



## PLAN OPERAȚIONAL al FACULTĂȚII DE DREPT

pentru anul 2025

### Preambul

Prezentul plan operațional pentru perioada 2025-2026 a fost întocmit în acord cu Planul strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2024 – 2029, precum și cu Planul strategic și Planul operațional ale Universității Transilvania din Braşov.

Conform art. 7 din Carta Universității, Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății, având următoarele atribuții:

a) formulează strategia de dezvoltare a facultății și asigură cadrul și instrumentele de implementare a acestei strategii, în conformitate cu Planul managerial;

b) prezintă anual, cel mai târziu în prima zi lucrătoare din luna martie a fiecărui an, un raport privind starea facultății și stadiul îndeplinirii Planului managerial, în vederea validării de către Consiliul facultății, acesta este un document public;

c) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

Prezentul Plan operațional stabilește acțiunile ce urmează a fi desfășurate în anul calendaristic 2025-2026 pentru realizarea obiectivelor majore ale Planului strategic al Facultății de Drept pentru perioada 2024 – 2029.

Prezentul plan operațional își propune îmbunătățirea calității procesului didactic, asigurarea calității resursei umane, îmbunătățirea calității vieții studenților, creșterea performanței cercetării științifice, creșterea gradului de internaționalizare a facultății.





## OBIECTIVE:

Obiectivul 1: Îmbunătățirea calității procesului didactic, în acord cu nevoile studenților și cerințele pieței muncii, prin:

*1.1. Adaptarea ofertei educaționale a facultății, sub aspectul conținutului și al programelor de studii oferite în acord cu realitățile și cerințele pieței muncii*

■ Termen: iunie, septembrie 2025

■ Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului

*1.2. Analiza constantă a conținuturilor planurilor de învățământ și adaptarea disciplinelor studiate, astfel încât să răspundă cerințelor de flexibilitate, modernitate, dar și stabilitate, urmărind compatibilitatea cu cadrul național de calificări, dar și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii.*

■ Termen: iunie, septembrie 2025

■ Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului

*1.3. Utilizarea unor mijloace de predare atractive, care să includă noile tehnologii aflate în plin proces de dezvoltare, prin adaptarea continuă la nevoile studentului. Acest aspect implică deopotrivă, după caz, și o formare inițială și ulterior o perfecționare continuă a cadrelor didactice în utilizarea acestor noi tehnologii.*

■ Termen: permanent

■ Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice

*1.4. Utilizarea unor metode de evaluare de natură să asigure o verificare constantă a cunoștințelor studentului pe parcursul întregului semestru.*

■ Termen: permanent

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul



Departamentului, coordonatorii programelor de studii, cadrele didactice.

*1.5. Finalizarea demersurilor pentru autorizarea programului de masterat "Drept și diplomația dezvoltării durabile (în limba engleză)"*

■ Termen: mai - iunie 2025

■ Răspunde: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Coordonatorul programului de masterat "Drept și diplomația dezvoltării durabile (în limba engleză)", Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

**Obiectivul 2: Asigurarea calității resursei umane, prin:**

*2.1. Promovarea unei politici de recrutare în principal a unor asistenți universitari cu performanțe academice deosebite, dar și a unor cadre didactice asociate (teoreticini și practicieni ai dreptului cu expertiză) care să acopere necesitățile instructiv-educative ale programelor de studii ale facultății, asigurând calitatea procesului educațional și contribuind la realizarea obiectivelor programelor de studii.*

• Termen: octombrie 2025

• Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

*2.2. O repartizare echitabilă a sarcinilor de lucru ale cadrelor didactice, la nivelul departamentului și cel al Facultății.*

• Termen: permanent

• Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

*2.3. Crearea unui sentiment de coeziune în rândul cadrelor didactice, prin promovarea muncii în echipă, a dezvoltării unor echipe de cercetare, a derulării unor proiecte didactice sau de cercetare comune, a creării unor colective de redactare în coautorat a unor lucrări cu conținut științific, implicarea cadrelor didactice în pregătirea studenților pentru participarea la conferințe sau alte manifestări cu caracter științific, la concursuri de procese simulate, etc.*

• Termen: permanent

• Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

**Obiectivul 3: Îmbunătățirea calității vieții studenților, prin măsuri precum:**

*3.1. Îmbunătățirea activității de practică a studenților, prin identificarea unor noi oportunități de colaborare, atât cu instituții publice, cât și cu organizații economice și nonprofit, de natură să genereze diversificarea acordurilor interinstituționale de practică a studenților și să permită unui număr cât mai mare de studenți ai facultății să acceseze oportunitățile de practică la nivelul instanțelor de judecată și parchetelor din țară, al instituțiilor publice sau private.*



■ Termen: permanent

■ Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Responsabilul cu practica la nivelul facultății.

*3.2. Organizarea de conferințe adresate studenților, în colaborare cu alte universități din țară și din străinătate.*

■ Termen: permanent

■ Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

*3.3. Încurajarea participării studenților la manifestările științifice adresate acestora, organizate anual la nivelul universității, precum Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești sau AFÇO.*

■ Termen: octombrie 2025

■ Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea studenților, legătura cu mediul economic și socio-cultural și relațiile publice, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, tutorii de an.

*3.4. Organizarea unor programe de mobilități de scurtă durată (BIP), care să implice studenți de la universități partenere.*

• Termen: permanent

• Răspund: Decanul, Coordonatorul Erasmus+ la nivelul facultății, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

*3.5. Încurajarea și susținerea participării studenților la conferințe studențești naționale și internaționale, și crearea la nivelul facultății a unui nucleu de cadre didactice care să contribuie la pregătirea studenților în vederea pregătirii pentru astfel de concursuri.*

■ Termen: permanent

■ Răspund: Decanul, Coordonatorul Erasmus+ la nivelul facultății, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

#### **Obiectivul 4: Creșterea performanței în domeniul cercetării științifice**

*4.1. Dezvoltarea centrelor de cercetare ale facultății, respectiv Centrul de Studii Juridice "Emil Poenaru" și Centrul de Studii Juridice și Diplomatice și intensificarea activității acestora*

■ Termen: permanent



- Răspund: Coordonatorul Centrului de studii juridice „Emil Poenaru”, Coordonatorul Centrului de Studii Juridice și Diplomatice, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Directorul Departamentului, Consiliul Departamentului, în colaborare cu Decanul, Consiliul Facultății

*4.2. Creșterea vizibilității și calității Seriei VII – Științe Sociale și Drept a Buletinului Universității Transilvania din Brașov*

- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Directorul Departamentului, Responsabilii cu secțiunea pentru științe juridice din cadrul Buletinului științific al Universității

*4.3. Creșterea vizibilității atât pe plan național, cât și internațional a conferințelor organizate anual de Facultatea de Drept, “Current issues within EU and EU Member States” și “Valori etice în societatea actuală”, prin cooptarea unor specialiști de renume în domeniu în comitetele științifice, dar și participarea lor în calitate de keynote speaker, precum și printr-o promovare a acestor evenimente în rândul colaboratorilor din țară și din străinătate.*

- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Directorul Departamentului, Responsabilii cu secțiunea pentru științe juridice din cadrul Buletinului științific al Universității

*4.4. Dezvoltarea bazei de documentare științifice și facilitarea accesului cadrelor didactice la un număr cât mai mare și mai relevant de baze de date academice, precum și asigurarea accesului la programe legislative relevante.*

- Termen: permanent
- Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Directorul Departamentului, Responsabilul Departamentului cu biblioteca

*4.5. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea publicării de articole în reviste recunoscute la nivel internațional, cotate Clarivate Analytics (ISI Web of Science), inclusiv prin încurajarea colaborării cu cadre didactice de la universitățile partenere din străinătate, precum și de articole în reviste BDI recunoscute de comisiile CNATDCU de specialitate.*

- Termen: permanent



- Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea.

*4.6. Promovarea calității, ca și criteriu esențial în alegerea revistelor în care vor fi diseminate rezultatele cercetării.*

- Termen: permanent

■ Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, cadrele didactice.

*4.7. Încurajarea cadrelor didactice în vederea intensificării participării la competițiile naționale și internaționale de proiecte de cercetare și educație.*

- Termen: permanent

■ Răspund: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului.

**Obiectivul 5: Creșterea gradului de internaționalizare a facultății, prin:**

*5.1. Finalizarea demersurilor pentru autorizarea programului de masterat “Drept și diplomația dezvoltării durabile (în limba engleză)”*

- Termen: mai-iunie 2025

• Răspunde: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Coordonatorul programului de masterat “Drept și diplomația dezvoltării durabile (în limba engleză)”, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului

*5.2. Instruiri periodice ale coordonatorilor programelor de studii cu privire la mijloacele/metodele de creștere a gradului de internaționalizare a fiecărui program de studii, în funcție de particularitățile specifice.*

- Termen: permanent

• Răspunde: Decanul, Directorul Departamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, coordonatorii programelor de studii.

*5.3. Dezvoltarea competențelor lingvistice ale cadrelor didactice, precum și a abilităților acestora de predare într-o limbă străină prin încurajarea acestora să participe la cursurile organizate periodic de Centrul de Limbi Moderne sau de Lectoratul Francez din cadrul Universității, dar și încurajarea participării lor la cursuri de limbi străine organizate de alte universități cu care Universitatea Transilvania a încheiat parteneriate de colaborare, în special de către universitățile din cadrul consorțiului UNITA.*

- Termen: permanent
- Răspunde: Decanul, Directorul Departamentului, coordonatorii programelor de studii.

*5.4. Atragerea de specialiști reputați în domeniul juridic din străinătate prin accesarea diferitelor programe ale universității, precum Rector's Guest at Transilvania University.*

- Termen: permanent
- Răspunde: Decanul, Directorul Deapartamentului, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului

*5.5. Intensificarea acțiunilor de promovare a oportunităților programului Erasmus+, atât în rândul studenților, cât și a cadrelor didactice*

- Termen: permanent
- Răspunde: Decanul, Directorul Deapartamentului, coordonatorul Erasmus+ la nivelul facultății

*5.6. Creșterea numărului de mobilități Erasmus+ predare/formare pentru cadrele didactice, precum și de studiu/practică pentru studenți*

- Termen: octombrie 2025
- Răspunde: Decanul, Directorul Deapartamentului, Coordonatorul Erasmus+ la nivelul Facultății, coordonatorii programelor de studii

*5.7. Organizarea de BIP-uri în colaborare cu universități partenere pe teme de actualitate, urmarind inclusiv componenta interdisciplinarității*

- Termen: permanent
- Răspunde: Decanul, Directorul Deapartamentului, Coordonatorul Erasmus+ la nivelul Facultății, coordonatorii programelor de studii

*5.8. Încurajarea participării cadrelor didactice ale facultății la evenimente științifice în străinătate (conferințe, mese rotunde, etc.), cât și facilitarea participării acestora în proiecte de cercetare internațională, prin informarea periodică a acestora cu privire la call-urile deschise.*

- Termen: permanent
- Răspunde: Decanul, Directorul Deapartamentului, Coordonatorul Erasmus+ la nivelul Facultății, Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, cercetarea științifică și informatizarea, coordonatorii programelor de studii

Conf. dr. Roxana MATEFI  
Decan al Facultății de Drept



Approbat în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 05 martie 2025.