

Ordin de Promovare (de la Decan) nr. 11/2016

TR. 11/2016

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT al promoției 2016-2020

Universitatea Transilvania din Brașov

**Programul de studii
universitare de licență**

Drept

Domeniul fundamental

Științe juridice

Domeniul de licență

Drept

Facultatea

Drept

Durata studiilor:

4 ani

Forma de învățământ:

cu frecvență (IF)

CONFORM
ORIGINALULUI

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii de licență Drept constă în formarea inițială și continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniul juridic, asigurând acestora calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și în dezvoltarea activității de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acesteia. Acest obiectiv vizează nu doar pregătirea profesională de specialitate a studenților, ci și dezvoltarea nivelului cultural-științific al acestora. Sub aspectul specificului formativ al acestui program de studii, acesta este unul evident, respectiv formarea de specialiști care, însă, să dobândească:

- cultură juridică solidă, capacitate de interpretare și aplicare a normelor juridice în diversele domenii de reglementare ale vieții sociale, dezvoltare a aptitudinilor și competențelor specifice activității juridice, asimilare și utilizare a limbajului de specialitate;
- competență profesională, centrată pe permanenta relaționare a competențelor teoretice și aplicativ-practice, precum și pe cercetare științifică;
- abilitare de a delimita trăsăturile științele juridice de ramură ca bază valoroasă pentru o ulterioară orientare profesională a persoanelor licențiate în drept;
- abilitare de a consilia sub aspectul selectării și alegerii unei cariere în conformitate cu domeniul de studiu. Exemplificăm, în acest sens, câteva dintre carierele pe care absolvenții de drept le pot urma, cu specificarea că fiecare dintre acestea presupun modalități specifice de recrutare: jurist, consilier juridic, magistrat (judecător, procuror), avocat, notar, diplomat, funcționar public, funcționar parlamentar;
- cultură solidă a standardelor profesionale și etice superioare, prin cultivarea de competențe și abilități specifice profesiilor pe care le vor exercita;
- responsabilitate crescută în privința exercitării atribuțiilor specifice postului, precum și în privința interpretării și aplicării obiective.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective

a. cunoașterea științelor juridice de ramură și a științelor juridice ajutătoare (fundamentale, complementare și de specialitate), precum ar fi: cunoașterea noțiunilor și principiilor fundamentale în realizarea dreptului, cunoașterea regulilor de interpretare a normelor și actelor juridice, cunoașterea izvoarelor formale de drept intern, de drept internațional și de drept unional, cunoașterea jurisprudenței instanțelor interne, cunoașterea jurisprudenței CEDO și a CJUE, cunoașterea instituțiilor și organizațiilor interne și internaționale sub aspectul structurii organizatorice și a atribuțiilor specifice;

b. cunoașterea metodelor și a principiilor fundamentale specifice dreptului material și a tehnicilor de investigare, precum și a procedurilor specifice dreptului material și procesual, public și privat, precum ar fi: cunoașterea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice procesuale, cunoașterea noțiunilor și a principiilor specifice instituțiilor de drept material, cunoașterea profilului psihologic al participanților la raporturile materiale și procesuale;

c. dezvoltarea abilităților de operare cu noțiuni specifice ramurilor de drept derivate, precum ar fi: cunoașterea noțiunilor și principiilor operaționale ale ramurilor de drept derivate, cunoașterea metodelor de expertiză tehnică topografică și cadastrală, cunoașterea normelor metodologice de aplicare a procedurilor fiscale, cunoașterea procedurilor contencioase și necontencioase;

d. dezvoltarea abilităților de comunicare și interrelaționare, precum ar fi: abilități de comunicare fluentă și discursivă, aptitudini creative, logică deductivă și inductivă, abilități în consultanță și consiliere, abilități de interrelaționare a conceptelor și informațiilor de natură umanistă.

Competențe profesionale exprimă dimensiunea cognitivă a formării/calificării și sunt exprimate prin doi descriptori generici:

(1) Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic

Astfel, absolvenții:

- au cunoștințele și capacitatea de a înțelege principalele concepte, valori, principii și reguli din sistemul juridic românesc, precum și capacitatea de a explica relațiile dintre diferitele domenii ale acestui sistem, precum domeniul civil, procesual civil, penal, procesual penal, administrativ sau al dreptului unional;
- dispun de cunoștințele de bază și au capacitatea de înțelegere a unor domenii ale sistemului juridic românesc care includ principiile generale de drept, cunoașterea legislației, precum și cazurile esențiale din jurisprudența românească, toate acestea prin referire la contextele lor economice, sociale, comerciale sau politice.

Astfel:

- a) absolvenții pot explica structura de bază și modul de funcționare a autorității judecătorești, profesiilor juridice, inclusiv liberale, precum și principalele caracteristici ale procedurilor din dreptul civil, penal, administrativ, dreptul unional etc.;
- b) absolvenții dispun de capacitatea de a explica cu acuratețe principalele proceduri și instituții juridice din sistemul de drept românesc și totodată de a interpreta relațiile dintre acestea, precum și relațiile dintre sistemul de drept menționat și sisteme de drept străine.

Abilitățile profesionale exprimă dimensiunea funcțional-acțională a calificării și se identifică prin trei descriptori generici:

(1) Aplicarea cunoștințelor, transferul de cunoștințe și rezolvarea de probleme

Astfel,

- a) absolvenții trebuie să demonstreze capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii bine argumentate, prin prezentarea și interpretarea unei situații concrete sau a unui proces, ca modalitate de ilustrare a regulilor, metodelor, tehnicilor și procedurilor de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate;
- b) absolvenții trebuie să demonstreze capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetare, pornind de la situații similare celor deja cunoscute sau a celor întâlnite în doctrinele și studiile de caz analizate.

(2) Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă

Astfel, absolvenții au capacitatea:

- a) de a aprecia și evalua importanța și relevanța unor argumente juridice standard, prin raportare la abordările și procedurile convenționale din diferite domenii ale științei dreptului;
- b) de a elabora un rezumat al principalelor probleme doctrinare și de politică juridică prin raportare la un subiect extras exclusiv din izvoarele dreptului secundare;
- c) de a sesiza tipul de argumentare dintr-o ramură tradițională a dreptului;
- d) de a integra și a prezenta în mod coerent informații și documente obținute din izvoarele dreptului primare și secundare.

(3) Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.

Astfel, absolvenții trebuie să aibă capacitatea:

- a) de a construi un argument original pe baza unui caz nou sau al unui articol;
- b) de a face distincția între ceea ce este cu adevărat relevant din punct de vedere juridic și ceea ce este mai puțin relevant sau irelevant;
- c) de a formula argumente plauzibile (nu neapărat cu caracter exhaustiv) pentru susținerea unei opinii sau punct de vedere;
- d) de a opta (pe baza unor argumente justificative) între opinii diferite ale unor autori și de a explica rațiunile adoptării uneia sau alteia dintre perspective.

Competențe transversale se referă la:

Competențe de rol

(1) Autonomie și responsabilitate pentru executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, distribuirea sarcinilor și responsabilităților și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor
Absolvenții trebuie să demonstreze că:

- a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unui domeniu juridic;
- b) au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;
- c) au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;
- d) au deprins principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.

(2) Interacțiune socială, care presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații si/sau instituții

Absolvenții trebuie să aibă capacitatea:

- b) de a citi și dezbate conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând astfel cel puțin capacitatea de înțelegere și transmitere a elementelor de bază ale conținuturilor respective;
- c) de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane;
- d) de a demonstra abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare;
- e) de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

Competențe de dezvoltare personală și profesională:

Conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă și de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți.

Absolvenții trebuie să demonstreze:

- a) însușirea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare;
- b) dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală;
- c) capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora;
- d) conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 24-27 / săpt.

Numărul de săptămâni:

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	4	4	2	2	3	10	14
Anul II	14	14	4	4	2	2	3	10	14
Anul III	14	14	4	4	2	2	3	10	14
Anul IV	14	12	4	2	1	-	3	-	14

Având în vedere specificul programului Drept cu Frecvență, practica se organizează comasat sau/ și pe parcursul semestrelor.

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. **Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse începând cu semestrul al doilea și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I).

Organizarea cursurilor la **disciplinele facultative** se face prin *Centrul de Formare continuă* (CFC). În planul de învățământ al fiecărui program de studii de licență se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului. Disciplinele facultative propuse de facultăți sau disciplinele altor programe de studii alese de student se grupează în 5 module:

- Modul A (discipline socio-umane)
- Modul B (limba română și alte limbi moderne)
- Modul C (discipline de informatică, TIC)
- Modul D (discipline tehnice)
- Modul E (discipline sportive).

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților*. Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

5. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de întocmire a proiectului de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea proiectului de licență: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a proiectului de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență: 10 credite (în plus față de cele 240).

6. PREGĂTIREA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A UNUI POST ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ absolventul trebuie să posede **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică nivel I**, pentru învățământul gimnazial și **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică nivel II**, pentru învățământul liceal, postliceal sau superior. Programele de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II sunt organizate și coordonate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) conform legislației în vigoare.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- **Nivel I** (inițial) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- **Nivel II** (de aprofundare) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal sau superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - absolvirea unui program de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Programele de formare psihopedagogică nivel I și nivel II se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

7. DISCIPLINELE DE STUDIU PE ANI

ANUL I

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II									
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.	Drept civil. Teoria generală	DF	DI	CIVIL1	2	2	-	-	69	E1	5									
2.	Teoria generală a dreptului	DF	DI	TGD1	2	2	-	-	69	E1	5									
3.	Drept constituțional	DF	DI	CONST1	2	2	-	-	69	E1	5									
4.	Introducere în dreptul roman	DF	DI	ROMAN1	2	2	-	-	69	E1	5									
5.	Istoria dreptului românesc	DC	DI	IDR1	2	1	-	-	58	E1	4									
6.	Organizarea sistemului judiciar și a profesiilor juridice	DC	DI	JUSTITIE1	2	1	-	-	58	C1	4									
7.	Limbaj juridic I (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL1	1	1	-	-	22	C1	2									
	LBFRANC1																			
	LBSPAN1																			
8.	Educație fizică și sport I	DC	DI	EFS1	-	1			11	A/R	1									
9.	Drept civil. Persoanele	DF	DI	CIVIL2								2	2	-	-	94	E2	6		
10.	Instituții politice	DF	DI	INPOL2								2	2	-	-	94	E2	6		
11.	Drept roman. Teoria obligațiilor	DF	DI	ROMAN2								2	2	-	-	69	E2	5		
12.	Dreptul Uniunii Europene I	DS	DI	DUE2								2	1			58	E2	4		
13.	Organizații și relații internaționale	DS	DI	ORI2								2	1	-	-	58	E2	4		
14.	Etica și deontologia profesiilor juridice	DC	DI	ETICA2								2	1	-	-	33	C2	3		
15.	Limbaj juridic II (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL2								1	1	-	-	22	C2	2		
	LBFRANC2																			
	LBSPAN2																			
16.	Educație fizică și sport II	DC	DI	EFS2								-	1	-	-	11	A/R	1		
Total					13	12	0	0	425	E 5	C 3	31	13	11	0	0	439	E 5	C 3	31
Total ore didactice pe săptămână					25						24									

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Cod	Semestrul I						Semestrul II					
					C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	Cr
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc		2	1			33	C	3					
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc		2	1			33	C	3	2	1			33
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc									2		1		33
4.	MODUL D (tehnice)	DS	DFc									2		1		33
5.	MODUL E (sportive)	DC	DFc			2			22	C	2		2			22

Notă: În semestrul al II-lea se organizează şi disciplina *Practică de specialitate I* care se efectuează 6 ore × 2 săptămâni, fie pe parcursul semestrului, fie după încheierea examenului. Colegiul la această disciplină se va susţine la finele lunii septembrie a aceluiaşi an universitar. Se acordă 3 credite suplimentare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. [redacted]

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Prof. univ. dr. [redacted] SCHIAU

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
Lect. univ. dr. Roxana MATEFI

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Valabil în anul universitar 2017 - 2018

Nr. crt.	Disciplina	C1*	C2**	Codul disciplinei	Semestrul III							Semestrul IV								
					C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.	Drept civil. Drepturi reale	DF	DI	REALE 3	2	2	-	-	94	E3	6									
2.	Drept penal. Partea generală I	DF	DI	PENG13	2	2	-	-	94	E3	6									
3.	Drept administrativ I	DS	DI	ADMIN13	2	2	-	-	69	E3	5									
4.	Dreptul Uniunii Europene II	DS	DI	DRUE23	2	1			58	E3	4									
5.	Drept financiar	DS	DI	FIN3	2	1	-	-	58	E3	4									
6.	Limbaj juridic III (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL3	1	1	-	-	22	C3	2									
	LBFRANC3																			
	LBSPAN3																			
7.	Educație fizică și sport III	DC	DI	EFS3	-	1	-	-	11	A/R	1									
8.	Drept civil. Teoria obligațiilor	DF	DI	OBLIG4								2	2	-	-	94	E4	6		
9.	Drept penal. Partea generală II	DF	DI	PENG24								2	2	-	-	94	E4	6		
10.	Drept administrativ II	DS	DI	ADMIN24								2	2	-	-	69	E4	5		
11.	Drept fiscal	DS	DI	FISC4								2	1	-	-	58	E4	4		
12.	Drept internațional public	DS	DI	DIPU4								2	1	-	-	33	E4	3		
13.	Criminologie	DS	DI	CRIG4								2	1	-	-	8	C4	2		
14.	Limbaj juridic IV(lb. engleză)	DC	DI	LBENGL4								1	1	-	-	22	C4	2		
	LBFRANC4																			
	LBSPAN4																			
15.	Educație fizică și sport IV	DC	DI	EFS4								-	1	-	-	11	A/R	1		
16.	(O1) Legislația comunicării și retorică	DS	DO	RETOR3	2	1	-	-	33	C3	3									
	CONTRAV3																			
17.	(O2) Contencios constituțional	DS	DO	CONTCO4								2	1	-	-	8	C4	2		
	CONSUM4																			
Total					13	11	0	0	439	E5	C3	31	15	12	0	0	397	E5	C4	31
Total ore didactice pe săptămână					24							27								

DISCIPLINE FACULTATIVE													Semestrul II					
Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Cod	Semestrul I							C	S	L	P	SI	V	Cr
					C	S	L	P	SI	V	Cr							
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc		2	1			33	C	3							
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc		2	1			33	C	3	2	1			33	C	3
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc									2		1		33	C	3
4.	MODUL D (tehnice)	DS	DFc													33	C	3
5.	MODUL E (sportive)	DC	DFc			2			22	C	2		2			22	C	2

disciplină se va susține la finele lunii septembrie a aceleiași an universitar. Se

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea: **Drept**

Programul de studii universitare de licenţă: **Drept**

Domeniul fundamental: **Ştiinţe juridice**

Domeniul de licenţă: **Drept**

Durata studiilor: **4 ani**

Forma de învăţământ: **cu frecvenţă**

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Valabil în anul universitar 2018 - 2019

ANUL III

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul III							Semestrul IV								
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.	Drept civil. Contracte	DF	DI	CONTR5	2	2	-	-	69	E5	5									
2.	Drept penal. Partea specială I	DF	DI	PENS15	2	2	-	-	69	E5	5									
3.	Drept procesual penal I	DS	DI	PROCP15	2	2	-	-	69	E5	5									
4.	Dreptul familiei și regimuri matrimoniale	DS	DI	FAM5	2	2	-	-	69	E5	5									
5.	Dreptul mediului	DS	DI	MEDIU5	2	1	-	-	58	C5	4									
6.	Drept civil. Succesiuni	DF	DI	SUCCE56								2	2	-	-	69	E6	5		
7.	Drept penal. Partea specială II	DF	DI	PENS26								2	2	-	-	69	E6	5		
8.	Drept procesual penal II	DS	DI	PROCP26								2	1	-	-	58	E6	4		
9.	Drept comercial I	DS	DI	COME16								2	1	-	-	58	E6	4		
10.	Drept bancar	DS	DI	BANC6								2	1	-	-	33	C6	3		
11.	Dreptul transporturilor	DS	DI	TRANS6																
12.	(O1) Drept medical	DS	DO	MED5	2	1	-	-	33	C5	3									
	(O1)Instituții juridictionale			JURIS5																
13.	(O2) Dreptul contractelor administrative	DS	DO	COADMIN5	2	1	-	-	33	C5	3									
	(O2) Dreptul urbanismului			URBAN5																
14.	(O3) Dreptul insolvenței	DS	DO	INSOLV6								2	1	-	-	8	C6	2		
	(O3) Arbitraj comercial			ARBCO6																
15.	(O4) Proceduri alternative de soluționare a conflictelor	DS	DO	ALTERN6								2	1	-	-	8	C6	2		
	(O4) Drept internațional umanitar			DUMAN6																
Total					14	11	0	0	400	E 4	C 3	30	16	11	0	0	372	E 5	C 3	30
Total ore didactice pe săptămână					26							27								

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Cod	Semestrul I							Semestrul II						
					C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc		2	1			33	C	3							
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc		2	1			33	C	3	2	1			33	C	3
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc									2		1		33	C	3
4.	MODUL D (tehnice)	DS	DFc															
5.	MODUL E (sportive)	DC	DFc			2			22	C	2		2			22	C	2

Notă: În semestrul al VI-lea se organizează şi disciplina *Practică de specialitate III* care se efectuează 6 ore × 2 săptămâni, fie pe parcursul semestrului, fie după încheierea acestuia. Colocviul la această disciplină se va susţine la finele lunii septembrie a aceluiaşi an universitar. Se acordă 3 credite suplimentare, disciplina fiind facultativă.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. [redacted]

DIRECTOR DE [redacted] AMAMENT, [redacted]

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
Lect. univ. dr. Roxa [redacted] FI

ANUL IV

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul III							Semestrul IV								
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.	Drept procesual civil I	DS	DI	PROCI17	2	2	-	-	94	E7	6									
2.	Dreptul muncii și securității sociale	DS	DI	MUNCA7	2	1	-	-	58	E7	4									
3.	Drept internațional privat	DS	DI	DIPR7	2	1	-	-	58	E7	4									
4.	Dreptul proprietății intelectuale	DS	DI	PROPRI7	2	1	-	-	58	E7	4									
5.	Drept comercial II	DS	DI	COM27	2	1	-	-	58	E7	4									
6.	Drept procesual civil II	DS	DI	PROCI28								2	2	-	-	102	E8	6		
7.	Protecția juridică a drepturilor omului	DS	DI	PJDO8								2	1	-	-	89	E8	5		
8.	Dreptul comerțului internațional	DS	DI	COMI8								2	1	-	-	64	E8	4		
9.	Criminalistică	DS	DI	CRIM8								2	1	-	-	39	C8	3		
10.	Dreptul concurenței	DS	DI	CONC8																
11.	Practică de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență	DS	DI	PRACLI8								-	-	-	2	51	C8	3		
12.	(O1)Drept notarial	DS	DO	NOTAR7	2	1	-	-	8	C7	2									
	(O1)Drept funciar			FUNC17	2	1	-	-	8	C7	2									
13.	(O2)Drept execuțional penal	DS	DO	EXECP7	2	1	-	-	8	C7	2									
	(O2) Drept execuțional civil			EXECI7	2	1	-	-	8	C7	2									
14.	(O3) Tehnica redactării actelor juridice	DS	DO	REDACT8	2	1	-	-	8	C7	2									
	(O3) Statutul profesiilor juridice			STATUT8	2	1	-	-	8	C7	2									
15.	(O4)Dreptul asigurărilor	DS	DO	ASIG7	2	1	-	-	8	C7	2									
	(O4)Drept european al afacerilor			AFACERI7	2	1	-	-	8	C7	2									
16.	(O5)Drept diplomatic și consular	DS	DO	DIPLO8								2	1	-	-	14	C8	2		
	(O5)Medicina legală			MEDLEG 8								2	1	-	-	14	C8	2		
17.	(O6) Probleme de drept civil material și procesual	DS	DO	CIVIL8								2	1	-	-	14	C8	2		
	(O6) Probleme de drept penal material și procesual			PENAL8								2	1	-	-	14	C8	2		
Total					18	10	0	0	358	E 5	C 4	30	14	8	0	2	462	E 4	C 4	30
Total ore didactice pe săptămână					28							24								

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Cod	Semestrul I							Semestrul II						
					C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc		2	1			33	C	3							
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc		2	1			33	C	3	2	1			33	C	3
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc									2		1		33	C	3
4.	MODUL D (tehnice)					2			22	C	2	2				22	C	2
5.	MODUL E (sportive)																	

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. IoanDECAN,
Prof. univ. dr. Cri

COORDONATOR PROGRAM STUDIILOR

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea: **Drept**

Programul de studii universitare de licenţă: **Drept**

Domeniul fundamental: **Ştiinţe juridice**

Domeniul de licenţă: **Drept**

Durata studiilor: **4 ani**

Forma de învăţământ: **cu frecvenţă**

Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice
Valabil începând cu anul universitar 2016-2017

BILANŢ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore				Total		Standard ARACIS*
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	Obligatorii	686	630	560	440	2316	82,47%	70%
2	Opţionale	0	84	168	240	492	17,53%	20%
TOTAL		686	714	728	680	2808	100%	
3	Facultative	12	12	12	—	36	—	10%

BILANŢ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore				Total		Standard ARACIS*
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	fundamentale	392	224	224	0	840	29,91%	20-30%
2	în domeniu	0	0	0	0	0	0%	-
3	de specialitate	84	406	504	680	1674	59,61%	55-65%
4	complementare	210	84	0	0	294	10,48%	5-15%
TOTAL		686	714	728	680	2808	100%	

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Io

DIRECTOR
Prof. univ. AMENT,
HIAU

DECAN,
Prof. univ. dr. EA

COORDONATOR
Lect. univ. dr. STUDII,

CONFORM C
ORIGINALUL