

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT al promoției 2017-2021

Universitatea Transilvania din Brașov

***Programul de studii
universitare de licență***

DREPT

Domeniul fundamental

ȘTIINȚE JURIDICE

Domeniul de licență

DREPT

Facultatea

DREPT

Durata studiilor:

4 ani

Forma de învățământ:

cu frecvență (IF)

CONFORM CU
ORIGINALUL

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii de licență Drept constă în formarea inițială și continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniul juridic, asigurând acestora calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și în dezvoltarea activității de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acestora. Acest obiectiv vizează nu doar pregătirea profesională de specialitate a studenților, ci și dezvoltarea nivelului cultural-științific al acestora. Sub aspectul specificului formativ al acestui program de studii, acesta este unul evident, respectiv formarea de specialiști care, însă, să dobândească:

- cultură juridică solidă, capacitate de interpretare și aplicare a normelor juridice în diversele domenii de reglementare ale vieții sociale, dezvoltare a aptitudinilor și competențelor specifice activității juridice, asimilare și utilizare a limbajului de specialitate;
 - competență profesională, centrată pe permanenta relaționare a competențelor teoretice și aplicativ-practice, precum și pe cercetare științifică;
 - abilitate de a delimita trăsăturile științele juridice de ramură ca bază valoroasă pentru o ulterioară orientare profesională a persoanelor licențiate în drept;
 - abilitate de a consilia sub aspectul selectării și alegerii unei cariere în conformitate cu domeniul de studiu.
- Exemplificăm, în acest sens, câteva dintre carierele pe care absolvenții de drept le pot urma, cu specificarea că fiecare dintre acestea presupune modalități specifice de recrutare: jurist, consilier juridic, magistrat (judecător, procuror), avocat, notar, diplomat, funcționar public, funcționar parlamentar;
- cultură solidă a standardelor profesionale și etice superioare, prin cultivarea de competențe și abilități specifice profesiilor pe care le vor exercita;
 - responsabilitate crescută în privința exercitării atribuțiilor specifice postului, precum și în privința interpretării și aplicării obiective.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective

- a. cunoașterea științelor juridice de ramură și a științelor juridice ajutătoare (fundamentale, complementare și de specialitate), precum ar fi: cunoașterea noțiunilor și principiilor fundamentale în realizarea dreptului, cunoașterea regulilor de interpretare a normelor și actelor juridice, cunoașterea izvoarelor formale de drept intern, de drept internațional și de drept unional, cunoașterea jurisprudenței instanțelor interne, cunoașterea jurisprudenței CEDO și a CJUE, cunoașterea instituțiilor și organizațiilor interne și internaționale sub aspectul structurii organizatorice și a atribuțiilor specifice;
- b. cunoașterea metodelor și a principiilor fundamentale specifice dreptului material și a tehnicilor de investigare, precum și a procedurilor specifice dreptului material și procesual, public și privat, precum ar fi: cunoașterea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice procesuale, cunoașterea noțiunilor și a principiilor specifice instituțiilor de drept material, cunoașterea profilului psihologic al participanților la raporturile materiale și procesuale;
- c. dezvoltarea abilităților de operare cu noțiuni specifice ramurilor de drept derivate, precum ar fi: cunoașterea noțiunilor și principiilor operaționale ale ramurilor de drept derivate, cunoașterea metodelor de expertiză tehnică topografică și cadastrală, cunoașterea normelor metodologice de aplicare a procedurilor fiscale, cunoașterea procedurilor contencioase și necontencioase;
- d. dezvoltarea abilităților de comunicare și interrelaționare, precum ar fi: abilități de comunicare fluentă și discursivă, aptitudini creative, logică deductivă și inductivă, abilități în consultanță și consiliere, abilități de interrelaționare a conceptelor și informațiilor de natură umanistă.

Competențele profesionale exprimă dimensiunea cognitivă a formării/calificării și sunt exprimate prin doi descriptori generici:

(1) Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic

Astfel, absolvenții:

- a) au cunoștințele și capacitatea de a înțelege principalele concepte, valori, principii și reguli din sistemul juridic românesc, precum și capacitatea de a explica relațiile dintre diferitele domenii ale acestui sistem, precum domenii civil, procesual civil, penal, procesual penal, administrativ sau al dreptului unional;
- b) dispun de cunoștințele de bază și au capacitatea de înțelegere a unor domenii ale sistemului juridic românesc care includ principiile generale de drept, cunoașterea legislației, precum și cazurile esențiale din jurisprudența românească toate acestea prin referire la contextele lor economice, sociale, comerciale sau politice.

Astfel:

- a) absolvenții pot explica structura de bază și modul de funcționare a autorității judecătorești, profesiilor juridice, inclusiv liberale, precum și principalele caracteristici ale procedurilor din dreptul civil, penal, administrativ, dreptul unional etc.;
- b) absolvenții dispun de capacitatea de a explica cu acuratețe principalele proceduri și instituții juridice din sistemul de drept românesc și totodată de a interpreta relațiile dintre acestea, precum și relațiile dintre sistemul de drept menționat și sisteme de drept străine.

Abilitățile profesionale exprimă dimensiunea funcțional-acțională a calificării și se identifică prin trei descriptori generici:

(1) Aplicarea cunoștințelor, transferul de cunoștințe și rezolvarea de probleme

Astfel,

- a) absolvenții trebuie să demonstreze capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii bine argumentate, prin prezentarea și interpretarea unei situații concrete sau a unui proces, ca modalitate de ilustrare a regulilor, metodelor, tehnicilor și procedeele de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate;
- b) absolvenții trebuie să demonstreze capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetare, pornind de la situații similare celor deja cunoscute sau a celor întâlnite în doctrinele și studiile de caz analizate.

(2) Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă

Astfel, absolvenții au capacitatea:

- a) de a aprecia și evalua importanța și relevanța unor argumente juridice standard, prin raportare la abordările și procedurile convenționale din diferite domenii ale științei dreptului;
- b) de a elabora un rezumat al principalelor probleme doctrinare și de politică juridică prin raportare la un subiect extras exclusiv din izvoarele dreptului secundar;
- c) de a sesiza tipul de argumentare dintr-o ramură tradițională a dreptului;
- d) de a integra și a prezenta în mod coerent informații și documente obținute din izvoarele primare și secundare ale dreptului.

(3) Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.

Astfel, absolvenții trebuie să aibă capacitatea:

- a) de a construi un argument original pe baza unui caz nou sau al unui articol;
- b) de a face distincția între ceea ce este cu adevărat relevant din punct de vedere juridic și ceea ce este mai puțin relevant sau irelevant;
- c) de a formula argumente plauzibile (nu neapărat cu caracter exhaustiv) pentru susținerea unei opinii sau punct de vedere;
- d) de a opta (pe baza unor argumente justificative) între opinii diferite ale unor autori și de a explica rațiunile adoptării uneia sau alteia dintre perspective.

Competențe transversale se referă la:

Competențe de rol

- (1) Autonomie și responsabilitate pentru executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, distribuirea sarcinilor și responsabilităților și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor
- Absolvenții trebuie să demonstreze că:

- a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile juridice;
- b) au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;
- c) au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;
- d) au deprins principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.

(2) Interacțiune socială, care presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații si/sau instituții

Absolvenții trebuie să aibă capacitatea:

- a) de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune;
- b) de a citi și dezbate conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic,

- c) de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțelese și de alte categorii de persoane;
- d) de a demonstra abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare;
- e) de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

Competențe de dezvoltare personală și profesională:

Conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă și de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți.

Absolvenții trebuie să demonstreze:

- a) însușirea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare;
- b) dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală;
- c) capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora;
- d) conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 23-28/ săpt.

Numărul de săptămâni:

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	14	2	1	9
Anul II	14	14	3	3	2	14	2	1	9
Anul III	14	14	3	3	2	14	2	1	9
Anul IV	14	14	3	2	1	14	2	1	-

Având în vedere specificul programului Drept cu Frecvență, practica se organizează comasat sau/ și pe parcursul semestrelor.

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. **Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse începând cu semestrul al doilea și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I).

Organizarea cursurilor la **disciplinele facultative** se face prin *Centrul de Formare continuă* (CFC). În planul de învățământ al fiecărui program de studii de licență se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului. Disciplinele facultative propuse de facultăți sau disciplinele altor programe de studii alese de student se grupează în 5 module:

- Modul A (discipline socio-umane)
- Modul B (limba română și alte limbi moderne)
- Modul C (discipline de informatică, TIC)
- Modul D (discipline tehnice)
- Modul E (discipline sportive).

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților* și în Instrucțiunea *Inițierea și derularea disciplinelor facultative*. Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

5. EXAMENUL DE LICENȚĂ

CONFORM
ORIGINAL

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență: 10 credite (în plus față de cele 180 / 240 / 360).

6. PREGĂTIREA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A UNUI POST ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ absolventul trebuie să posede **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică nivel I**, pentru învățământul gimnazial și **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică nivel II**, pentru învățământul liceal, postliceal sau superior. Programele de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II sunt organizate și coordonate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) conform legislației în vigoare.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- **Nivel I** (inițial) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- **Nivel II** (de aprofundare) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal sau superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - absolvirea unui program de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Programele de formare psihopedagogică nivel I și nivel II se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

7. DISCIPLINELE DE STUDII PE ANI

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea: Drept
 Programul de studii universitare de licenţă: Drept
 Domeniul fundamental: Drept
 Domeniul de licenţă: Drept
 Durata studiilor: 4 ani
 Forma de învăţământ: IF

Ministerul Educaţiei Naţionale
 Valabil începând cu anul universitar 2017-2018

ANUL I

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul I							Semestrul II							
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr	
1.	Drept civil. Teoria generală	DF	DI	CIVIL1	2	1			83	E1	5								
2.	Teoria generală a dreptului	DF	DI	TGD1	2	1			83	E1	5								
3.	Drept constituțional si institutii politice	DF	DI	CONSTI1	2	1			83	E1	5								
4.	Drept roman	DF	DI	ROMAN1	2	1			58	E1	4								
5.	Istoria Statului si Dreptului romanesc	DF	DI	IDR1	2	1			33	E1	3								
6.	Analiza economica a dreptului	DS	DI	ECONOM1	1	2			33	E1	3								
7.	Organizarea sistemului judiciar și a profesiilor juridice	DC	DI	JUSTITIE1	2	1			33	C1	3								
8.	Limbaj juridic I (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL1	1	1			22	C1	2								
	LBFRANC1																		
	LBSPAN1																		
9.	Ed. fizică și sport I	DC	DI	EFIS1		1			61	A/R	3								
10.	Practica de specialitate*	DS	DFc	PRAC1				2	47	C1	3								
11.	Drept civil. Persoanele	DF	DI	CIVIL2								2	1			83	E2	5	
	Sisteme constitutionale contemporane	DS	DI	SISCON2								2	2			44	E2	4	
13.	Izvoarele obligatiilor in societatea antica europeana	DS	DI	IZVOBL2								2	2			44	E2	4	
14.	Dreptul Uniunii Europene 1	DS	DI	DUE2								1	2			58	E2	4	
15.	Organizații și relații internaționale	DS	DI	ORI2								2	1			58	E2	4	
16.	Etica și deontologia profesiilor juridice. Scriere academica	DC	DI	ETICA2								2	1			33	C2	3	
17.	Drepturile personalitatii	DS	DI	PERSONAL2								1	1			72	E2	4	
18.	Limbaj juridic II (engleză)	DC	DI	LBENGL2								1	1			22	C2	2	
	LBFRANC2																		

19.	Educație fizică si sport II	DC	DI	EFS2									1			61	A/R	3		
20.	Practica de specialitate*	DS	DFc	PRAC2										2		47	C2	3		
Total					14	10	0	0	489	E	C	36	13	1	0	0	47	E	C	36
					6	2							2			5	6	2		
Total ore didactice pe săptămână					24								25							

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Cod	Semestrul I							Semestrul II						
					C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc					2	47	C	3				2	47	C	3
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc		1	1			22	C	3	1	1			22	C	3
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc															
4.	MODUL D (tehnice)	DS	DFc															
5.	MODUL E (sportive)	DC	DFc															

legendă:

C₁* = criteriul conținutului:

DF – discipline fundamentale

DD – discipline în domeniu (unde este cazul)

DS – discipline de specialitate

DC – discipline complementare

C₂** = criteriul obligativității:

DI – discipline obligatorii (impuse)

DO – discipline opționale

DFc – discipline facultative

II = de studiu individual

Se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** (min. 25 ore – max. 30 ore x număr de credite) și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(25_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 69 \text{ ore}$

NOTĂ: Pentru a se evidenția disciplinele care fac parte din același pachet de cursuri opționale, celulele care conțin informațiile referitoare la numărul de ore, forma de verificare și numărul de credite se vor uni, ca în modelul de mai sus.

*** Codul disciplinei va fi o siglă formată din 2-4 caractere alfanumerice, siglă reprezentativă/ uzuală pentru disciplina respectivă; aceeași siglă va fi utilizată și la întocmirea orarului.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Ioan Vasile Abrudan

DECAN,
Prof. dr. Cristinel Ioan Murzea

DIR. DEPARTAMENT
Prof. dr. [redacted]

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII,
Conf. dr. Roxana Matefi

Forma de învățământ: IF

Valabil începând cu anul universitar 2018-2019

ANUL II

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul III							Semestrul IV							
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr	
1.	Drept civil. Drepturi reale	DF	DI	REALE3	2	1			83	E3	5								
2.	Drept penal. Partea generală I	DF	DI	PENG13	2	1			83	E3	5								
3.	Drept administrativ	DF	DI	ADM13	2	1			83	E3	5								
4.	Dreptul Uniunii Europene II	DS	DI	DRUE23	2	2			69	E3	5								
5.	Criminologie	DS	DI	CRIG3	2	2			69	C3	5								
6.	Limba juridică III (engleză)	DC	DI	LBENGL3	1	1			22	C3	2								
	LBFRANC3																		
	LBSPAN3																		
7.	Ed. fizică și sport III	DC	DI	EFS3		1			61	A/R	3								
8.	Practica de specialitate*	DS	DFc	PRAC3				2	47	C3	3								
9.	Drept civil. Teoria obligațiilor	DF	DI	OBLIG4								2	1			108	E4	6	
10.	Drept penal. Partea generală II	DF	DI	PENG24								2	1			83	E4	5	
11.	Contencios administrativ	DS	DI	CONTADM4								2	2			69	E4	5	
12.	Drept internațional public	DS	DI	DIPU4								2	2			69	E4	5	
13.	Drept financiar și fiscal	DS	DI	FIN4								2	2			44	E4	4	
14.	Limba juridică IV (engleză)	DC	DI	LBENGL4								1	1			22	C4	2	
	LBFRANC4																		
	LBSPAN4																		
	Ed. fizică și sport IV	DC	DI	EFS4									1			61	A/R	3	
16.	(O1) Legislația comunicării și retoricii**	DS	DO	RETOR3	2	2			19	C3	3								
	CONSUM3																		
17.	(O2) Contencios constituțional**	DS	DO	CONTCO4								2	2			19	C4	3	
	CONTRAV4																		
18.	Practica de specialitate*	DS	DFc	PRAC4											2	47	C4	3	
Total					13	11	0	0	489	E	C		13	12	0	0	475	E	C
										4	3	36					5	2	36
Total ore didactice pe săptămână					24							25							

DISCIPLINE FACULTATIVE

[illegible]

* Practica de specialitate este disciplină facultativă conform Standardelor ARACIS pentru Științe juridice, în vigoare la data întocmirii prezentului plan de învățământ, fiind disciplină de specialitate nu se încadrează în modulele de discipline facultative. În consecință, creditele de la această disciplină sunt credite suplimentare.

** În fiecare semestru, dintre cele două discipline opționale oferite, se alege una.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Ioan Vasile

DIRECTOR DE DEPT
Prof. dr. Ioan Vasile

DECAN,
Prof. dr. Cristinel Io

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII,
Conf. dr. Roxana Matefi

Ministerul Educației Naționale
Valabil începând cu anul universitar 2019-2020

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul V							Semestrul VI								
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.	Drept civil. Contracte	DF	DI	CONTR5	2	1			83	E5	5									
2.	Drept penal. Partea specială I	DF	DI	PENS15	2	1			83	E5	5									
3.	Drept procesual penal I	DF	DI	PROCP15	2	1			83	E5	5									
4.	Dreptul familiei și regimuri matrimoniale	DS	DI	FAM5	2	2			69	E5	5									
5.	Drept bancar	DS	DI	BANC6	2	1			58	E5	4									
6.	Practica de specialitate*	DS	DFc	PRAC5				2	47	C5	3									
7.	Drept civil. Succesiuni	DF	DI	SUCCES6								2	1			108	E6	6		
8.	Drept penal. Partea specială II	DF	DI	PENS26								2	1			83	E6	5		
9.	Drept procesual penal II	DF	DI	PROCP26								2	1			83	E6	5		
10.	Drept comercial I	DS	DI	COME16								2	2			69	E6	5		
11.	Dreptul transporturilor	DS	DI	TRANS 6								2	1			33	C6	3		
12.	(O1) Drept medical**	DS	DO	MED 5	2	2			19	C5	3									
	(O1) Instituții jurisdicționale**	DS	DO	JURIS5	2	2			19	C5	3									
13.	(O2) Dreptul contractelor administrative**	DS	DO	COADMIN5	2	2			19	C5	3									
	(O2) Dreptul urbanismului**	DS	DO	URBAN5	2	2			19	C5	3									
14.	(O3) Dreptul insolvenței**	DS	DO	INSOLV6								2	2			19	C6	3		
	(O3) Arbitraj comercial**	DS	DO	ARBCO6								2	2			19	C6	3		
15.	(O4) Proceduri alternative de soluționare a conflictelor**	DS	DO	ALTERN6								2	2			19	C6	3		
	(O4) Drept internațional umanitar**	DS	DO	DUMAN6								2	2			19	C6	3		
16.	Practica de specialitate*	DS	DFc	PRAC6											2	47	C6	3		
Total					14	10	0	0	414	E 5	C 2	33	14	10	0	0	414	E 4	C 3	33
Total ore didactice pe săptămână					24							24								

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ [*]	C ₂ ^{**}	Cod	Semestrul V							Semestrul VI						
					C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc					2	47	C	3				2	47	C	3
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc															
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc															
4.	MODUL D (tehnice)	DS	DFc															
5.	MODUL E (sportive)	DC	DFc															

* Practica de specialitate este disciplină facultativă conform Standardelor ARACIS pentru Științe juridice, în vigoare la data întocmirii prezentului document. Disciplină de specialitate nu se încadrează în modulele de discipline facultative. În consecință, creditele sunt credite suplimentare.

** În fiecare semestru, din pachetul de discipline opționale oferite, se alege un pachet.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Ioan Vasile

DECAN,
Prof. dr. Cristinel Ioan Măruș

DIRECTOR
Prof. dr. Ioan

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII,
Conf. dr. Roxana Matefi

CONFORM CU
ORIGINALUL

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea: Drept
 Programul de studii universitare de licenţă: Drept
 Domeniul fundamental: Drept
 Domeniul de licenţă: Drept
 Durata studiilor: 4 ani
 Forma de învăţământ: IF

Ministerul Educaţiei Naţionale
 Valabil începând cu anul universitar 2020-2021

ANUL IV

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Codul disciplinei	Semestrul VII							Semestrul VIII								
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.	Drept procesual civil I	DF	DI	PROCI17	2	1			108	E7	5									
2.	Dreptul muncii și securității sociale	DS	DI	MUNCA7	2	1			58	E7	4									
3.	Drept internațional privat	DS	DI	DIPR7	2	1			83	E7	4									
4.	Dreptul proprietății intelectuale	DS	DI	PROPRI7	2	1			58	E7	4									
5.	Drept comercial II	DS	DI	COM27	2	1			83	E7	4									
6.	Drept procesual civil II	DF	DI	PROCI28								2	2			102	E8	5		
7.	Protecția juridică a drepturilor omului	DS	DI	PJDO8								2	2			77	E8	4		
8.	Dreptul comerțului internațional	DS	DI	COMI8								2	1			89	E8	4		
9.	Criminalistică	DS	DI	CRIM8								2	1			89	E8	3		
10.	Dreptul integrat al mediului	DS	DI	MEDIU8								2	2			27	E8	3		
11.	Practica de specialitate*	DS	DI	PRAC7				2	51	C8	3									
12.	(O1)Drept notarial**	DS	DO	NOTAR7	2	2			19	C7	3									
	(O1)Drept funciar**	DS	DO	FUNCI7																
	(O1)Drept execuțional civil**	DS	DO	DZEXECI7																
	(O1) Tehnica redactării actelor juridice**	DS	DO	TEHNICA7																
13.	(O2)Drept execuțional penal**	DS	DO	DZEXECP7	2	2			19	C7	3									
	(O2) Statutul profesiilor juridice**	DS	DO	STATUT7																
	(O2)Dreptul asigurărilor**	DS	DO	DZASIG7																
	(O2)Drept european al afacerilor**	DS	DO	DZEURAFAC7																
14.	(O3)Drept diplomatic și consular**	DS	DO	DZDIPLO8								2	2			19	C8	3		
	(O3)Drept internațional penal**	DS	DO	DZPENINT8																
	(O4)Medicină legală**	DS	DO	MEDLEG8								2	2			19	C8	3		
	(O4)Probleme de drept penal material și procesual**	DS	DO	PROBPEN8																
15.	Practica de specialitate	DS	DI	PRAC7											2	51	C8	3		
16.	Practică de cercetare în vederea elaborării lucrării de licență	DS	DI	PRACLIC8								2 săptămâni x10 ore			-	-	C8	2		
Total					14	9	0	2	428	E	C	30	14	12	0	2	473	E	C	30

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Cod	Semestrul VII							Semestrul VIII						
					C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	MODUL A (socio-umane)	DS	DFc					2	47	C	3							
2.	MODUL B (limbi moderne)	DC	DFc															
3.	MODUL C (informatică)	DC	DFc															
4.	MODUL D (tehnice)	DS	DFc															
5.	MODUL E (sportive)	DC	DFc															

* Practica de specialitate din semestrul VII este disciplină facultativă conform Standardelor ARACIS pentru Științe juridice, în vigoare la data întocmirii prezentului plan de învățământ, fiind disciplină de specialitate nu se încadrează în modulele de discipline facultative. În consecință, creditele de la această disciplină sunt credite suplimentare.

** În semestrul VII din fiecare dintre cele două pachete opționale oferite se alege câte o disciplină, iar în semestrul VIII din pachetul de discipline opționale se alege o disciplină.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Ioan Vasile Abrudan

DIRECTOR DE DEPARTAMENT
Prof. dr. Ioan Vasile Abrudan

DECAN,
Prof. dr. Cristinel Ioan Mărușescu

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII,
Conf. dr. Roxana Matei

CONFORM CU
ORIGINALUL

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea:
 Programul de studii universitare de licenţă:
 Domeniul fundamental:
 Domeniul de licenţă:
 Durata studiilor:
 Forma de învăţământ:

Ministerul Educaţiei Naţionale
 Valabil pentru promoţia 2017-2021

BILANŢ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore				Total		Standard ARACIS*
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	Obligatorii	686	574	448	514	2222	79,75%	70-80%
2	Opţionale	0	112	224	224	560	20,25%	20-30%
TOTAL		686	686	672	742	2786	100%	
3	Facultative	56	56	56	0	168		

BILANŢ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore				Total		Standard ARACIS*
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	fundamentale	252	210	252	98	812	29,14	20-30%
2	în domeniu	0	56	0	0	56	2,01	-
3	de specialitate	266	280	420	644	1610	57,78 %	55-65%
4	complementare	168	140	0	0	308	11,07 %	5-15%
TOTAL		686	686	672	742	2786	100%	

RECTOR,
 Prof.dr.ing. Ioan Vasile

DIRECTOR DE D
 Prof. dr. IOAN SC

DECAN,
 Prof. dr. CRISTINEL IOAN

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII,
 Conf. dr. ROXANA MATEFI

*Coloana se va completa în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu (v. Anexa).
 În exemplificare s-au folosit standardele specifice de la domeniul *Ştiinţe sociale şi politice*.