



Universitatea
Transilvania
din Braşov

FACULTATEA DE DREPT

B-dul Eroilor 25
500030 – Braşov
tel.: (+40) 372.902.454
f-dr@unitbv.ro | www.unitbv.ro/drept

Nr. 36 din 20.11.2025

Consiliul Departamentului Drept:

1) A confirmat **Caietul de practică special configurat pentru participarea la evenimente organizate de facultate**. Acesta este prezentat în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

2) A avizat, în conformitate cu prevederile **art. 14 alin. (2) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Editurii Universităţii Transilvania din Braşov**, publicarea lucrării cu titlul **„Condamnări şi sancţiuni internaţionale”**, autor: un cadru didactic titular al Departamentului Drept, a cărei cerere în acest sens a fost înregistrată, cu nr. 11 din 10.11.2025, la Departamentul Drept. Lucrarea menţionată poate fi consultată la Departamentul Drept.

Lector dr. Oana ŞARAMET
Directorul Departamentului Drept



CAIET DE PRACTICĂ

pșentru studenții din anul IV Drept IF și Drept IFR, precum și pentru cei din anul II de la programele de studii de masterat (DPA, LECJ, SIDIE ȘI SPA) de la Facultatea de Drept

- pentru participarea la evenimente/conferințe/workshop-uri -

Anul universitar 2025 - 2026

Nume și prenume studentului:

Programul și nivelul de studii (IF sau IFR/licență sau master):

Anul de studiu:

Durata totală a pregătirii practice:

Perioada stagiului de practică:

Prezentarea instituției/instituțiilor în care s-a desfășurat stagiul de practică (denumire, sediu, date de contact, formă legală de organizare, obiect de activitate, principalele competențe și atribuții):

.....
.....

I. Date de contact ale tutorelui de practică de la instituția-gazdă

.....
.....



II. Descrierea activităților desfășurate pe parcursul stagiului de practică

(Activitățile aferente disciplinei Practica de specialitate includ : dezbateri teoretice și aplicative ale principalelor instituții de drept material și procesual, cu prezentarea soluțiilor din practica judiciară, simularea soluționării unor conflicte judiciare și extrajudiciare, asistarea la activitățile desfășurate la instanțele judecătorești, parchete, poliție, avocați, consilieri juridici, notari publici și executori judecătorești, precum și la activitățile juridice ale altor autorități și instituții publice. Se vor indica eventualele proiecte și/sau lucrări realizate, documentele analizate/utilizate, care vor fi anexate în copie, cu protejarea datelor cu caracter personal: hotărâri judecătorești, cereri de chemare în judecată, contracte, plângeri penale, rechizitorii, etc.)

.....

.....

III. Observații, propuneri de îmbunătățire a activității instituției-gazdă

.....

.....

IV. Atestarea efectuării stagiului de practică și evaluarea acestei activități de către tutorele desemnat de instituția-gazdă (aprecieri asupra conduitei studentului, asupra interesului manifestat și eventualele rezultate obținute de acesta în planul dezvoltării profesionale/individuale):

.....

.....

Student,

Tutore de practică,