

EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE sesiunea IULIE 2019

Examenul de licență, sesiunea IULIE 2019, va consta în două probe pe care absolventul le va susține în perioada 01.07.2019 – 07.07.2019.

[Perioada de înscriere în vederea susținerii examenului de licență, – sesiunea iulie 2019](#), pentru absolvenții de la programele de studii de licență Drept cu frecvență (Drept ZI) și Drept cu frecvență redusă (Drept FR) astfel:

- **27 MAI – 31 MAI 2019** - predarea lucrării de licență la Departamentul Drept după următorul program:
 - 27 MAI – 30 MAI între orele 09.00 – 14.00;
 - 31 MAI între orele 09.00 – 18.00;
 - **18 IUNIE – 22 IUNIE 2019** - înscrierea la examenul de licență la Secretariatul Facultății de Drept după următorul program:
 - 18 IUNIE – 21 IUNIE între orele 09.00 – 14.00;
 - 22 IUNIE – între orele 09.00 – 12.00;
- 01 iulie 2019 – susținerea probei I a examenului de licență – Evaluarea cunoștințelor de specialitate;
- 04 iulie-07 iulie 2019 – Susținerea Probei a II-a a examenului de licență – Susținerea lucrării de licență.

[Perioada de înscriere în vederea susținerii examenului de disertație – sesiunea iunie 2019](#), pentru absolvenții de la programele de studii de master – Drept privat aprofundat (DPA); Legislație europeană și carieră judiciară (LECJ), Sisteme și instituții de drept internațional și european (SIDIE), Științe penale aprofundate (SPA), astfel:

- **3 IUNIE – 05 IUNIE 2019** - predarea lucrării de DISERTAȚIE la Departamentul Drept după următorul program:
 - 3 IUNIE – 5 IUNIE – între orele 09.00 – 14.00;
 - **11 IUNIE – 14 IUNIE 2019** - înscrierea la examenul de disertație (la Secretariatul Facultății de Drept) după următorul program:
 - 11 IUNIE – 14 IUNIE între orele 09.00 – 14.00;
- 24 iunie- 29 iunie 2019 - Susținerea lucrării de disertație

Lucrarea de licență/disertație va fi însoțită OBLIGATORIU de:

1. Referatul conducătorului științific (referatul va conține aprecieri asupra conținutului lucrării)
2. Lucrarea de licență în format electronic (CD)

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ

- Un dosar plic pe care se scrie: numele și prenumele absolventului, programul de studii, forma de învățământ, facultatea, anul absolvirii
- Cerere tip de înscriere la examenul de licență
- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență
- Diploma de bacalaureat în copie legalizată
- Copie după cartea de identitate
- Copie legalizată de pe certificatul de naștere
- Copie legalizată de pe certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie)
- 3 fotografii color recente, pentru diplomă, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată)
- Taxă de înscriere examen de licență:
 - 70 lei (doar pentru studenții care sunt la taxă) ;
 - 100 lei pentru toți absolvenții proprii din promoțiile anterioare;
 - 1000 lei pentru absolvenții altor universități.
- Formular informare prelucrare date cu caracter personal

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DISERTAȚIE

- Un dosar plic pe care se scrie: numele și prenumele absolventului, programul de studii, facultatea, anul absolvirii
- Cerere tip de înscriere la examenul de disertație
- Diploma de bacalaureat, în copie legalizată
- Diploma de licență, în copie legalizată
- Suplimentul la diploma de licență, în copie legalizată.
- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de disertație
- Copie după cartea de identitate
- Copie legalizată de pe certificatul de naștere
- Copie legalizată de pe certificatul de căsătorie (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie)

- **promoțiile până în 2016** - 3 fotografii color recente, pentru diplomă, dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată)
- Taxă de înscriere examen de disertație:
 - 70 lei (doar pentru studenții care sunt la taxă) ;
 - 100 lei pentru toți absolvenții proprii din promoțiile anterioare;
 - 1000 lei pentru absolvenții altor universități.
- Formular informare prelucrare date cu caracter personal

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se poate face și de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.

PRECIZARE: În cazul în care absolvenții nu doresc să depună copii legalizate la dosar, actele originale vor fi prezentate în vederea efectuării unor copii conforme.