

Acte necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație
– sesiunea februarie 2024 –

1. Declarația pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizarea examenului de licență/disertație;
2. Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație;
3. Cerere tip de înscriere (scanată și semnată);
4. Dovada de plată a taxei de examen – a absolvenților care au beneficiat de studii finanțate de la buget în perioada de școlarizare cel puțin pe jumătate din perioada normală/legală a studiilor programului absolvit, sunt scutiți de taxă numai la participarea la prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor); - taxa pentru susținerea examenelor de licență/disertație pentru studenții în regim cu taxă aflați în ultimul an de studii este de 100 lei, la prima programare pentru promoția curentă - taxa pentru susținerea examenului de licență/disertație este de 100 lei, începând cu a doua programare
5. Copie a Scrisorii/Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
6. Certificat de naștere, în copie conform cu originalul;
7. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
8. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul, se preia de la dosarul studentului) (copie scanată)
9. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul – pentru examenul de licență (se preia de la dosarul personal al studentului);
10. Diplomă de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul – pentru examenul de disertație (se preiau de la dosarul personal al studentului);
11. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie.
12. Fotografiile (necesare doar pentru absolvenții de la ciclul licență) se vor depune la Secretariatul facultății până la data de **1.03.2024**.

În cazul în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la Secretariatul facultății, se solicită absolventului completarea dosarului cu documentele în cauză, prin e-mail, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Documentele vor fi transmise la adresa de e-mail f-dr@unitbv.ro, de pe adresa de e-mail instituțională, într-un mesaj care va fi denumit astfel: Numele și prenumele absolventului_sigla programului de studii_sigla facultății_promoția. Toate documentele vor fi scanate astfel încât să fie lizibile.