

ANUNȚ CU PRIVIRE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ – SESIUNEA februarie 2021

Având în vedere contextual situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea Coronavirusului SARS –COV-2 și măsurile excepționale adoptate la nivel național, conform HS nr.4/13 mai 2020 și a HCF nr.39 din data de 28 mai 2020, s-a hotărât modalitatea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Drept, astfel:

Examenul de licență constă într-o probă:

Prezentarea și susținerea lucrării de licență care se va desfășura online, pe platforma e-learning a universității.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ– sesiunea februarie 2021 – pentru ciclul licență – programele de studii: Drept cu frecvență și Drept cu frecvență redusă:

- încărcarea în platforma e-learning în cursul „Examen de licență” a lucrării de licență (salvată în format pdf), împreună cu următoarele documente:

*prezentarea Power Point a lucrării de licență (salvată în format pdf.);

*consimțământul pentru înregistrarea evaluării online (scanată cu semnătura candidatului);

*declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență (scanată cu semnătura candidatului);

*referatul de evaluare a coordonatorului lucrării (semnat de candidat și de cadrul didactic, scanat).

Înainte de a fi încărcate, aceste documente vor fi salvate astfel:

*Nume și prenume_Lucrarea licenta_ZI/IFR (se va alege abrevierea formei de învățământ absolvite – exemplu: Ionescu Aurel_Lucrarea de licenta_ZI);

*Nume și prenume_Prezentare PPT_ZI/IFR (se va alege abrevierea formei de învățământ absolvite – exemplu: Ionescu Aurel_Prezentare PPT_ZI);

*Nume și prenume_Consimtamant_ZI/IFR (se va alege abrevierea formei de învățământ absolvite – exemplu: Ionescu Aurel_Consimtamant_ZI);

*Nume și prenume_Declaratie_ZI/IFR (se va alege abrevierea formei de învățământ absolvite – exemplu: Ionescu Aurel_Declaratie_ZI);

*Nume și prenume_Referat_ZI/IFR (se va alege abrevierea formei de învățământ absolvite – exemplu: Ionescu Aurel_Referat_ZI).

Înscrierea, prin mijloace electronice, la Secretariatul facultății se face în perioada 8 – 12 februarie 2021

Documentele necesare sunt:

1. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență, semnată și scanată (formular standard)
2. Cerere tip de înscriere, semnată și scanată (formular standard);
3. Dovada de plată a taxei de examen 100 lei.
4. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență, semnată și scanată (formular standard);
5. Consimțământul candidatului pentru înregistrarea evaluării online în vederea susținerii examenului de finalizare studii semnată și scanată (formular standard);

6. Certificat de căsătorie, în copie conform cu originalul, dacă studenta a fost înmatriculată și cu numele de căsătorie;

7. Carte de identitate sau pașaport (după caz) în copie;

8. Certificat de naștere în copie conform cu originalul; Secretariatul Facultății de Drept preia din dosarul personal al studentului celelalte documente necesare (această precizare este valabilă doar pentru promoția 2020), anume cele menționate mai jos.

9. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul;

10. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului, dacă este cazul (copie scanată).

Absolvenții din promoțiile anterioare trebuie să depună toate documentele de la pct. 1 până la pct. 9, inclusiv. Toate documentele cerute pentru dosarul de înscriere vor fi arhivate într-un fișier intitulat: nume și prenume_specializarea_promoția (Exemplu: Ionescu Aurel_ZI_2020, Ionescu Aurel_IFR_2020) și vor fi trimise pe adresa de email:

- pentru ciclul licență DREPT IFR – pe adresa de email catalina.dorcescu@unitbv.ro

- pentru ciclul licență DREPT IF – pe adresa de email ioana.moloca@unitbv.ro

Secretariatul facultății generează listele studenților care au dreptul să susțină examenul de licență cu 3 zile înainte de susținerea probei.

Listele vor fi afișate pe Intranet și pe platforma e-learning.

Studenții au la dispoziție 2 zile pentru eventualele contestații, ce vor fi transmise pe adresa de email a facultății.

Modalități de plată a taxei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor:

Prin virament bancar: Beneficiar : UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV

CUI : 4317754

Cont IBAN : RO08TREZ13120F330500XXXX BIC/SWIFT TREZROBU

Banca : TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

Detaliile privind plata trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

– Numele și prenumele studentului (exact ca în evidențele facultății) inițiala tatălui, Facultatea – Forma de învățământ (ZI, FR, master).

Taxa se poate achita și la orice oficiu poștal. Mandatul poștal trebuie să conțină pe verso, la corespondență următoarele date:

- Numele și prenumele studentului (exact ca în evidențele facultății), inițiala tatălui Facultatea – Forma de învățământ (ZI, FR, master).

Plata se efectuează în contul IBAN RO08TREZ13120F330500XXXX, cont deschis la Trezoreria Municipiului Brașov.

Fotografiile pentru diploma de licență, cu dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică mată (pentru ca ștampila să poată fi aplicată) se depun la Biroul eliberări acte studii, aflat în clădirea Rectoratului Universității Transilvania din Brașov, în momentul ridicării diplomei de licență (la un an de la examenul de licență, așadar în februarie 2022).