



Nr. 37 din 18.12.2025

Consiliul Departamentului Drept:

1) A avizat Tematica și bibliografia pentru examenul de licență pentru sesiunea examenului de licență – iulie 2026, precum și pentru cea din februarie 2027. Acestea se regăsesc în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

2) A avizat structura pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026 pentru studenții din anul IV de la ciclul de licență de la programele de studii – Drept IF și Drept IFR, precum și din anul II de la la ciclul de masterat de la programele de studii – Drept privat aprofundat (DPA), Legislație europeană și carieră judiciară (LECJ), Sisteme și instituții de drept internațional și european (SIDIE), respectiv Științe penale aprofundate (SPA). Această structură se regăsește în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

3) A avizat Calendarul pentru perioada de înscriere și desfășurare a examenului de licență și a examenului de disertație – sesiunea februarie 2026. Acest calendar se regăsește în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

4) A aprobat Planul operațional al Departamentului Drept, pentru anul 2026. Acest plan se regăsește în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Lector dr. Oana ȘARAMET

Directorul Departamentului Drept



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

pentru studenții/absolvenții de la programele de studii -
DREPT cu frecvență și DREPT cu frecvență redusă
Sesiunea – iulie 2026, februarie 2027

I. Drept civil și drept procesual civil

I.1. Drept civil – ANUL I

I.1.1. Actul juridic civil: noțiune și clasificare; condițiile de fond ale actului juridic civil (capacitatea de a încheia actul, consimțământul, obiectul și cauza); condițiile de formă ale actului juridic civil; modalitățile actului juridic civil; efectele actului juridic civil (forța obligatorie și irevocabilitatea); relativitatea și opozabilitatea; nulitatea actului juridic civil (noțiune, clasificare, delimitare, cauze de nulitate, regim juridic, efecte);

I.1.2. Prescripția extinctivă: dispoziții generale (noțiune, efecte, delimitare); domeniul prescripției extinctive; termenele de prescripție extinctivă; cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen); împlinirea prescripției extinctive; decăderea (noțiune, clasificarea termenelor de decădere, domeniul de aplicare, regimul juridic, efecte).

I.2. Drept civil – ANUL II

I.2.1. Drepturile reale principale

I.2.1.1. Dreptul de proprietate publică: noțiune, titulari, obiect, caractere juridice specifice, exercitarea dreptului de proprietate publică, încetarea dreptului de proprietate publică;

I.2.1.2. Dreptul de proprietate privată: noțiune, conținut juridic, caractere juridice, limitele exercitării dreptului de proprietate, regimul juridic al imobilelor proprietate privată;

I.2.1.3. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată;

I.2.1.4. Acțiunea în revendicare;

I.2.1.5. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată;

I.2.1.6. Modurile generale de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale: uzucapiunea; posesia de bună credință.



I.2.2. Teoria generală a obligațiilor

I.2.2.1. Faptul juridic ca izvor de obligații: gestiunea de afaceri; plata nedatorată; îmbogățirea fără justă cauză;

I.2.2.2. Răspunderea civilă delictuală: cauze exoneratoare de răspundere; răspunderea pentru fapta proprie; răspunderea pentru fapta altuia (răspunderea pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție, răspunderea comitenților pentru prepuși); răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri, de animale și de ruina edificiului; repararea prejudiciului în cazul răspunderii delictuale;

I.2.2.3. Executarea obligațiilor: plata (dispoziții generale, subiectele plății, condițiile plății, dovada plății, imputația plății, punerea în întârziere a creditorului); executarea silită a obligațiilor (dispoziții generale, punerea în întârziere a debitorului, rezoluțiunea, rezilierea și reducerea prestațiilor, cauze justificate de neexecutare a obligațiilor contractuale);

I.2.2.4. Transmisiunea și transformarea obligațiilor: cesiunea de creanță; subrogația; preluarea datoriei; novația;

I.2.2.5. Stingerea obligațiilor: compensația; confuziunea; darea în plată; remiterea de datorie; imposibilitatea fortuită de executare.

I.3. Drept civil – ANUL III

I.3.1. Contracte civile

I.3.1.1. Contractul de vânzare;

I.3.1.2. Donația;

I.3.1.3. Contractul de locațiune (dreptul comun, fără reguli particulare în materia închirierii locuinței și în materia arendării);

I.3.1.4. Contractul de mandat (dispoziții generale, mandatul cu reprezentare, mandatul fără reprezentare – dispoziții generale.

I.3.2. Succesiuni

I.3.2.1. Noțiuni generale: nedemnitatea succesorală; principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii; reprezentarea succesorală;

I.3.2.2. Moștenitorii legali: soțul supraviețuitor; descendenții defunctului; ascendenții privilegiați și colateralii privilegiați; ascendenții ordinari; colateralii ordinari;



I.3.2.3. Moștenirea testamentară: rezerva succesorală și cotitatea disponibilă – noțiune; caractere juridice; moștenitorii rezervatari; calculul rezervei și al cotității disponibile; reducțiunea liberalităților excesive.

I.3.3. Familia

I.3.3.1. Desfacerea căsătoriei: cazurile de divorț; efectele divorțului cu privire la raporturile nepatrimoniale și patrimoniale dintre foștii soți, precum și cele dintre aceștia și copiii lor minori;

I.3.3.2. Filiația: dispoziții generale privind stabilirea filiației; prezumția de paternitate; recunoașterea copilului; acțiuni privind filiația;

I.3.3.3. Obligația legală de întreținere: dispoziții generale privind obligația de întreținere; persoanele între care există obligația legală de întreținere și ordinea în care aceasta se datorează; condițiile obligației legale de întreținere; stabilirea și executarea obligației legale de întreținere;

I.3.3.4. Autoritatea părintească: dispoziții generale privind autoritatea părintească; drepturile și îndatoririle părintești; exercitarea autorității părintești; decăderea din exercițiul drepturilor părintești.

I.4. Drept procesual civil – ANUL IV

1.4.1. Acțiunea civilă;

1.4.2. Participanții în procesul civil: instanța de judecată (incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); părțile (coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil);

1.4.3. Competența: competența materială a instanțelor judecătorești; competența teritorială; incidente procedurale privitoare la competența instanței (necompetența și conflictele de competență, litispendența și conexitatea; strămutarea și delegarea instanței);

1.4.4. Dispoziții generale de procedură: actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură); termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);

1.4.5. Judecata în primă instanță: etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, verificarea cererii și regularizarea acesteia, fixarea termenului de judecată, modificarea cererii, întâmpinarea, cererea reconvențională); excepțiile procesuale; suspendarea judecării; perimarea;

1.4.6. Apelul;

1.4.7. Procedurile speciale: ordonanța președințială, procedura divorțului.

BIBLIOGRAFIE

Drept civil - Anul I:

1. Titus Prescure, Roxana Matefi, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Editura Hamangiu, București, 2012;
2. Gabriel Boroî, Carla Alexandra Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2012;
3. Gabriel Boroî, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Ioana Nicolae, *Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale*, ediția a 9-a, Editura Hamangiu, București, 2025;
4. Paul Vasilescu, Șerban Diaconescu, Ionel Reghini, *Introducere în dreptul civil*, Editura Hamangiu, București, 2013;
5. Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, *Drept civil. Persoanele – în reglementarea noului Cod civil*, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2015.

Drept civil - Anul II:

1. Gabriel Boroî, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Ioana Nicolae, *Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale*, ediția a 9-a, Editura Hamangiu, București, 2025;
2. Gabriel Boroî, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Ioana Nicolae, *Fișe de drept civil. Obligațiile. Contractele. Moștenirea*, ediția a 9-a, Editura Hamangiu, București, 2025;
3. Ioan Adam, Anca Roxana Adam, *Codul civil. Cartea a V a. Despre obligații. Titlurile I-VIII (art. 1164-1649). Comentarii și explicații*, Editura C.H. Beck, București, 2016;
4. Corneliu Bîrsan, *Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod civil*, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2017;
5. Gabriel Boroî, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, *Curs de drept civil. Drepturile reale principale*, ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2018;
6. Gabriel Boroî, Liviu Stănculescu, *Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod civil*, Editura Hamangiu, București, 2012.



Drept civil - Anul III:

1. Gabriel Boroï, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Ioana Nicolae, *Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale*, ediția a 9-a, Editura Hamangiu, București, 2025;
2. Gabriel Boroï, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Ioana Nicolae, *Fișe de drept civil. Obligațiile. Contractele. Moștenirea*, ediția a 9-a, Editura Hamangiu, București, 2025;
3. Francisc Deak, Lucian Mihai, Romeo Popescu, *Tratat de drept civil. Contracte speciale, ediția a VI-a actualizată și completată. Vol. I. Vânzarea. Schimbul*, Editura Universul Juridic, 2023
4. Francisc Deak, Lucian Mihai, Romeo Popescu, *Tratat de drept civil. Contracte speciale, ediția a VI-a actualizată și completată. Vol. II. Locațiunea. Închirierea locuinței. Arendarea. Mandatul*, Editura Universul Juridic, 2023
5. Francisc Deak, Lucian Mihai, Romeo Popescu, *Tratat de drept civil. Contracte speciale, ediția a VI-a actualizată și completată. Vol. III. Depozitul. Împrumutul de folosință. Împrumutul de consumație. Tranzacția. Donația*, Editura Universul Juridic, 2024
6. Florin Moțiu, *Contractele speciale*, ediția a IX-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023;
7. Ioana Nicolae, *Devoluțiunea legală și testamentară a moștenirii*, Editura Hamangiu, București, 2016;
8. Francisc Deak, Romeo Popescu, *Tratat de drept succesoral. Moștenirea legală, vol.I*, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2019;
9. Francisc Deak, Romeo Popescu, *Tratat de drept succesoral. Moștenirea testamentară, vol.II*, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2019;
10. Ioana Nicolae, *Dreptul familiei în context național și în raporturile de drept internațional privat*, Editura Hamangiu, București, 2014;
11. Marieta Avram, *Drept civil. Familia*, ediția a 3-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2022.

Drept procesual civil - Anul IV:

1. Gabriel Boroï, Mirela Stancu, *Drept procesual civil*, ediția a 6-a revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023;
2. Viorel Mihai Ciobanu, Traian Cornel Briciu, Claudiu Constantin Dinu, *Drept procesual civil. Curs de bază pentru licență și masterat, seminare și examene*, Editura Universul Juridic, București, 2023;



3. **Andreea Ciurea, Ioana Veronica Varga**, *Fișe de procedură civilă*, ediția a XII a revizuită și completată, Editura Universul Juridic, București, 2025;

4. **Ioan Leș, Daniel Ghiță, Călina Jugastru** (coord.), *Tratat de drept procesual civil*, vol. I-II, Editura Universul Juridic, București, 2020;

5. **Mihaela Tăbârcă**, *Drept procesual civil*, vol I+II+III, Editura SOLOMON, București, 2023.

LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul ei juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 – Lege privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă.

II. Drept penal și drept procesual penal

II.1. Drept penal. Partea generală – ANUL II

II.1.1. Legea penală și limitele ei de aplicare: principii generale; aplicarea legii penale în timp;

II.1.2. Infracțiunea: dispoziții generale; cauzele justificative; cauzele de neimputabilitate; tentativa; unitatea și pluralitatea de infracțiuni; autorul și participanții;

II.1.3. Pedepsele: categoriile pedepselor; pedepsele principale; pedeapsa accesorie și pedepsele complementare; calculul duratei pedepselor; individualizarea pedepselor (dispoziții generale; circumstanțele atenuante și circumstanțele agravante; renunțarea la aplicarea pedepsei; amânarea aplicării pedepsei; suspendarea executării pedepsei sub supraveghere; liberarea condiționată);



II.1.4. Măsurile de siguranță;

II.1.5. Minoritatea;

II.1.6. Răspunderea penală a persoanei juridice (numai dispozițiile generale);

II.1.7. Cauzele care înlătură răspunderea penală;

II.1.8. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;

II.1.9. Cauzele care înlătură consecințele condamnării;

II.1.10. Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală.

II.2. Drept penal. Partea specială – ANUL III

II.2.1. Infracțiuni contra persoanei: infracțiuni contra vieții (art. 188 NCP – omorul; art. 189 NCP – omorul calificat; art. 192 NCP – uciderea din culpă); infracțiuni contra integrității corporale și sănătății (art. 193 NCP – lovirea sau alte violențe; art. 194 NCP – vătămarea corporală; art. 195 NCP – lovirile sau vătămurile cauzatoare de moarte; art. 196 NCP – vătămarea corporală din culpă); infracțiuni contra libertății persoanei (art. 205 NCP – lipsirea de libertate în mod ilegal; art. 206 NCP – amenințarea; art. 207 NCP – șantajul); infracțiuni contra libertății și integrității sexuale (art. 218 NCP – violul; art. 218¹ NCP – violul săvârșit asupra unui minor); infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private (art. 224 NCP – violarea de domiciliu);

II.2.2. Infracțiuni contra patrimoniului: furtul (art. 228 NCP – furtul; art. 229 NCP – furtul calificat; art. 230 NCP – furtul în scop de folosință; art. 231 NCP – furtul la plângerea prealabilă); tâlhărie (art. 233 NCP – tâlhăria; art. 234 NCP – tâlhăria calificată); infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii (art. 244 NCP – înșelăciunea); distrugerea și tulburarea de posesie (art. 253 NCP – distrugerea; art. 256 NCP – tulburarea de posesie);

II.2.3. Infracțiuni contra autorității: art. 257 NCP – ultrajul;

II.2.4. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției: art. 268 NCP – inducerea în eroare a organelor judiciare (fosta denunțare calomnioasă); art. 269 NCP – favorizarea făptuitorului; art. 270 NCP – tăinuirea; art. 273 NCP – mărturia mincinoasă;

II.2.5. Infracțiuni de corupție și de serviciu: infracțiuni de corupție (art. 289 NCP – luarea de mită; art. 290 NCP – darea de mită; art. 291 NCP – traficul de influență); infracțiuni de serviciu (art. 295 NCP – delapidarea; art. 297 NCP – abuzul în serviciu).

II.2.6. Infracțiuni de fals: falsuri în înscrisuri: (art. 320 NCP – falsul material în înscrisuri oficiale; art. 321 NCP – falsul intelectual; art. 322 NCP – falsul în înscrisuri sub semnătură privată; art. 323 NCP – uzul de fals; art. 326 NCP – falsul în declarații).

II.2.7. Infracțiuni contra familiei: art. 378 NCP – abandonul de familie; art. 379 NCP – nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului.

II.3. Drept procesual penal – ANUL III

II.3.1. Partea generală

II.3.1.1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;

II.3.1.2. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal: acțiunea penală; acțiunea civilă.

II.3.1.3. Participanții în procesul penal: dispoziții generale; competența organelor judiciare: competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei, a instanțelor judecătorești; competența teritorială a instanțelor judecătorești; dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești; competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară; organele de urmărire penală și competența acestora; incompatibilitatea (fără dispozițiile referitoare la strămutare); subiecții procesuali principali și drepturile acestora; inculpatul și drepturile acestuia; partea civilă și drepturile acesteia; partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia; avocatul - asistența juridică și reprezentarea;

II.3.1.4. Probele și mijloacele de probă și procedeele probatorii: reguli generale; audierea persoanelor: reguli generale în materia audierii persoanelor, audierea suspectului sau inculpatului, audierea persoanei vătămate, a părții civile și a părții responsabile civilmente, audierea martorilor; percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri: percheziția domiciliară, alte forme de percheziție, ridicarea de obiecte și înscrisuri; expertiza și constatarea (art.172-181¹ din Cod de procedură penală); cercetarea locului faptei și reconstituirea;

II.3.1.5. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale: măsurile preventive: dispoziții generale, reținerea, controlul judiciar, controlul judiciar pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestarea preventivă, încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive, dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor; măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii (art. 249-252, art. 253-256 din Cod de procedură penală);

II.3.1.6. Acte procesuale și procedurale comune: citarea, comunicarea altor acte procedurale și mandatul de aducere; termenele; cheltuielile judiciare; modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite, nulitățile; amenda judiciară.

III.3.2. Partea specială

III.3.2.1. Urmărirea penală: dispoziții generale; sesizarea organelor de urmărire penală; conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror; efectuarea urmăririi penale;



rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței; reluarea urmăririi penale; plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;

III.3.2.2. Camera preliminară;

III.3.2.3. Judecata: dispoziții generale; judecata în primă instanță; contestația; apelul (art. 408-421 din Cod de procedură penală); căi extraordinare de atac: contestația în anulare, revizuirea (cu excepția revizuirii în cazul hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului), redeschiderea procesului penal în cazul judecății în lipsa persoanei condamnate.

III.3.2.4. Proceduri speciale: acordul de recunoaștere a vinovăției; procedura în cauzele cu infractori minori; procedura reabilitării.

III.3.2.5. Executarea hotărârilor penale: dispoziții generale (art. 550-554 din Cod de procedură penală).

BIBLIOGRAFIE

Drept penal. Partea generală. Anul II

1. **Mihai Dunea, Simona Anghel**, *Fișe de drept penal pentru admiterea în magistratură și avocatură. Volumul 1. Partea generală*, editia a 7-a, Editura Hamangiu, București, 2024;
2. **Mihail Udriou**, *Drept penal. Partea generală*, ediția a 6-a, Editura C.H. Beck, București, 2019;
3. **Cristinel Ghigheci**, *Cauzele care înlătură răspunderea penală*, Editura Universul Juridic, București, 2014;
4. **Lavinia Valeria Lefterache**, *Drept penal. Partea generală*, ediția a 2-1, Editura Hamangiu, București, 2018;
5. **Tudorel Toader** (ediție îngrijită și adnotată de Tudorel Toader), *Noul cod penal. Noul Cod de procedură penală*, Editura Hamangiu, București, 2014;
6. **Mihail Udriou**, *Drept penal. Partea generală. Noul Cod penal*, Editura C.H. Beck, București, 2014;
7. **Mihail Udriou, Victor Horia Dimitrie Constantinescu**, *Noul Cod penal – Codul penal anterior*, Editura Hamangiu, București, 2014;
8. **Cristinel Ghigheci**, *Infrațiunea complexă. Aspecte teoretice și practică judiciară*, Editura Hamangiu, București, 2012.

Drept penal. Partea specială. Anul III

1. **Cristinel Ghigheci, Simona Anghel**, *Fișe de drept penal pentru admiterea în magistratură și avocatură. Volumul 2. Partea specială*, editia a 7-a, Editura Hamangiu, București, 2024;



2. Cristinel Ghigheci, *Drept penal. Partea specială. Vol. I. Infrațiuni contra persoanei și infrațiuni contra patrimoniului*, Editura Solomon, București, 2020;

3. Cristinel Ghigheci, *Drept penal. Partea specială. Vol. II. Infrațiuni contra autorității, infrațiuni contra înfăptuirii justiției, infrațiuni de corupție și de serviciu, infrațiuni de fals, infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice și infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială*, Editura Solomon, București, 2021;

4. Valerian Cioclei, *Drept penal. Partea specială I. Infrațiuni contra persoanei și infrațiuni contra patrimoniului*, ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2019;

5. Cristina Rotaru, Andra Roxana Trandafir, Valerian Cioclei, *Drept penal. Partea specială II. Curs tematic*, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2019;

6. Mihail Udrioiu, *Drept penal. Partea specială*, ediția a 6-a, Editura C.H. Beck, București, 2019.

Drept procesual penal. Anul III

1. Mihail Udrioiu, *Procedură penală. Partea generală*, ediția a 6-a, Editura C.H. Beck, București, 2019;

2. Mihail Udrioiu, *Procedură penală. Partea specială*, ediția a 6-a, Editura C.H. Beck, București, 2019;

3. Maria Magdalena Bârsan, Maria Magdalena Cardîș, *Acordul de recunoaștere a vinovăției*, Editura Hamangiu, București, 2015;

4. Nicolae Volonciu (coordonator), Andreea Simona Uzla (coordonator), Daniel Atasiei, Cătălin Mihai Chiriță, Teodor-Viorel Gheorghe, Cristinel Ghigheci, Raluca Moroșanu, Georgiana Tudor, Victor Văduva, Corina Voicu, *Noul Cod de procedură penală comentat*, ediția a 2-a, Editura Hamangiu, București, 2015;

5. Mihail Udrioiu (coordonator), Cristinel Meceanu, Andra-Roxana Trandafir (Ilie), Isabelle Tocan, Lucreția Postelnicu, Irina Kuglay, Claudia Jderu, Daniel Grădinaru, Victor Horia Dimitrie Constantinescu, Marius Bogdan Bulancea, Amalia Andone-Bontaș, Georgina Bodoroncea, *Codul de procedură penală. Comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, București, 2015;

6. Marian Drilea-Marga, *Urmărirea penală în noul Cod de procedură penală*, Editura Universul Juridic, București, 2014;

7. Cristinel Ghigheci, *Principiile procesului penal în noul Cod de procedură penală*, Editura Universul Juridic, București, 2014;

8. Corina Voicu, Andreea Simona Uzla, Georgiana Tudor, Victor Văduva, *Noul Cod de procedură penală. Ghid de aplicare pentru practicieni*, Editura Hamangiu, București, 2014.



LEGISLAȚIE RELEVANTĂ

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
- Codul penal din 2009 și Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicarea a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură penală din 2010 și Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesuale penale, cu modificările și completările ulterioare.

Structura pentru semestrul II al anului universitar 2025– 2026, pentru **anii terminali** de la programele de studii de licență – Drept IF (an IV) și Drept IFR (an IV), precum și de la programele de studii masterale – Drept privat aprofundat (an II), Legislație europeană și carieră judiciară (an II), Sisteme și instituții de drept internațional și european (an II) și Științe penale aprofundate (an II) este:

I. DREPT ZI și IFR – ciclul de licență

Activități didactice	16 februarie 2026 – 05 aprilie 2026
Vacanță de Paște	06 aprilie 2026 – 13 aprilie 2026
Activități didactice	14 aprilie 2026 – 31 mai 2026
Sesiune de colocvii și examene	01 iunie 2026 – 17 iunie 2026
Sesiune de restanțe și creditate	18 iunie 2026 – 21 iunie 2026
Sesiune de reexaminări	22 iunie 2026 – 24 iunie 2026
Sesiune de examene amânate medical	25 iunie 2026

Examen de licență – 06 iulie – 11 iulie 2026

II. DREPT ZI și IFR - ciclul de licență – predare (încărcare) lucrări de licență și înscrieri la examenul de licență

Încărcare lucrări de licență	04 iunie 2026 – 05 iunie 2026
Înscrieri examen de licență	29 iunie 2026 – 1 iulie 2026

III. DREPT PRIVAT APROFUNDAT, LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ, SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN și ȘTIINȚE PENALE APROFUNDATE - ciclul de master

Activități didactice	16 februarie 2026 – 05 aprilie 2026
Vacanță de Paște	06 aprilie 2026 – 13 aprilie 2026
Activități didactice	14 aprilie 2026 – 31 mai 2026
Sesiune de colocvii și examene	01 iunie 2026 – 10 iunie 2026
Sesiune de restanțe și creditate	11 iunie 2026 – 13 iunie 2026
Sesiune de reexaminări	15 iunie 2026 – 17 iunie 2026
Sesiune de examene amânate medical	18 iunie 2026

Examen de disertație – 29 iunie – 4 iulie 2026

IV. DREPT PRIVAT APROFUNDAT, LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ, SISTEME ȘI INSTITUȚII DE DREPT INTERNAȚIONAL ȘI EUROPEAN și ȘTIINȚE PENALE APROFUNDATE - ciclul de master - predare (încărcare) lucrări de disertație și înscrieri la examenul de disertație

Încărcare lucrări de disertație	04 iunie 2026 – 05 iunie 2026
Înscrieri examen de disertație	22 iunie 2026 – 24 iunie 2026



**CALENDARUL pentru perioada de înscriere și desfășurare a examenului de licență și
a examenului de disertație – sesiunea februarie 2026**

IMPORTANT! Absolvenții care doresc să se înscrie pentru susținerea examenului de licență sau de disertație, după caz, pentru luna februarie 2026, trebuie să adreseze o cerere prin care să-și exprime intenția de a se înscrie pentru susținerea acestui examen și pe care să o trimită pe adresa de e-mail a Secretariatului Facultății de Drept, anume f-dr@unitbv.ro, **până la data de 10.02.2026**. În baza acestei cereri li se vor putea activa conturile instituționale pentru a putea accesa platforma e-learning a Universității pentru încărcarea documentelor aferente lucrării de disertație, precum și pentru accesarea altor informații relevante pentru examenul de licență sau disertație, după caz, conform celor menționate pe site.

Perioada de înscriere în vederea susținerii examenului de licență – sesiunea februarie 2026, pentru absolvenții de la programele de studii de licență Drept cu frecvență (Drept IF) și Drept cu frecvență redusă (Drept IFR), este următoarea:

- 17 februarie – 18 februarie 2026 – înscrierea la examenul de licență la Secretariatul facultății (în timpul programului de lucru cu publicul) sau pe adresa de e-mail al Facultății de Drept, anume f-dr@unitbv.ro

Perioada de înscriere în vederea susținerii examenului de disertație – sesiunea februarie 2026, pentru absolvenții de la programele de studii de masterat: Drept privat aprofundat (DPA), Legislație europeană și carieră judiciară (LECJ), Sisteme și instituții de drept internațional și european (SIDIE) și Științe penale aprofundate (SPA) este următoarea:

- 16 februarie 2026, interval orar 09:00 – 15:00, încărcarea lucrării de disertație pe platforma e-learning

- 17 februarie – 18 februarie 2026 – înscrierea la examenul de disertație la Secretariatul facultății (în timpul programului de lucru cu publicul) sau pe adresa de e-mail al Facultății de Drept, anume f-dr@unitbv.ro

Data de desfășurare a examenului de licență – sesiunea februarie 2026 este:
24 februarie 2026 - Proba unică - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba scrisă a examenului de licență,

Data de desfășurare a examenului de disertație – sesiunea februarie 2026 este:
24 februarie 2026 - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – probă orală



PLAN OPERAȚIONAL al DEPARTAMENTULUI DREPT

pentru anul 2026

Preambul

Departamentul Drept este departamentul Facultății de Drept. În consecință, Planul operațional al Departamentului Drept pentru anul 2026 este un instrument elaborat în concordanță cu Planul strategic al Universității Transilvania din Brașov, cu Planul strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2024-2029 și cu Planul operațional al Facultății de Drept pentru anul 2026, precum și cu Planul strategic al Departamentului Drept pentru perioada 2023-2028, având un rol accesoriu și un caracter subsidiar obiectivelor stabilite prin Planul operațional al facultății.

Potrivit Cartei Universității, art. 22 alin. (10) coroborat cu alin. (11), directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului, realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind răspunzător de:

- a) planurile de învățământ ale programelor coordonate de departament și de statul de funcții al departamentului;
- b) managementul activității de cercetare științifică;
- c) managementul calității procesului didactic;
- d) sprijinirea conducerii UNITBV în activitatea de management financiar al departamentului;
- e) organizarea și monitorizarea procesului de tutorat al studenților din programele de studii ale departamentului;
- f) selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- g) reprezentarea departamentului în relațiile cu celelalte structuri de conducere;
- h) orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Departamentul Drept are ca misiune oferirea de programe de studiu corelate cu rigorile realității juridice și cu proiectele de cercetare științifică, pentru consolidarea poziției sale pe plan național ca furnizor prestigios de programe educaționale și pentru creșterea vizibilității la nivel național și internațional.

Prezentul Plan operațional urmărește realizarea unor obiective majore pentru creșterea calității activităților didactice, inclusiv a celor complementare și de cercetare desfășurate de membrii Departamentului Drept, îmbunătățirea performanțelor programelor de studii organizate și gestionate de Departamentul Drept, precum și a calității activităților desfășurate de și cu studenții.

OBIECTIVE:



Obiectivul 1: Creșterea standardelor în activitatea didactică și a calității acesteia, prin:

1.1. Propunerea, în colaborare cu toate structurile implicate, a unui plan de cercetare științifică în departament

■ Termen: octombrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.2. Propunerea de măsuri pentru consolidarea cadrului de evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică și dezvoltarea de instrumente adecvate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

1.3. Analiza periodică a calității procesului didactic și de cercetare științifică din Departament, inclusiv a observațiilor și a propunerilor de îmbunătățire formulate de responsabilii cu calitatea pe programele de studii, cadrele didactice

■ Termen: februarie – aprilie 2026, iunie-iulie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului și responsabilii cu calitatea pe programele de studii (cu colaborarea Decanului și a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

Obiectivul 2: Dezvoltarea cercetării științifice și diseminarea constantă și continuă a acesteia, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin:

2.1. Resursele de cercetare științifică:

2.1.1. Implicarea, mult mai activă, a Centrului de Studii Juridice „Emil Poenaru” din cadrul ICDT, precum și a Centrului de Studii Juridice și Diplomatice, în activitatea de cercetare științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii celor 2 centre de cercetare (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății)



2.1.2. Analizarea rezultatelor activității de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice, urmare a decontării anuale a acestora, conform reglementărilor și procedurile specifice Universității

■ Termen: februarie – martie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.1.3. Încurajarea cadrelor didactice să folosească bazele de date internaționale, resursele on-line puse la dispoziție de diversele organisme juridice (CEDO, CJUE, Comisia de la Veneția, etc.) în cercetarea științifică

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu biblioteca, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea

2.2. Conținutul cercetării științifice:

2.2.1. Sprijinirea cercetării științifice în domeniile prioritare, identificate la nivel național și internațional, conform cu strategia de dezvoltare a cercetării științifice a Universității

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății), cadrele didactice

2.2.2. Susținerea orientării publicării cercetării științifice cu precădere către publicații de prestigiu, în conformitate cu Standardele CNATDCU specifice, precum și cu cerințele specifice ale Universității, precum publicarea de articole în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science), respectiv în edituri recunoscute la nivel național și internațional

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății), cadrele didactice

2.2.3. Încurajarea utilizării oportunităților de finanțare a cercetării existente la nivelul Universității, la nivel național și internațional conform capacității, experienței și resurselor de cercetare științifică în vederea dezvoltării acestora din urmă

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice



2.2.4. Încurajarea implicării cadrelor didactice în aspectele organizatorice, în pregătirea și prezentarea de articole de specialitate la conferințele organizate anual de către facultate, precum: Transilvania University International Law Conference - Current Issues within EU and EU Member States: Converging and Diverging Legal Trends, conferință internațională, organizată în parteneriat cu o universitate din străinătate (Universitatea din Salerno, Italia), care „preia ștafeta” de la TILC – Current issues within EU and EU Member States, și VESA – Ethical Values in Nowday Society (Valori etice în societatea contemporană), precum și în promovarea acestora la nivel național și internațional

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

2.2.5. Încurajarea implicării cadrelor didactice în diverse activități specifice – evenimente științifice, mobilități de predare și/sau formare Erasmus+, orice alte forme de colaborare științifică cu parteneri naționali și internaționali, inclusiv pentru creșterea vizibilității cercetării științifice proprii

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

Obiectivul 3: Valorizarea resursei umane a Departamentului Drept pentru a răspunde nevoilor membrilor acestuia, precum și ale studenților, prin:

3.1. Resursa umană în contextul structurii planurilor de învățământ și, implicit, a conținutului ofertei de educație și formare

3.1.1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii gestionate de Departamentul Drept, prin includerea și/sau dezvoltarea de noi discipline, relevante în formarea absolventului de studii juridice de licență sau a celor specifice de masterat, prin raportare la realitățile economice, sociale și politice contemporane, în contextul tendinței de globalizare și de dezvoltare durabilă

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.1.2. Actualizarea și chiar redefinirea, dacă este cazul, a disciplinelor de studiu și asigurarea corelării conținutului în conformitate cu modificările legislative structurale, pe plan național sau la nivelul UE, asigurarea corelării

conținutului disciplinelor de studiu cu denumirea acestora și impunerea unor standarde științifice și de conținut, în scopul evitării suprapunerii de informații, prin actualizarea anuală a fișelor de disciplină

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice – titulare de curs

3.1.3. Încurajarea desfășurării de lucrări și activități cu conținut consistent practic, astfel accentuându-se caracterul aplicativ al disciplinelor din planurile de învățământ

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.1.4. Identificarea și formularea de pachete de discipline opționale și/sau facultative, pentru trasee de specializare, definite la nivelul domeniului de studiu

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.1.5. Susținerea dezvoltării programului de studii în limba engleză, la ciclul de masterat, - Drept și diplomația dezvoltării durabile, autorizat în anul 2025

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Coordonatorul programului de studii, precum și Coordonatorul domeniului de studii de masterat (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2. Resurse umane și evaluarea cadrelor didactice

3.2.1. Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice și satisfacerea acestora în acord cu resursele Departamentului, valorificând practica transferului de cunoștințe între membrii acestuia, precum și identificarea și propunerea de măsuri de formare continuă, motivare și perfecționare a cadrelor didactice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice



3.2.2. Încurajarea cadrelor didactice ale departamentului în vederea identificării, parcurgerii și finalizării unor programe de perfecționare profesională (de tip: masterat, doctorat, post-doctorat, postuniversitar), inclusiv prin utilizarea resurselor materiale oferite de Universitate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.3. Susținerea realizării planului de carieră pentru fiecare cadru didactic și alocarea activităților didactice în acord cu competențele, interesele profesionale personale, dar și cu obiectivele Departamentului

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.4. Susținerea dezvoltării schimburilor și specializărilor inter-universitare naționale și internaționale de cadre didactice, valorificând practica transferului de cunoștințe între membrii departamentului, dar și între aceștia, pe de o parte, și membrii ai comunității noastre universitare, dar și a altor instituții de învățământ superior din țară și străinătate

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul, Coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice)

3.2.5. Încurajarea utilizării unor metode moderne de predare și evaluare a studenților, inclusiv prin utilizarea platformei e-learning a Universității, precum și a unor instrumente specifice noilor tehnologii

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studiu (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.6. Susținerea creșterii fondului de carte din cadrul bibliotecii gestionate de Departament/Facultate, prin achiziționarea de carte și alte publicații juridice, necesare perfecționării cadrelor didactice

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.7. Distribuirea echitabilă a activităților didactice complementare (sarcinilor administrative) între cadrele didactice ale departamentului; schimbarea periodică a echipelor implicate în activitățile periodice de durată (admitere, examene finalizare studii, întocmirea de rapoarte de autoevaluare, etc.)

■ Termen: permanent



- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2.8. Alocarea disciplinelor în acord cu competențele, interesele profesionale ale fiecărui cadru didactic, luând în considerare și obiectivele de dezvoltare ale departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului

3.2.9. Utilizarea instrumentelor adecvate, eficiente, de evaluare periodică a performanței didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice ale departamentului, inclusiv prin monitorizarea calității materialelor didactice și a suporturilor de curs puse la dispoziția studenților, a procesului de desfășurare a evaluării continue și sumative a studenților, precum și prin aplicarea planurilor de măsuri rezultate din evaluarea activității didactice de către studenți

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului și Consiliul Departamentului (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea)

3.2.10. Implicarea Departamentului în dezvoltarea programelor de schimburi internaționale de studenți și cadre didactice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Responsabilul Erasmus+ pentru Facultate

3.2.11. Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare continuă și sumativă a cunoștințelor studenților, cu accent prioritar pe înțelegerea noțiunilor predate și utilizarea lor în situații practice, de speță, modelate pe realitatea juridică

- Termen: anual
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea), cadrele didactice

3.2.12. Încurajarea constantă a studenților, prin implicarea cadrelor didactice, a coordonatorilor programelor de studii, a tutorilor de an, să evalueze disciplinele parcurse, precum și conformitatea modalităților reale de evaluare cu cele stabilite de către fiecare cadru didactic în fișa disciplinei, urmată de analiza rezultatelor în scopul îmbunătățirii activității didactice și de evaluare

- Termen: semestrial



■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, responsabilii cu calitatea pe programe de studii (în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice

3.2.13. Încurajarea studenților în a participa la conferințe, sesiuni și alte evenimente cu caracter științific, precum și practic (precum procese simulate, competiții de specialitate) desfășurate la nivelul facultății și/sau universității noastre, dar și în cadrul altor universități și parteneri naționali și internaționali

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, (în colaborare cu Decanul și Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice), tutorii de an, cadrele didactice

3.3. Infrastructura didactică

3.3.1. Contribuirea la identificarea de noi spații didactice, modernizarea constantă a celor existente, inclusiv pentru o cât mai optimă organizare și desfășurare a activității didactice, implicit prin configurarea cât mai corespunzătoare a orarului corelată cu nevoile educaționale

■ Termen: permanent

■ Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

3.3.2. Analizarea stadiului dezvoltării și/sau modernizării laboratoarelor, sălilor de curs și de seminar (locație, infrastructură, activități deservite, încărcare)

■ Termen: iunie, septembrie 2026

■ Răspunde: Directorul Departamentului, în conformitate cu cele stabilite de Decan

3.3.3. Încurajarea integrării platformei e-learning a Universității în procesele de predare/învățare

■ Termen: permanent

■ Răspund: Directorul Departamentului, coordonatorii programelor de studii, responsabilii de platformă e-learning, sub coordonarea Decanului, a Prodecanului cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea și a Prodecanului cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, cadrele didactice

3.3.4. Identificarea necesităților de carte juridică, precum și susținerea derulării procedurilor specifice pentru dotarea Bibliotecii Universității cu materiale didactice, precum și cu lucrări de specialitate de referință de la nivel național și internațional



- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului (în colaborare cu Decanul facultății), Responsabilul cu biblioteca

Obiectivul 4: Dezvoltarea unui management instituțional la nivel departamental în sprijinul comunității acestuia, a facultății, a universității, prin:

4.1. Structura de management a departamentului:

4.1.1. Elaborarea și adoptarea Planului Operațional

- Termen: anual
- Răspunde: Directorul de Departament, Consiliul Departamentului

4.1.2. Colaborarea permanentă cu celelalte structuri de conducere de la nivelul Facultății, precum și cu reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Facultății și ale Universității, pentru dezvoltarea activității specifice

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

4.1.3. Repartizarea echitabilă a sarcinilor către membrii Consiliului Departamentului

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului

4.1.4. Actualizarea Organigramei Departamentului/Facultății

- Termen: semestrial, dar și ori de câte ori se impune
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății

4.2. Comunicare:

4.2.1. Menținerea sistemului de comunicare directă cu structurile de management de la nivelul Facultății de Drept, prin întâlniri constante cu membrii Consiliului Departamentului, precum și cu cadrele didactice din Departament, direct sau prin intermediul e-mail-ului, sau prin intermediul platformei e-learning

- Termen: permanent
- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății, prodecanii de la nivelul facultății



4.2.2. Configurarea unui program de comunicare și promovare a Departamentului și a activităților desfășurate, corelat cu cel implementat la nivelul Facultății

- Termen: permanent

- Răspund: Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu site-ul facultății, în colaborare cu Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Consiliul Facultății