și norme de redactare specific.

PARTEA I – Precizări privind elaborarea lucrării de licență sau a celei de disertație

I.1. Aspecte preliminare

Lucrările de finalizare a studiilor constituie un exercițiu academic prin care studenții trebuie să demonstreze capacitatea de a pregăti și elabora independent o lucrare științifică de dimensiuni medii.

Pe parcursul acestui proces, **studenții au următoarele responsabilități:**

- alegerea unui conducător științific și, ulterior, a unei teme;
- solicitarea sfaturilor conducătorului științific;
- redactarea lucrării;
- editarea și verificarea lucrării;
- depunerea lucrării în termenul stabilit (conform structurii semestrului II al anului universitar în curs pentru anii terminali), cu condiția obținerii, în prealabil, a avizului favorabil privind susținerea lucrării de la cadrul didactic – conducător științific, conform referatului lucrării;

I.2. Tipul, subiectul și scopul lucrării de licență sau ale lucrării de disertație:

- ca întindere, o astfel de lucrare poate varia între **15 și 25** de pagini, fiind structurată în cel puțin trei capitole;
- conținutul lucrării, subsumat domeniului de studiu ales, disciplinei la care face referire va avea o componentă teoretică care va fi însoțită și de o cercetare empirică a temei, susținută de exemple din practica judiciară.

I.3. Supervizarea procesului de elaborare a lucrării

Studentul are obligația de a alege una dintre temele propuse de cadrele didactice cu drept de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor sau de a propune o temă de cercetare în domeniul de competență al acestora, conform precizărilor făcute la începutul anului universitar. După alegerea conducătorului științific și, ulterior, a temei, se stabilește, de comun acord, cu conducătorul științific, un orar de consultații individuale regulate (săptămânal, bilunar sau lunar). Nu uitați că este responsabilitatea studentului să solicite aceste întâlniri!



Conducătorul științific:

- va oferi ajutor studentului cu privire la redactarea unei introduceri a lucrării, din care să reiasă necesitatea temei și obiectivele lucrării, care să ateste validitatea, consistența și relevanța cercetării pentru domeniul de studiu ales;
- va oferi informații studentului în privința alegerii surselor de informare și a bibliografiei relevante;
- va discuta și va propune soluții la problemele majore semnalate de student care pot apărea pe parcursul cercetării sau redactării lucrării;
- va citi cu atenție și va adnota draft-urile lucrării, indicând deficiențele apărute și modalitățile de remediere - **studentul fiind obligat să își însușească recomandările și comentariile conducătorului științific** și să modifice manuscrisul în termenul stabilit de acesta;
- **conducătorul științific** stabilește un termen final (în concordanță cu calendarul propus de Consiliul Departamentului și stabilit de Consiliul Facultății) până la care va verifica lucrările pe care le coordonează, dată la care va înmâna studenților referatul cu acordul sau nu a susținerii lucrării, **termen care trebuie respectat obligatoriu de student.**

ATENȚIE:

- coordonatorul lucrării nu este responsabil pentru remedierea greșelilor de redactare din lucrare - la predarea materialului către conducătorul științific, draft-urile lucrării trebuie să fie, pe cât posibil, curate, lizibile, fără greșeli gramaticale sau de redactare;
- conducătorul științific nu va parcurge părți ale lucrării mai mici decât dimensiunea unui capitol;

I.4. Considerente etice

Lucrările de finalizare a studiilor trebuie să fie originale. Copierea directă sau parafrizarea din lucrările altor autori, fără menționarea corectă a surselor, reprezintă plagiat. Această regulă se aplică atât la copierea din lucrările altor studenți, cât și din surse publicate în format tipărit (cărți sau jurnale) sau electronic (pe internet).

Folosirea parafrazării, a citării sau a exemplelor apărute în lucrările altor autori este acceptată și, adesea, extrem de valoroasă, cu condiția precizării sursei (a se vedea normele de redactare specifice de mai jos) și fără a lega împreună, prin câteva cuvinte, fragmente aparținând altor autori (fapt ce se constituie într-o dependență accentuată față de aceste texte, adică o altă formă a plagiatului).

Vă aducem la cunoștință că orice formă de plagiat va determina respingerea lucrării și acordarea unei note de nepromovare.

În completarea mențiunilor din cadrul acestei secțiuni, studenții și cadrele didactice – conducători științifici – sunt obligați să respecte prevederile din Carta UniTBV privitoare la Etică și deontologie universitară, precum și cele din Codul de etică și deontologie universitară, dar și cele din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară, precum și din Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare.



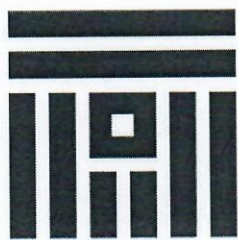
I.5. Promovarea examenului la disciplina – Practica de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență sau Elaborarea lucrării de disertație, după caz – este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor:

- finalizarea de către student a lucrării de licență sau a lucrării de disertație, după caz, în termenul stabilit de conducătorul științific;
- verificarea lucrării de către conducătorul științific;
- obținerea referatului cu avizul favorabil pentru susținerea acesteia în examenul de licență sau în examenul de disertație, după caz. Acest referat trebuie să fie semnat de către cadrul didactic – conducător științific al lucrării – **până cel târziu la data de 22 mai 2026.**

I.6. Lucrarea de licență sau lucrarea de disertație, după caz, va fi încărcată, în format pdf, pe platforma e-learning, în cursul creat special în acest sens și care va fi deschis în perioada depunerii acestor lucrări, conform structurii semestrului II al anului universitar 2025-2026 pentru anii terminali, și doar după ce a fost primit avizul favorabil pentru susținerea lucrării din partea cadrului didactic conducător științific, astfel precum va fi menționat în referatul întocmit în acest sens.

I.7. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru orice lucrare de licență sau lucrare de disertație, urmare a verificării acesteia, este de 15% (per lucrare) și 5% dintr-o sursă, conform art. 10 alin. (6) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobată de Senatul UniTBv.

PARTEA a II-a - Cerințe generale privind formatul lucrării



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

PROGRAMUL DE STUDII

**DREPT cu frecvență sau DREPT cu frecvență redusă sau DREPT PRIVAT APROFUNDAT
sau LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ sau SISTEME ȘI INSTITUȚII
DE DREPT INTERNAȚIONAL EUROPEAN sau ȘTIINȚE PENALE APROFUNDATE¹**

***LUCRARE DE LICENȚĂ/
LUCRARE DE DISERTAȚIE***

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

Cadrul didactic (grad didactic universitar, nume, prenume)

Autor:

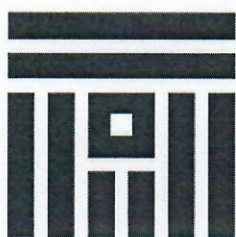
Numele și prenumele studentei/ului

BRAȘOV

2026

* Lucrarea va fi redactată doar prin folosirea culorii negre, rubricile colorate cu roșu din prezentul model sunt astfel colorate pentru că trebuie să fie particularizate de fiecare student/absolvent în parte. Ulterior completării, mențiunile colorate cu roșu se vor șterge.

¹Se va completa cu programul de studii ce va fi absolvit de fiecare student.



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

PROGRAMUL DE STUDII

DREPT cu frecvență sau DREPT cu frecvență redusă sau DREPT PRIVAT APROFUNDAT sau LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ sau SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL EUROPEAN sau ȘTIINȚE PENALE APROFUNDATE²

DISCIPLINA:

(se completează disciplina aferentă temei lucrării de licență sau a lucrării de disertație)

TEMA:

(se completează cu titlul lucrării de licență sau a lucrării de disertație)

Subsemnatul _____ declar pe proprie răspundere, sub incidența legii penale și a Legii dreptului de autor, că lucrarea de licență/lucrarea de disertație prezentată este elaborată de mine și am respectat normele deontologice de folosire a bibliografiei.

Data predării lucrării,

Semnătură,

Titlul lucrării de licență/lucrării de disertație

Nume și prenume student

²Se va completa cu programul de studiu care va fi absolvit de fiecare student/absolvent.



Lucrarea va cuprinde:

- coperta
- pagina 2 cu disciplina aferentă temei, titlul temei, declarația de autenticitate
- cuprinsul lucrării
- corpul lucrării pe capitole (fiecare capitol începe pe pagină nouă)
- bibliografie

Pentru copertă - Se va avea în vedere modelul de la pagina 1 și 2 din Partea a II-a din prezentul ghid.

Setările de text pentru scrierea conținutului lucrării de licență sau al lucrării de disertație sunt următoarele:

Dimensiune pagină – A4

- text - font Arial 14pct Justify la un rând
- margini pagină – stânga – 3 cm, dreapta, sus, jos – 2 cm
- antet subsol³ – conform modelului de la nota de subsol nr. 4 – Arial 10 pct

LISTA PRINCIPALELOR ABREVIERI

Abreviere	Semnificație
alin.	alineat
APADOR-CH	Asociația pentru Apărarea Drepturilor Omului pentru România- Comitetul Helsinki
art.	articol
ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor
AVAB	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare

³ Murzea Cristinel, Matefi Roxana, *Evoluția dreptului și statului românesc*, Editura Hamangiu, București, 2015, p.122 (dacă sunt indicate mai multe pagini, se va menționa, spre exemplu, pp.122 – 123).



AVAS	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului
BNR	Banca Națională a României
c.	contra
CAS	Casa de Asigurări de Sănătate
C. civ.	Codul civil
C. com.	Codul comercial
C. fam.	Codul familiei
C. pen.	Codul penal
C. pr. civ.	Codul de procedură civilă
C. pr. pen.	Codul de procedură penală
CEDO/Curtea	Curtea Europeană a Drepturilor Omului
Comisia	Comisia Europeană a Drepturilor Omului
Convenția	Convenția Europeană a Drepturilor Omului
CNCD	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
CNVM	Comisia Națională a Valorilor Imobiliare
CNSAS	Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității
CPT	Comitetul European pentru Prevenirea Torturii și Tratamentelor sau Pedepeselor Inumane sau Degradante
CSM	Consiliul Superior al Magistraturii
CSJ	Curtea Supremă de Justiție
DGFP	Direcția Generală a Finanțelor Publice
DGPMB	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București
DNA	Direcția Națională Anticorupție
DSV	Direcția Sanitar-Veterinară
Ed.	Editura
etc.	etcetera („și celelalte”)



EUR	Euro
FRF	franci francezi
HG	Hotărârea Guvernului României
IGPF	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
IGPR	Inspectoratul General al Poliției Române
INML	Institutul Național de Medicină Legală
IPJ	Inspectoratul de Poliție al Județului...
ICCJ	Înalta Curte de Casație și Justiție
lit.	litera
MApN	Ministerul Apărării Naționale
[MC]	Marea Cameră
MJ	Ministerul Justiției
M. Of.	Monitorul Oficial al României
mp	metri pătrați
nr.	numărul
OG	Ordonanța Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
p.	pagina
PNA	Parchetul Național Anticorupție
par.	paragraful
pct.	punctul
RAAPPS	Regia Autonomă a Administrației Patrimoniului Protocolului de Stat
ROL	lei românești vechi
RON	lei românești noi
subl. ns.	sublinierea noastră (a autorilor)
SC	societate comercială



SA	societate pe acțiuni
SPP	Serviciul de Pază și Protecție
SRI	Serviciul Român de Informații
SRL	societate cu răspundere limitată
UNBR	Uniunea Națională a Barourilor din România
urm.	următoarele
USD	dolar american

Capitole – titlul acestora se va scrie cu Arial 14 pct Bold, majuscule

Secțiuni – titlul acestora se va scrie cu Arial 14 pct bold

Conținutul capitolelor și secțiunilor se va scrie cu Arial 14 Justified

EXEMPLU

CAPITOLUL I

NOȚIUNI INTRODUCTIVE

1.1 Conceptul de proprietate intelectuală

Proprietatea intelectuală, în general, înglobează drepturile legale rezultate din activitatea intelectuală din diferite domenii. Dreptul de proprietate intelectuală la nivel individual reprezintă o revendicare a ceea ce aparține oricărui individ în parte, încă de la cele mai fragede vârste.....

Citatele vor fi incluse în corpul textului și vor avea următorul format - „textul citatului”^{numărul notei}



Formatul trimiterilor:

Către o pagină dintr-o carte cu autor unic:

- Murzea Cristinel, Matefi Roxana, *Evoluția dreptului și statului românesc*, Editura Hamangiu, București, 2015, p.122

Către un articol dintr-o revistă:

- Petcu Alina, Identificarea persoanei prin ADN, în *Forum criminalistic* nr.4/2017, p. 120

Către o pagină de internet:

- Gheorghe Carmen Adriana, Application of Legislative and Non-legislative Moratories in the Matter of Suspension of Bank Loans, în *Buletinul Universității Transilvania din Brașov*, http://webbut.unitbv.ro/Bulletin/Series%20VII/Contents_VII_1_2021.html, data ultimei accesări: 14.10.2025.

Abrevieri:

- **idem** sau **id.** – înseamnă „același autor” și trimite la autorul menționat în nota imediat anterioară. Se folosește dacă numele autorului este recurent în note consecutive.

- **ibidem** sau **ibid.** – înseamnă „în același loc” și trimite la lucrarea și pagina menționate în nota imediat anterioară; dacă referința este aceeași lucrare, dar la o **pagină diferită**, se menționează și noul număr de pagină. Pentru că trimite la un titlu de operă, se scrie cu caractere cursive (italice). Se folosește dacă numele operei este recurent în note consecutive.

- **op.cit.** sau **loc.cit.** – înseamnă „opera citată” sau „locul citat”, se folosește dacă utilizarea lui idem, ibidem nu este posibilă (dacă trimiterile nu sunt consecutive). Utilizarea acestei trimiteri este posibilă numai dacă notele nu conțin mai multe titluri ale aceluiași autor.

- **apud** – înseamnă „după cum apare la” și se utilizează pentru citatele preluate, adică trimit la un autor, operă, pagină citat(e) de un alt autor, operă, pagină care se află în bibliografie. (**Exemplu** - Murzea C., *Drept roman*, Ed.CH Beck, 2006, p.102 *apud* Murzea Cristinel, Matefi Roxana, *Evoluția dreptului și statului românesc*, Editura Hamangiu, București, 2015, p.122)



Bibliografia

Structura bibliografiei va fi ordonată pe – Monografii, Cursuri, Reviste de specialitate, website-uri, astfel:

Tratate, cursuri, cărți, monografii (Ordonarea se face alfabetic, după numele autorilor. Structura mențiunilor bibliografice este similară cu cea a notelor de subsol)

-
- ...

Articole sau studii din reviste de specialitate (Ordonarea se face alfabetic, după numele autorilor. Structura mențiunilor bibliografice este similară cu cea a notelor de subsol)

-
- ...

Legislație (națională, europeană, sau/și internațională) (Ordonarea se va face în ordinea descrescătoare a forței juridice a actelor normative avute în vedere, începând cu cel mai recent dintre acestea. Se va distinge între legislația internațională, europeană și națională)

-
- ...

Jurisprudență (națională, europeană, sau/și internațională) (Ordonarea se va face distinct pentru fiecare instanță de judecată, instituție jurisdicțională, în ordinea descrescătoare a anului emiterii hotărârii sau a deciziei respective, începând cu cea mai recentă. Se va distinge între jurisprudența internațională, europeană și națională)

Resurse internet

-
- ...