



ACTE NECESARE ȘI INSTRUCȚIUNI

pentru înscrierea la examenul de licență / disertație

Sesiunea februarie 2026

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor (licență sau disertație), sesiunea **februarie 2026**, se realizează prin depunerea sau transmiterea documentelor menționate mai jos, în condițiile menționate mai jos:

I. Documente necesare pentru înscriere

Pentru înscrierea la examenul de licență / disertație, absolvenții vor depune următoarele documente:

1. **Declarația pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal** în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență/disertație;
2. **Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării** (obligatorie doar pentru absolvenții programelor de studii de masterat – disertație);
3. **Cerere tip de înscriere**, completată, scanată și semnată;
4. **Copie a Scrisorii/Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare**, dacă este cazul;
5. **Certificat de naștere**, în copie conform cu originalul;
6. **Certificat de căsătorie**, dacă este cazul, în copie conform cu originalul;
7. **Ordin al rectorului privind schimbarea numelui absolventului**, dacă este cazul (se preia din dosarul studentului – copie scanată);
8. **Diplomă de bacalaureat sau echivalentă**, în copie conform cu originalul – pentru înscrierea la **examenul de licență** (document preluat din dosarul personal al studentului);
9. **Diplomă de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă**, în copie conform cu originalul – pentru înscrierea la **examenul de disertație** (documente preluate din dosarul personal al studentului);
10. **Carte de identitate sau pașaport**, după caz, în copie;
11. **Fotografii tip diplomă** (necesare doar pentru absolvenții ciclului de licență; acestea se depun la Secretariatul facultății, conform calendarului stabilit);
12. **Dovada de plată a taxei de examen**, dacă este cazul.



II. Taxa de examen

Absolvenții care **repetă examenul de finalizare a studiilor** și absolvenții care au urmat studiile în **regim cu taxă** au obligația de a achita taxa de examen, conform reglementărilor în vigoare.

Valoarea taxei de examen este de **100 lei**.

Absolvenții care au beneficiat de **studii finanțate de la buget** sunt scutiți de plata taxei **doar pentru prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor**.

III. Completarea dosarului de înscriere

În situația în care unul sau mai multe documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la Secretariatul Facultății de Drept, absolventului i se va solicita completarea dosarului.

Documentele solicitate vor fi transmise prin e-mail, în **copie scanată**, de pe adresa de e-mail instituțională a absolventului. În anumite situații, Secretariatul Facultății poate solicita certificarea documentelor prin prezentarea absolventului la secretariat, cu documentele în original.

Toate documentele transmise trebuie să fie scanate astfel încât să fie **clar lizibile**.

IV. Modalitatea de depunere a documentelor

Documentele necesare înscrierii se pot depune:

- la Secretariatul Facultății de Drept, sau
- prin e-mail, de pe adresa de e-mail instituțională a absolventului, la adresa: **f-dr@unitbv.ro**

Subiectul mesajului transmis prin e-mail va fi denumit după următorul model:

Nume_Prenume – sigla programului de studii și forma de învățământ – promoția

- *Expl. LICENȚĂ – Popescu Ion – DR-IFR – 2024*
- *Expl. DISERTAȚIE – Ionescu Maria – DPA-IF - 2025*

Documentele pot fi transmise individual sau într-un singur fișier PDF, cu respectarea cerințelor de lizibilitate.