

Acte necesare pentru înscrierea la examenul de licență/disertație
– sesiunea Iunie-Iulie 2024 -

1. Declarația pe propria răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizarea examenului de licență/disertație;
2. Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/disertație;
3. Cerere tip de înscriere (scanată și semnată);
4. Dovada de plată a taxei de examen (100 lei pentru absolvenții proprii și 1000 lei pentru absolvenții altor universități). Absolvenții care repetă examenul și absolvenții în regim cu taxă trebuie să prezinte chitanța de plată a taxei prevăzute de reglementările în vigoare. Absolvenții care beneficiază de studii finanțate de la buget sunt scutiți de taxă numai la participarea la prima sesiune de finalizare organizată după data absolvirii studiilor;
5. Copie a Scrisorii/Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
6. Certificat de naștere, în copie conform cu originalul;
7. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie conform cu originalul;
8. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul, se preia de la dosarul studentului) (copie scanată)
9. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul – pentru examenul de licență (se preia de la dosarul personal al studentului);
10. Diplomă de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul – pentru examenul de disertație (se preiau de la dosarul personal al studentului);
11. Carte de identitate sau pașaport (după caz), în copie.
12. Fotografiile (necesare doar pentru absolvenții de la ciclul licență) se vor depune la Secretariatul facultății până la data de **14.07.2024**.

În cazul în care unul sau mai multe din aceste documente lipsesc din dosarul candidatului aflat la Secretariatul facultății, se solicită absolventului completarea dosarului cu documentele în cauză, prin e-mail, în copie scanată, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Documentele se vor depune la secretariatul facultății sau vor fi transmise la adresa de e-mail f-dr@unitbv.ro, de pe adresa de e-mail instituțională, într-un mesaj care va fi denumit astfel: Numele și prenumele absolventului_sigla programului de studii_sigla facultății_promoția. Toate documentele vor fi scanate astfel încât să fie lizibile.