



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Murzea Cristinel Ioan**  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail **cristinel.murzea@unitbv.com**  
Naționalitate **Română**  
Data nașterii  
Sex **bărbătesc**

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	Din 2008 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar, decan
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică de predare și seminarizare, precum și activitate de coordonare și conducere
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Transilvania</i> , Brașov, B-dul Eroilor nr. 29, jud. Brașov – Facultatea de Drept
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar

### Experiența profesională

Perioada	Din 2000 până în 2008
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar (2003-prezent) Conferențiar universitar (2000-2003) prodecan
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică de predare și seminarizare, precum și activitate de coordonare a activității metodico-științifice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Transilvania</i> , Brașov, B-dul Eroilor nr. 29, jud. Brașov – Facultatea de Drept și Sociologie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar

<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	Din 1996 până în 2000
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică de predare și seminarizare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Transilvania</i> , Brașov, B-dul Eroilor nr. 29, jud. Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	Din 1993 până în 1996
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică de predare și seminarizare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea <i>Transilvania</i> , Brașov, B-dul Eroilor nr. 29, jud. Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	Din 1990 până în 1993
Funcția sau postul ocupat	Profesor gradul I
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică de predare
Numele și adresa angajatorului	Liceul Pedagogic Brașov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	Din 1980 până în 1990
Funcția sau postul ocupat	Profesor gradul II, profesor definitiv
Activități și responsabilități principale	Activitate didactică de predare
Numele și adresa angajatorului	Liceul Industrial din Întorsura Buzăului, jud. Covasna
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1989-2000
Calificarea / diploma obținută	Cursuri doctorale în Dreptul public
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Doctor în drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare în Dreptul public
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	licențiat în drept public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Administrație Publică, Paris

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1996
Calificarea / diploma obținută	Curs de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Protecția drepturilor omului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Înaltul Comisariat O.N.U., București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1996
Calificarea / diploma obținută	Curs postuniversitar în managementul organizațiilor publice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	managementul organizațiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Administrare a Întreprinderilor, Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1984-1989
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Drept
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept roman Drept civil Drept procesual civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1976-1980
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Istorie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istoria României Istorie Universală Istoria Arheologiei Paleografie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Istorie-Filosofie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba franceză**  
**Limba engleză**

**Română**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A2	A2	A1	A1	A1
C2	C2	C2	C2	C2

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Activitatea de profesor în cadrul Facultății de Drept și Sociologie, mi-a oferit posibilitatea să cunosc un număr foarte mare de persoane, diferite, cu care a trebuit să socializez și să colaborez în vederea obținerii unui rezultat final bun. Aceste condiții au determinat perfecționarea abilităților mele de comunicare, de înțelegere a psihologiei umane în general, dar au dat naștere și unui puternic simț de responsabilitate în ceea ce privește activitatea la locul de muncă. Tot activitatea didactică a fost cea care a dezvoltat spiritul de echipă, dar și ideea existenței unui lider puternic care să coordoneze activitatea celorlalți, inițiindu-i în anumite domenii necunoscute de ei. Abilitățile de comunicare și munca în echipă au fost calitățile care mi-au permis și m-au ajutat în activitate, acestea fiind indispensabile în profesia mea.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență profesională acumulată pe parcursul anilor de activitate în învățământul superior, m-a ajutat să-mi organizez mai bine activitatea și să-mi pun în valoare produsele muncii. În calitate de prodecan, iar ulterior de decan al Facultății de Drept și Sociologie din cadrul Universității Transilvania din Brașov, este evident că trebuie să coordonez și să conduc întreaga activitate a cadrelor didactice. În acest sens, încerc, și reușesc de fiecare dată, să creez o bază de lucru, structurată, care să îmi faciliteze munca și comunicarea cu colegii mei de facultate. De asemenea, încerc să evoluez în cariera mea profesională, scriind în acest sens, cărți, cursuri, monografii pentru discipline precum drept civil, drept roman, dreptul proprietății intelectuale, etc., coordonând chiar lucrări în aceste domenii. Toate acestea reflectă spiritul organizatoric, capacitatea de coordonare a unor proiecte de anvergură și voluntariatul meu.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel, utilizator internet, creare de aplicații.

Alte competențe și aptitudini

Negociator, arbitru litigii comerciale etc. -

Data,

Semnătura,