PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

al promoției 2026-2028

Universitatea Transilvania din Brașov

Programul de studii universitare de masterat	LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ
Domeniul fundamental	Științe sociale
Domeniul de studii universitare de masterat	Drept
Facultatea	Drept
Durata studiilor	2 ani
Forma de învățământ:	cu frecvență (IF)
Tipul programului de masterat:	profesional

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

1. OBIECTIVE DE FORMARE

Obiectivul general al programului de studii programului de master – Legislație europeană și carieră judiciară – constă în dobândirea de către absolventului acestuia a următoarelor:

- cultură juridică solidă în sfera dreptului privat și a dreptului public, capacitate de interpretare și aplicare a normelor juridice specifice dreptului european, precum și a altor discipline necesare formării unei cariere judiciare, și dezvoltarea aptitudinilor și competențelor specifice activității juridice, asimilarea și aplicabilitatea acestora;
- competență profesională centrată pe permanenta relaționare a competențelor teoretice și aplicativ-practice, precum și pe cercetare științifică;
- abilitatea de a consilia sub aspectul selectării, alegerii și perfecționării unei cariere în conformitate cu domeniul de studiu;
- cultură solidă a standardelor profesionale și etice superioare prin cultivarea de competențe și abilități specifice profesiilor pe care le vor exercita;
- responsabilitate crescută în privința exercitării atribuțiilor specifice postului, precum și în privința interpretării și aplicării obiective a legislației.

Limba de predare este limba română.

Descriere sumară a calificării

Titlul obținut urmare a finalizării studiilor de masterat este de Master în domeniul Drept, programul de studii Legislație europeană și carieră judiciară, denumirea calificării este: Master în Legislație europeană și carieră judiciară. Nivelul calificării este: Studii universitare de masterat – 7 CNC (Cadrul Național al Calificărilor). Calificarea obținută îi va permite persoanei care o obține: să dobândească și să aplice cunoștințe foarte specializate, unele dintre acestea situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe din domeniul dreptului european, dreptului public și al dreptului privat aprofundate, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale; să conștientizeze critic cunoștințele aprofundate din domeniile dreptului european, dreptului public și al dreptului privat și a cunoștințelor aflate la granița dintre diferitele domenii cu care se relaționează acest domeniu principal; să-și dezvolte abilitățile de operare aprofundat cu noțiuni specifice ramurilor dreptului european, dreptului public și al dreptului privat; să-și dezvolte abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor aprofundate din domeniul dreptului european, dreptului public și al dreptului privat; să-și dezvolte abilitățile de comunicare și interrelaționare; să gestioneze și să transforme situațiile de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice; să-și asume responsabilități specifice pentru a contribui la cunoștințe și practici profesionale, precum și pentru revizuirea performanței strategice a echipelor, dacă este cazul. Ocupațiile cu care programul de studii este înscris în RNCIS sunt următoarele: 2612 – Magistrați; ocupația vizată: Magistrat asistent (COR 261203).

2. COMPETENȚE ȘI REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Programul este înscris în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) cu următoarele coordonate: cod ocupație: **2612 – Magistrați;** ocupația vizată: Magistrat asistent (COR 261203).

Competențele ESCO asociate sunt: menține ordinea în timpul ședinței de judecată; dă dovadă de imparțialitate; ascultă argumente juridice; interpretează legislația; respectă confidențialitatea; ia decizii judiciare; ascultă depozițiile martorilor.

[redacted] CONFORM CU ORIGINALUL

Competențele profesionale ESCO specifice programului, aferente altor ocupații, anume: **avocat – 26110, consilier juridic - 261103**, sunt: negociază comisionul avocatului; negociază în cadrul procedurilor judiciare; analizează probe juridice; reprezintă clienții în instanță; prezintă argumente în mod convingător; protejează interesele clientului; prezintă argumente juridice; răspunde la întrebări; respectă confidențialitatea; interpretează legislația; compilează documente juridice; stabilește nevoile clienților; dezvoltă rețele profesionale; utilizează tehnici de consultare; se consultă cu clienții de afaceri; analizează caracterul executoriu; acordă consultanță juridică; prezintă dovezi; respectă reglementările juridice.

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii şi cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

COMPETENȚE PROFESIONALE DE BAZĂ (CP)

CP1 Cunoaște în profunzime noțiunile și instituțiile juridice specifice ramurilor dreptului privat, precum drept civil, drept comercial, drept procesual civil ale dreptului public, precum drept penal, drept procesual penal, protecția drepturilor omului

Rezultatele învățării

1.1. Cunoștințe

R.Î.1.1.1. Absolventul explică aprofundat noțiunile, conceptele și instituțiile specifice disciplinelor din cadrul acestui program de studii, precum: actul juridic civil, izvoarele obligațiilor, liberalitățile, abuzul de drept în procesul civil, decăderea în procesul civil, acțiunea civilă în procesul penal, măsurile preventive, măsurile asigurătorii, sisteme constituționale, sisteme europene de protecție a drepturilor omului, contractul de achiziție publică, contractul de concesiune, etc.

R.Î.1.1.2. Absolventul identifică și recunoaște teorii doctrinare și principii specifice ramurilor dreptului privat, precum drept civil, drept comercial, drept procesual civil ale dreptului public, precum drept penal, drept procesual penal, protecția drepturilor omului, precum: principiului libertății dreptului de opțiune succesorală, accesul liber la justiție, rolul activ al judecătorului în procesul civil și limitele sale, limite de exercitare a drepturilor omului, etc.

R.Î.1.1.3. Absolventul identifică normele juridice relevante aplicabile unor situații practice concrete, precum patrimoniul profesionistului, fracționarea patrimoniului și segregarea creditorilor, condiții de admitere la tranzacționare a obligațiunilor pe cele doua piețe de capital, identificarea persoanei prin tehnologia genotipării judiciare, sisteme biometrice de identificare a persoanei, identificarea produselor şi instrumentelor infracțiunii, etc.

1.2. Abilități

R.Î.1.2.1. Absolventul definește concepte, noțiuni, instituții juridice, precum și teorii și principii specifice dreptului privat, precum drept civil, drept comercial, drept procesual civil ale dreptului public, precum drept penal, drept procesual penal, protecția drepturilor omului, precum: principiului libertății dreptului de opțiune succesorală, accesul liber la justiție, rolul activ al judecătorului în procesul civil și limitele sale, limite de exercitare a drepturilor omului, etc.

R.Î.1.2.2. Absolventul identifică izvoarele formale specifice dreptului privat, precum drept civil, drept comercial, drept procesual civil ale dreptului public, precum drept penal, drept procesual penal, protecția drepturilor omului, anume legislația europeană și națională, jurisprudența relevantă a CEDO, CJUE, ICCJ, CCR, dar și a altor instanțe naționale.

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

R.Î.1.2.3. Absolventul utilizează terminologia juridică de specialitate pentru a formula opinii argumentate oral și în scris.

1.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.1.3.1. Absolventul demonstrează inițiativă intelectuală în formularea de posibile soluții juridice și în folosirea raționamentelor juridice adecvate.

R.Î.1.3.2. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea conceptelor folosite și coerența abordărilor teoretice utilizate.

CP2 Utilizează concepte, noțiuni, instituții juridice, teorii și principii specifice ramurilor dreptului privat, precum drept civil, drept comercial, drept procesual civil ale dreptului public, precum drept penal, drept procesual penal, protecția drepturilor omului, pentru explicarea și interpretarea unor situații juridice noi

Rezultatele învățării

2.1.Cunoștințe

R.Î.2.1.1. Absolventul identifică și organizează concepte, noțiuni, instituții juridice, precum și teorii și principii specifice dreptului privat, precum drept civil, dreptul european al pieței de capital, drept procesual civil ale dreptului public, precum drept penal, transferul de proceduri în materie penală, proceduri în fața CJUE, instrumente și instituții în dreptul european al mediului, pentru a putea interpreta și aplica legislația specifică în cazuri practice, concrete precum: comisia rogatorie internațională, abuzul de poziție dominantă, ajutoarele de stat în beneficiul întreprinderilor, brevetul european, politici și strategii europene care vizează protecția aerului etc.

R.Î.2.1.2. Absolventul colectează izvoarele formale specifice dreptului privat, precum drept civil, dreptul european al pieței de capital, drept procesual civil, dreptul de proprietate intelectuală și brevetul european, precum și ale dreptului public, precum drept penal, transferul de proceduri în materie penală, proceduri în fața CJUE, etc. instrumente și instituții în dreptul european al mediului pentru conturarea de soluții juridice pentru cazuri practice, precum: armonizarea legislației naționale de mediu cu cea a UE, formularea de trimiteri preliminare, condițiile sesizării CEDO, etc.

2.2.Abilități

R.Î.2.2.1. Absolventul utilizează concepte, noțiuni, instituții juridice, precum și teorii și principii specifice dreptului privat, precum drept civil, dreptul european al pieței de capital, drept procesual civil, dreptul de proprietate intelectuală și brevetul european, precum și ale dreptului public, precum drept penal, transferul de proceduri în materie penală, proceduri în fața CJUE, etc., pentru a explica situații juridice noi.

R.Î.2.2.2. Absolventul identifică legislația, jurisprudența și doctrina relevante.

R.Î.2.2.3. Absolventul explică modul în care o situație de fapt dobândeşte semnificații în plan juridic.

R.Î.2.2.4. Absolventul utilizează limbajul juridic specific dreptului privat și raționamente juridice.

2.3.Responsabilitate și autonomie

R.Î.2.3.1. Absolventul asigură rigoarea analizei și selecției legislației, jurisprudenței și doctrinei relevante.

R.Î.2.3.2. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru validitatea concluziilor rezultate din analiza legislației, jurisprudenței și doctrinei relevante.

CP3 Aplică metode de cercetare, precum și de interpretare juridică pentru a formula argumentări juridice și a fundamenta soluții constructive

Rezultatele învățării

3.1. Cunoștințe

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

R.Î.3.1.1. Absolventul utilizează metode de cercetare și de interpretare juridice specifice pentru analizarea situațiilor juridice din domeniul dreptului privat, precum drept civil, dreptul european al pieței de capital, drept procesual civil, dreptul de proprietate intelectuală și brevetul european, precum și ale dreptului public, precum drept penal, transferul de proceduri în materie penală, proceduri în fața CJUE, etc.

R.Î.3.1.2. Absolventul integrează rezultatele obținute în cadrul teoretic, legislativ și jurisprudențial relevant și formulează soluții coerente și susținute empiric.

R.Î.3.1.3. Absolventul corectează și redefinește soluțiile propuse pe baza interpretării critice a acestora.

3.2. Abilități

R.Î.3.2.1. Absolventul analizează și interpretează datele preliminare, factuale inclusiv pentru a realiza delimitări conceptuale.

R.Î.3.2.2. Absolventul analizează critic textele din legislație, doctrină şi jurisprudență, referitoare la o problemă concretă.

R.Î.3.2.3. Absolventul concepe și desfășoară activități specifice de cercetare utilizând metode științifice și juridice validate.

R.Î.3.2.4. Absolventul analizează și validează ipoteze argumentate printr-o interpretare riguroasă.

3.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.3.3.1. Absolventul execută sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională.

R.Î.3.3.2. Absolventul gestionează proiecte practice, dar și de cercetare cu autonomie și respect față de normele de etică academică și cele specifice profesiilor juridice de judecător și avocat.

R.Î.3.3.3. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și impactul contribuțiilor proprii la partea aplicativă a dreptului privat, precum și la cercetarea științifică specifică.

CP4 Rezolvă probleme juridice teoretice și practice noi

Rezultatele învățării

4.1. Cunoștințe

R.Î.4.1.1. Absolventul selectează informațiile juridice (legislative, jurisprudențiale, doctrinare) necesare pentru rezolvarea unei probleme juridice specifice dreptului privat, precum drept civil, dreptul european al pieței de capital, drept procesual civil, dreptul de proprietate intelectuală și brevetul european, precum și ale dreptului public, precum drept penal, transferul de proceduri în materie penală, proceduri în fața CJUE, etc.

R.Î.4.1.2. Absolventul formulează posibile soluții juridice pentru probleme teoretice și practice specifice dreptului privat, precum drept civil, dreptul european al pieței de capital, drept procesual civil, dreptul de proprietate intelectuală și brevetul european, precum și ale dreptului public, precum drept penal, transferul de proceduri în materie penală, proceduri în fața CJUE, etc.

R.Î.4.1.3. Absolventul verifică și ajustează soluțiile juridice identificate în funcție de complexitatea problemelor teoretice și practice specifice dreptului privat.

3.2. Abilități

R.Î.4.2.1. Absolventul formulează soluții juridice utilizând limbajul juridic de specialitate și argumentări specifice în domeniul dreptului privat, atât din perspectiva judecătorului, cât și a avocatului.

R.Î.4.2.2. Absolventul verifică coerența, aplicabilitatea și viabilitatea soluțiilor juridice identificate.

4.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.4.3.1. Absolventul demonstrează rigoare terminologică și etică profesională în formularea soluțiilor juridice.

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

R.Î.4.3.2. Absolventul își asumă responsabilitatea de a contribui la clarificarea terminologiei juridice folosite în formularea de soluții juridice.

CP5 Scrie documente juridice specifice, publicații științifice

Rezultatele învățării

5.1. Cunoștințe

R.Î.5.1.1. Absolventul redactează documente juridice specifice – cereri de chemare în judecată, cereri reconvenționale, întâmpinări, note de ședință, minute, hotărâri judecătorești, trimiteri preliminare, acțiuni în anulare, acte specifice întreprinderilor și pieței de capital, respectând rigorile juridice reflectate prin cadrul procesual stabilit de legiuitor.

R.Î.5.1.2. Absolventul redactează articole științifice de specialitate originale, respectând normele de structurarea, citare și redactare academică.

R.Î.5.1.3. Absolventul prezintă și argumentează ipoteze, metode și concluzii într-o manieră coerentă, clară și etică.

R.Î.5.1.4. Absolventul valorifică rezultatele cercetării prin diseminarea acestora în reviste de specialitate, conferințe sau alte forme de publicare științifică.

5.2. Abilități

R.Î.5.2.1. Absolventul redactează texte juridice clare și coerente utilizând limbajul juridic de specialitate și elemente specifice de argumentare juridică.

R.Î.5.2.2. Absolventul redactează texte științifice clare, coerente și relevante pentru comunitatea academică și cea a practicienilor în drept.

R.Î.5.2.3. Absolventul integrează în mod critic legislația, jurisprudența și bibliografia de specialitate.

R.Î.5.2.4. Absolventul respectă normele de publicare științifică.

5.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.5.3.1. Absolventul demonstrează profesionalism și autonomie în redactarea unor documente juridice, precum cereri, proiecte de acte juridice individuale sau normative, precum și în formularea unor căi de atac.

R.Î.5.3.2. Absolventul își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

R.Î.5.3.3. Absolventul își asumă paternitatea intelectuală a cercetării proprii și respectă normele deontologice.

COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE PROGRAMULUI

(Competențe corespunzătoare codurilor ESCO **2612** – Magistrați, **2611.1** – Avocat și **2619.5** – Consilier juridic)

CP6 Cunoaște în profunzime organizarea și desfășurarea unui proces civil, comercial, penal sau în fața instanțelor din cadrul CJUE

Rezultatele învățării

6.1. Cunoștințe

R.Î.6.1.1. Absolventul identifică legislația specifică aplicabilă diferitelor faze ale unui proces civil, comercial, penal sau în fața instanțelor din cadrul CJUE.

R.Î.6.1.2. Absolventul explică principalele etape ale unui proces civil, comercial, penal sau în fața instanțelor din cadrul CJUE.

R.Î.6.1.3. Absolventul identifică documentele juridice ce trebuie redactate în cadrul și urmare a unui proces civil, comercial, penal sau în fața instanțelor din cadrul CJUE.

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

R.Î.6.1.4. Absolventul identifică rolul specific fiecărui participant dintr-un proces civil, comercial, penal sau în fața instanțelor din cadrul CJUE.

6.2. Abilități

R.Î.6.2.1. Absolventul analizează probe juridice.

R.Î.6.2.2. Absolventul compilează documente juridice.

R.Î.6.2.3. Absolventul răspunde la întrebările formulate în cauze concrete.

R.Î.6.2.4. Absolventul utilizează terminologia de specialitate pentru a formula opinii juridice argumentate oral și în scris.

6.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.6.3.1. Absolventul lucrează autonom și în echipă în contexte juridice specifice, respectând reglementările juridice relevante și principiile etice.

R.Î.6.3.2. Absolventul planifică și gestionează activități juridice specifice, precum medierea conflictelor, prezentarea de argumente juridice, supravegherea procedurilor judiciare, în mod responsabil.

R.Î.6.3.3. Absolventul utilizează cunoștințele dobândite pentru a dezvolta documente juridice specifice.

CP7 Cunoaște în profunzime activitatea de consultanță juridică și de reprezentare a clienților

Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe

R.Î.7.1.1. Absolventul identifică legislația specifică aplicabilă activității de consultanță juridică, de reprezentare a clienților în fața autorităților și instituțiilor publice, a organelor de cercetare penală, a parchetelor, a instanțelor de judecată, precum și de pledare în fața instanțelor de judecată.

R.Î.7.1.2. Absolventul explică principalele etape în asigurarea consultanței juridice, a reprezentării clienților și pledării în fața instanțelor de judecată.

R.Î.7.1.3. Absolventul identifică documentele juridice ce trebuie redactate în cadrul consultanței juridice, a reprezentării clienților în fața autorităților și instituțiilor publice, a organelor de cercetare penală, a parchetelor, a instanțelor de judecată, precum și a pledării în fața instanțelor de judecată.

R.Î.7.1.4. Absolventul identifică rolul specific avocatului sau consilierului juridic dintr-un proces civil în activitatea de consultanță juridică, reprezentare a clienților în fața autorităților și instituțiilor publice, a organelor de cercetare penală, a parchetelor, a instanțelor de judecată, precum și a pledării în fața instanțelor de judecată.

7.2. Abilități

R.Î.7.2.1. Absolventul analizează principiile juridice, legile și hotărârile judecătorești anterioare legate de cazuri specifice.

R.Î.7.2.2. Absolventul analizează probe pentru a formula o apărare, sau o acuzare sau pentru a iniția acțiuni în justiție, prin mijloace specifice pentru a stabili faptele unui caz.

R.Î.7.2.3. Absolventul elaborează strategii și argumente în vederea pregătirii prezentării cauzelor.

R.Î.7.2.4. Absolventul redactează documente juridice, cum ar fi contracte, testamente, documente specifice întreprinderilor sau pieței de capital, rechizitorii, trimiteri preliminare, etc..

R.Î.7.2.5. Absolventul utilizează terminologia de specialitate pentru a formula opinii juridice argumentate oral și în scris.

7.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î.7.3.1. Absolventul gestionează cercetări și activități juridice specifice în mod autonom, cu respectarea normelor etice.

R.Î.7.3.2. Absolventul promovează utilizarea responsabilă a limbajului juridic de specialitate și a regulilor recunoscute de interpretare juridică.

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

R.Î.7.3.3. Absolventul se autoevaluează și identifică strategii de dezvoltare profesională în domeniul juridic.

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)

Competențe transversale și rezultate ale învățării

CT1 Manifestarea autonomă și responsabilă în executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, ținând cont de distribuirea sarcinilor și responsabilităților și acordând asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor

R.Î.1.1. Absolventul lucrează independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile juridice.

R.Î.1.2. Absolventul identifică propriile surse și resurse de învățare.

R.Î.1.3. Absolventul analizează progresele realizate în procesul de învățare.

R.Î.1.4. Absolventul își însușește principiile, normele și valorile specifice etice profesionale.

CT2 Interacționarea socială, ceea ce presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații și/sau instituții

R.Î.2.1. Absolventul folosește, în mod corect, limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune;

R.Î.2.2. Absolventul dezbate conținuturile legislație specifice, a unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând astfel cel puțin capacitatea de înțelegere și transmitere a elementelor de bază ale conținuturilor respective;

R.Î.2.3. Absolventul prezintă argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțelese și de alte categorii de persoane;

R.Î.2.4. Absolventul demonstrează abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare;

R.Î.2.5. Absolventul demonstrează asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

CT3 Conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă, precum și utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți

R.Î.3.1. Absolventul își însușește și utilizează metode și tehnici eficiente de învățare;

R.Î.3.2. Absolventul dezvoltă abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală;

R.Î.3.3. Absolventul realizează distincții între date, informații și cunoaștere și aplică tehnici de gestionare a acestora;

R.Î.3.4. Absolventul conștientizează motivațiile extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

CONFORM CU ORIGINALUL

3. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2 semestre.
Număr de credite pe semestru: 30 de credite
Număr de ore de activități didactice /săptămână: 12 ore

Numărul de săptămâni pe ani de studii:

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	1	2	2	1	10
Anul II	14	14	3	2	1	-	2	1	-

4. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale şi discipline facultative. **Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse începând cu semestrul al doilea şi sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale,** care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I).
Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

5. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.*

6. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Perioada de întocmire a disertației: **începând cu penultimul semestru de studii.**
Definitivarea disertației: **în ultimul semestru de studii.**
Perioada de susținere a disertației: **în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.**
Numărul de credite pentru susținerea disertației: **10 credite (în plus față de cele 120).**

7. DISCIPLINELE DE STUDII PE ANI

CONFORM CU ORIGINALUL

Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea: **Drept**
Programul de studii universitare de masterat:
Legislaţie europeană şi carieră judiciară
Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**
Domeniul de masterat: **Drept**
Durata studiilor: **2 ani**
Forma de învăţământ: **cu frecvenţă**
Tipul masteratului: **profesional**

Ministerul Educaţiei şi Cercetării
Valabil în anul universitar 2026-2027

Aprobat în şedinţa
Senatului Universităţii Transilvania
din Braşov din data de
30 septembrie 2026

ANUL I

Nr. crt.	Discipline obligatorii	C_1**	C_2**	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr
1	Instituţii de drept civil (CIVIL1)	DF	DOB	1	1				122	E	5								
2	Instituţii de drept penal (PENAL1)	DF	DOB	1	1				122	E	5								
3	Instituţii de drept procesual civil (PRCIV1)	DF	DOB	1	1				122	E	5								
4	Instituţii de drept procesual penal (PRPENAL1)	DF	DOB	1	1				122	E	5								
5	Drept constituţional european comparat (COEUCO1)	DS	DOB	1	1				92	E	4								
6	Aspecte practice şi teoretice privind justiţia negociată (JUSTIŢIE1)	DS	DOB	1					76	E	3								
7	Dreptul european al familiei (EUFAM1)	DS	DOB	1					76	E	3								
8	Dreptul de proprietate intelectuală şi brevetul european (BREVET2)	DS	DOB									1	1				122	E	5
9	Protecţia europeană a drepturilor omului (PEDO2)	DS	DOB									1	1				122	E	5
10	Transferul de proceduri în materie penală (TRANSFER2)	DS	DOB									1	1				122	E	5
11	Etica şi integritate academică (ETICA2)	DC	DOB										2				92	E	4
12	Practica de specialitate (PRACTIC2)	DS	DOB													2	62	V	3
Total				7	5	0	0	0	732	E 7 / V 0	30	3	5	0	0	2	520	E 4 / V 1	22
Total ore didactice pe săptămână				12								10 (8+2)							

CONFORM CU ORIGINALUL

[redacted]

Nr. crt.	Discipline opționale*	C_1**	C_2**	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr
1	Legislația achizițiilor publice (ACHIZ2) / Dreptul european al contractelor (CONTRACT2)	DS	DOP									1	1				92	E	4
2	Drept european umanitar (UMANITAR2) / Asistență judiciară în materie penală (ASISTENTA2)	DS	DOP									1	1				92	E	4
Total										E:	V:	2	2	0	0	0	184	E: 2	V: 0 / 8
Total ore didactice pe săptămână												4							

*Se alege câte o disciplină din fiecare pachet de discipline opționale.

Nr. crt.	Discipline facultative	C_1**	C_2**	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr
1	Limba străină I (engleză)	DC	DFA	2	1				48	E	3								
2	Voluntariat	DC	DFA				4			E	3								
3	Voluntariat	DC	DFA												4			E	3
Total				2	1	0	4	0	48	E: 2	V: 0 / 6	0	0	0	4	0	0	E: 1	V: 0 / 3
Total ore didactice pe săptămână				7								4							

Legendă: C_1* = criteriul conținutului: **DF** – discipline fundamentale, **DS** – discipline de specializare, **DC** – discipline complementare

C_2** = criteriul obligativității: **DOB** – discipline obligatorii (impuse), **DOP** – discipline opționale, **DFA** – discipline facultative

SI = ore de studiu individual; P = proiect; Pr practică

[redacted]

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN,
Rector

[redacted]

Conf. dr. Roxana MATEF
Decan

[redacted]

Lect. dr. Oana ȘARAMET,
Director de departament

[redacted]

Lect. dr. Cristina DINU,
Coordonator program de studii

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea: **Drept**
Programul de studii universitare de masterat:
Legislaţie europeană şi carieră judiciară
Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**
Domeniul de masterat: **Drept**
Durata studiilor: **2 ani**
Forma de învăţământ: **cu frecvenţă**
Tipul masteratului: **profesional**

Ministerul Educaţiei şi Cercetării
Valabil în anul universitar 2027-2028

ANUL II

Nr. crt.	Discipline obligatorii	C_1**	C_2**	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr
1	Drept european al întreprinderilor (ÎNTREPRIN3)	DS	DOB	1	1				122	E	5								
2	Dinamica obligaţiilor în dreptul european (EUOBLIG3)	DS	DOB	1	1				122	E	5								
3	Proceduri în faţa Curţii de Justiţie a Uniunii Europene (PROCEDURI3)	DS	DOB	1	1				122	E	5								
4	Libera concurenţă şi organisme de supraveghere a mediului de afaceri (CONCURENT3)	DS	DOB	1	1				122	E	5								
5	Tehnica redactării actelor notariale (TEHNOT3)	DS	DOB	1					76	E	3								
6	Atelier de scriere juridică (ATSJUR4)	DS	DOB												4		244	V	10
7	Atelier de analiză jurisprudenţială (ATANJUR4)	DS	DOB												3		258	V	10
8	Elaborarea disertaţiei (ELUDIS4)	PSL	DOB												5		230	V	10
Total				5	4	0	0	0	564	E 5 / V 0	23	0	0	0	12	0	732	E 0 / V 3	30
Total ore didactice pe săptămână				9								12							

Nr. crt.	Discipline opţionale*	C_1**	C_2**	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr
1	Dreptul european al pieţei de capital (CAPITAL3) / Probleme teoretice şi practice privind răspunderea civilă (PRORASCIV3)	DS	DOP	1	1				92	E	4								
2	Criminalistică: Tehnici şi procedee moderne de investigare penală (TEHNICI3) / Forme şi principii de cooperare judiciară ale UE în materie penală (ASISTENTA3)	DS	DOP	1	0				76	E	3								
Total				2	1	0	0	0	168	E 2 / V 0	7							E / V	
Total ore didactice pe săptămână				3															

***Se alege câte o disciplină din fiecare pachet de discipline opţionale.**

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. crt.	Discipline facultative	C_1**	C_2**	Semestrul I								Semestrul II							
				C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	V	Cr
1	Voluntariat	DC	DFA				4			E	3								
2	Voluntariat	DC	DFA												4			E	3
Total				0	0	0	4	0	0	E 1 / V 0	3	0	0	0	4	0	0	E 1 / V 0	3
Total ore didactice pe săptămână				4								4							

[redacted]

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN,
Rector

[redacted]

Conf. dr. Roxana MATEFI
Decan

[redacted]

Lect. dr. Oana ȘARAMET,
Director de departament

[redacted]

Lect. dr. Cristina DINU,
Coordonator program de studii

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL

[redacted]

BILANȚ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total	
		Anul I	Anul II	ore	%
1	Discipline obligatorii	308	294	602	86%
2	Discipline opționale	56	42	98	4%
Total		700			100%

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total	
		An I	An II	ore	%
1	Discipline fundamentale	112	0	122	16%
2	Discipline de specializare	196	266	462	66%
3	Discipline complementare	28	0	28	4%
4	Practică profesională	28	0	28	4%
5	Practică pentru elaborarea disertației	0	70	70	10%
	Total	700			100%

[redacted]

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN,
Rector

[redacted]

Conf. dr. Roxana MA[redacted]
Decan

Lect. dr. Oana ȘARAMET,
Director de departament

[redacted]

Lect. dr. Cristina DINU,
Coordonator program de studii

[redacted]

[redacted]

CONFORM CU ORIGINALUL